《一手住宅物業銷售條例》

向一手住宅物業銷售資訊網遞交文件 作業備考

本作業備考闡述一手住宅物業銷售監管局(下稱「銷售監管局」) 建議的良好作業方法(在下文以*斜體*顯示),並載錄銷售監管局根 據《一手住宅物業銷售條例》(下稱「該條例」)第88條發出的《向 一手住宅物業銷售資訊網遞交文件指引》的全部規定。

以*斜體*顯示良好作業方法,旨在區分這些方法與銷售監管局根據上 述條文發出的指引內容。良好作業方法**並非**該指引的一部分。

不遵從良好作業方法,不會視作違反該條例的規定,亦不會視作干犯該條例所訂的罪行。

總論

- 由二零一五年七月一日起,一手住宅物業銷售監管局(下稱 「銷售監管局」)會負責備存根據《一手住宅物業銷售條例》 (下稱「條例」)第 89(1)條設立的一手住宅物業銷售資訊網(下 稱「銷售資訊網」)。由同日起,差餉物業估價署不再負責 替銷售監管局備存銷售資訊網。
- 為備存銷售資訊網的目的,賣方必須按照該條例第25(4)(b)、 第32(4)(b)和第60(4)條的相關規定,向銷售監管局提供售樓 說明書、價單和成交紀錄冊。
- 扼要而言,賣方須按照下述訂明的時限,爲銷售資訊網的目 的遞交售樓說明書、價單、成交紀錄冊和載有銷售安排資料 的文件:
 - (I) 售樓說明書
 - (a) 賣方須在提供發展項目或發展項目某一期的售樓說明書 印本供公眾領取的首日,將該說明書的電子版本提供予 銷售資訊網(該條例第 25(4)(b)條載有相關規定);
 - (b) 賣方在檢視售樓說明書後,<u>不論有否對該說明書作出修改</u>,亦不論有否在附頁或以其他方式(包括印製售樓說明書修訂本)載列有關的檢視紀錄,都須在向公眾發布

售樓說明書的檢視紀錄的首日,將該檢視紀錄的電子版本提供予銷售資訊網(該條例第 25(4)(b)條載有相關規定)。賣方應參照售樓說明書《指引第 G01/13 號》,將 經檢視或經檢視並修改的售樓說明書(視屬何情况而定) 的電子版本提供予銷售資訊網;及

- (c)倘住宅發展項目或發展項目某一期在停售一段期間後恢 復出售,賣方須在提供售樓說明書印本供公眾領取的首 日,將該說明書的電子版本提供予銷售資訊網(該條例 第 25(4)(b)條載有相關規定)。該售樓說明書應已在之前 的 3 個月內,根據該條例第 17(1)條予以檢視或予以檢視 並修改。
- (II) 價單
- (a) 賣方須在提供發展項目或發展項目某一期的價單印本供公眾領取的首日,將該價單的電子版本提供予銷售資訊網(該條例第 32(4)(b)條載有相關規定);
- (b) 就發展項目或發展項目某一期已根據該條例第 29(4)條 作出修改的價單,賣方須在提供該經修改價單的印本供 公眾領取的首日,將該經修改價單的電子版本提供予銷 售資訊網(該條例第 32(4)(b)條載有相關規定)。就並不 涉及修改售價的經修改價單,我們建議賣方在向公眾提 供該經修改價單的首日完結前(即 23:59 時),將該經 修改價單提供予銷售資訊網。(就修改價單內售價以外 的資料,應參照價單《作業備考第 PN02/13 號》第14 段 的內容);及
- (c) 倘某住宅發展項目或發展項目某一期在停售一段期間後 恢復出售,即使賣方對部分或全部價單並無作出修改, 亦須在提供該等價單的印本供公眾領取的首日,將該等 價單的電子版本提供予銷售資訊網(該條例第 32(4)(b) 條載有相關規定)。
- (III) 成交紀錄冊
- (a) 我們建議賣方在售樓處及其指定的網站提供成交紀錄冊
 的同一天,將第一部份已完成的成交紀錄冊的電子版本
 提供予銷售資訊網。
- (b) 賣方根據該條例第 59(2)(a)、(b)(i)或(c)條、第 59(3)條或 第 59(5)條在成交紀錄冊記入記項後,應在切實可行的範 圍內,儘快將該紀錄冊的電子版本提供予銷售資訊網(該)

