

一手住宅物业销售监管局

申请索取资料表格

这份表格可用英文或中文填写，填写前请细阅表格下面的备注。

申请人个人资料

姓名	^ 先生 女士		
通讯地址			
电邮地址			
电话号码		传真号码	

^ 请删去不适用者

要求索取的资料

所需资料详情(请尽量具体说明，以便我们清楚知道你需要什么的是什么资料。如有需要，请用另页书写。)

签署

日期

备注

1. 请以邮寄(地址: 香港柴湾利众街24号东贸广场31楼E室一手住宅物业销售监管局(销售监管局))、传真 (传真号码: 2219 2220) 或电邮 (电邮地址: enquiry_srpa@hd.gov.hk)方式把填妥的申请表格送交资料及公开资料统筹主任。
2. 我们会按照复印纪录所需的成本收取费用，并预先告知你所须缴付的费用。
3. 你或需提供更多资料，以协助我们响应你的申请。如你未能提供足够资料，我们可能无法处理你的申请。
4. 你所提供的资料，将用于处理有关你申请索取资料的事宜上。有关资料可能会送交其他部门 / 机构，作同样用途。
5. 如欲更改或查阅你在本表格上填报的个人资料，请与销售监管局资料及公开资料统筹主任联络 (联络详情见备注1)。