條例第 60(4)條載有相關規定);及

- (c)倘有關該人是否賣方的有關連人士的交易詳情有任何改變(該條例第 59(2)(b)(ii)條),或住宅物業的售價根據 該條例第 35(2)條作出修改(該條例第 59(4)條),賣方 應在切實可行的範圍內,儘快將經修改的成交紀錄冊的 電子版本提供予銷售資訊網(該條例第 60(4)條)。
- (IV) 載有銷售安排資料的文件
- (a) 雖然條例無規定,我們建議賣方在向公眾提供載有銷售
 安排資料的文件(下稱「銷售安排」)的同一天,將銷售安排的電子版本提供予銷售資訊網。
- (b) 由 2019 年 5 月 8 日起,我們建議賣方按照下述訂明的時 限,將銷售安排的電子版本提供予銷售資訊網:
 - 我們建議賣方在提供住宅發展項目或住宅發展項目 某一期的銷售安排的印本供公衆領取的首日,將該銷 售安排的電子版本提供予銷售資訊網;
 - 我們建議賣方在提供住宅發展項目或住宅發展項目 某一期的經修改銷售安排的印本供公眾領取的首 日,將該經修改銷售安排的電子版本提供予銷售資訊 網;及
 - 如住宅發展項目或住宅發展項目某一期在停售一段 期間之後恢復出售,即使賣方並無修改銷售安排,我 們建議賣方在提供該銷售安排的印本供公眾領取的 首日,將該銷售安排的電子版本提供予銷售資訊網。

如何爲銷售資訊網的目的遞交文件

4. 銷售監管局將負責收取賣方爲遵行該條例第 25(4)(b)、第 32(4)(b)和第 60(4)條而遞交的售樓說明書、價單、成交紀錄 冊和上文第4段所述的銷售安排的電子版本。該局已設立「遞 交網站」,讓賣方遞交售樓說明書、價單、成交紀錄冊和上文 第4段所述的銷售安排的電子版本,以供上載銷售資訊網。「遞 交網站」的域名如下:

www.vendor.srpe.gov.hk(英文版) www.賣方.一手住宅物業銷售資訊網.政府.香港 (繁體版) www.卖方.一手住宅物业销售资讯网.政府.香港 (簡體版) 「 遞交網站」接獲的文件,經用戶確認後,將自動上載銷售 資訊網,供公眾閱覽。

進入「遞交網站」的系統配置要求

- 6. 賣方使用的電腦,其系統配置不應低於附件 A 指明的標準, 以便進入「遞交網站」,上載售樓說明書、價單、成交紀錄冊 和上文第 4 段所述的銷售安排的電子版本。市面上的個人電 腦應已符合附件 A 所載的資訊科技要求。
- 我們建議賣方的電腦系統最好採用每秒 100 兆比特或以上傳 輸速度的寬頻上網,以接達銷售資訊網。

擁有人/獲擁有人授權的人須向銷售監管局開設帳戶

- 擁有人/獲擁有人授權的人須爲住宅發展項目或發展項目某 一期向銷售監管局開設帳戶,方能遞交售樓說明書、價單、 成交紀錄冊 和上文第 4 段所述的銷售安排的電子版本予「遞 交網站」。經用戶確認後,所遞交的資料會上載到銷售資訊 網。就每個住宅發展項目或發展項目每一期而言,擁有人/ 獲擁有人授權的人可開設的帳戶數目以 10 個爲限。
- 9. 擁有人/獲擁有人授權的人可以郵寄或電郵方式遞交申請 表,亦可親身或用專遞服務將申請表送交銷售監管局,傳真 方式概不接受。星期六、星期日及公眾假期,只接受以電郵 方式遞交申請。
- 10. 擁有人/獲擁有人授權的人開設帳戶,須填妥載於附件 B1¹ 的申請表¹(下稱「申請表」),以上文第9段提述的方式送交 銷售監管局辦理。如以電郵方式提交,應在切實可行的情况 下儘快把簽妥的申請表正本送交銷售監管局。擁有人/獲擁 有人授權的人可在同一份申請表內就一個發展項目或發展項 目某一期申請最多10個帳戶,亦可在一段時間內提出多於一 次申請,惟開設的帳戶仍以10個爲限。
- 如發展項目分為 2 期或多於 2 期,擁有人/獲擁有人授權的 人開設帳戶,須就各期遞交個別申請,開設獨立帳戶。
- 12. 凡以電郵遞交的申請,如已夾附簽妥的申請表正本掃描副本,銷售監管局會以電郵發出認收通知書。凡親身/用專遞服務遞交的申請,銷售監管局會在申請表副本或發送表/派

¹ 如欲取消帳戶,請使用載於附件 B2 的申請表。

遞表上蓋上部門印章,顯示收件日期。凡屬郵寄的申請,銷 售監管局會儘快把示明收件日期的認收通知書,電郵至擁有 人/獲擁有人授權的人在申請表提供的電郵地址。

13. 銷售監管局收到填妥的申請表後,會在 5 個工作天(星期一 至星期五,公眾假期及收件當日除外)內,把登入名稱和密 碼電郵至擁有人/獲擁有人授權的人在申請表提供的電郵地 址。

爲發展項目或發展項目某一期設立網頁

14. 在賣方開設帳戶後,「遞交網站」會設立有關發展項目或發展 項目某一期的通用網頁,只供顯示從相關申請表收集的基本 資料(例如發展項目的名稱和地址)。這個爲發展項目或發展 項目某一期設立的通用網頁,只有相關用戶才能進入。用戶 在輸入登入名稱和密碼後,即可進入該網頁。

在「遞交網站」遞交售樓說明書、價單、成交紀錄冊*和銷售安排*所 需的檔案類別和步驟

- 15. 賣方在「遞交網站」遞交的售樓說明書、價單和成交紀錄冊, 須採用可攜式文件格式檔案,以便有關檔案經賣方確認後, 自動上載銷售資訊網,供公眾閱覽。我們建議賣方同時就價 單和成交紀錄冊,以 Excel 電腦程式呈列的相關資料檔案(下 稱「Excel 檔案」) 遞交予「遞交網站」(只有可攜式文件格 式檔案,才會上載銷售資訊網,Excel 檔案則是方便銷售監管 局進行分析,以供內部參考,故此不會上載銷售資訊網。) 賣方如向銷售資訊網提供銷售安排的電子版本,請透過「遞 交網站」採用可攜式文件格式檔案,以便有關檔案經賣方確 認後,自動上載銷售資訊網,供公眾查閱。在「遞交網站」 以可攜式文件格式檔案遞交文件的步驟, 則載於附件 D。
- 16. 就該條例規定的遞交文件時限,賣方應參閱有關售樓說明書、價單和成交紀錄冊的指引《指引第 G01/13、第 G02/13 及第 G04/13 號》。
- 17. 就時間而言,當「遞交網站」的屏幕顯示記錄,確認收到供 上載銷售資訊網的售樓說明書、價單和成交紀錄冊的可攜式 文件格式檔案後(詳情見附件 C),賣方可視爲已按照該條 例第 25(4)(b)、第 32(4)(b)和第 60(4)條的規定,爲銷售資訊 網的目的而提供該等文件的電子版本。

- 18. 重要事項:請賣方注意,文件上載「遞交網站」所需時間, 會視乎檔案大小而有分別。爲符合該條例所訂遞交各種資料 予銷售資訊網的時限,賣方應預留足夠時間,以便完成有關 程序,將可攜式文件格式檔案上載「遞交網站」。
- 19. 重要事項:賣方遞交予銷售資訊網的所有價單(包括首份及經修改的價單)的電子版本,公眾可在銷售資訊網閱覽。倘 賣方發現上載銷售資訊網的價單的電子版本有重複,應以傳 真或電郵方式(電郵地址:submission_srpa@hd.gov.hk),向 銷售監管局提出書面申請,在銷售資訊網內遮蓋該重複上載 的價單,不讓公眾閱覽。銷售監管局會核對該重複上載的價 單及作出適當安排,遮蓋該重複上載的價單。
- 20. 在上文第 16 段所述的確認程序完成後,「遞交網站」會自動 將賣方遞交的售樓說明書、價單、成交紀錄冊*和銷售安排*的 電子版本上載銷售資訊網,供公眾閱覽。銷售資訊網的域名 如下:

www.srpe.gov.hk(英文版) www.一手住宅物業銷售資訊網.政府.香港 (繁體版) www.一手住宅物业销售资讯网.政府.香港 (簡體版)

爲用戶提供的協助

- 21. 爲方便用戶在「遞交網站」順利遞交文件,賣方或用戶可以 下列方式聯絡我們,提出建議或要求協助:
 - (a) 致電銷售監管局熱線 2817 3737,該熱線的運作時間爲星 期一至星期五上午九時至下午一時及下午二時至下午五 時四十五分(公眾假期除外)。
 - (b) 致電銷售監管局緊急事故熱線 9655 1611,該熱線的運 作時間爲星期一至星期五下午五時四十五分至午夜十 二時(公眾假期除外),以及星期六、星期日及公眾假 期上午九時至午夜十二時。只有在緊急情况下(例如銷 售資訊網系統發生故障或未能正常運作),才應致電該 熱線。
 - (c) 發送電郵至 vendors@srpe.gov.hk(請提供聯絡電話號碼),或致函「香港柴灣利眾街 24 號東貿廣場 31 樓 E 室一手住宅物業銷售監管局」。

「遞交網站」和銷售資訊網的系統提升

- 22. 「遞交網站」和銷售資訊網每日 24 小時運作。網站會在進行 提升工程前約 24 小時,向所有賣方和用戶發出電郵,並在網 站公布,通知有關的系統提升。
- 23. 倘銷售資訊網和「遞交網站」的系統服務突然中斷,銷售監 管局的網站會發出公告和適當提示,讓賣方、用戶和公眾知 悉。在可行情况下,銷售資訊網和「遞交網站」也會發出公 告和適當提示。

如有查詢,請以下列方式與我們聯絡: 電話:2817 3313 電郵:enquiry_srpa@hd.gov.hk 傳真:2219 2220

一手住宅物業銷售監管局 2019 年 5 月

作業備考第 PN02/19 號附件 A

使用「遞交網站」遞交文件的系統要求

賣方須確保用以進入銷售資訊網「遞交網站」的電腦,其系統配置 不低於下述標準。

- (a) 建議的可用磁碟空間應有 500MB 或以上。如須儲存相關檔案, 則應預留更多儲存空間。
- (b) 建議採用每秒 100 兆比特(即 100Mbps)或以上傳輸速度的寬 頻上網,以便更快速地上載和下載檔案。
- (c) 必須啟動瀏覽器的 JavaScript, cookies 和 TLS(1.0 或以上版本) 功能。
- (d) 部分平台須使用香港增補字符集,以顯示特殊的香港中文字符。詳情請瀏覽以下網頁:
 http://www.gov.hk/tc/about/helpdesk/softwarerequirement/hkscs.htm
- (e) 須採用操作系統和網絡瀏覽器。

請注意: 賣方應不時為其用作進入「遞交網站」的電腦的操作系統和瀏覽器更新軟件,並安裝軟件修補程式。

作業備考第 PN02/19 號附件 B1

一手住宅物業銷售資訊網(下稱「銷售資訊網」)

根據《一手住宅物業銷售條例》

(香港法例第 621 章)(下稱「該條例」)

遞交售樓說明書、價單和成交紀錄冊電子版本的網上帳戶

開戶申請表

重要通知:如發展項目分為兩期或多於兩期,其擁有人^(ш1)須就該 發展項目的每一期數分別遞交個別申請,以開設獨立帳戶。申請表 正本經妥為簽署後,須在緊接有關的發展項目(或有關的發展項目 某一期)首份售樓說明書以電子方式送交「遞交網站」(以便根據 該條例將售樓說明書上載至銷售資訊網)之前最少 5 個工作天(即 星期一至星期五,但公眾假期、《釋義及通則條例》〔香港法例第 1章〕第 71(2)條所定義的黑色暴雨警告日、《釋義及通則條例》〔香 港法例第 1章〕第 71(2)條和《司法程序(烈風警告期間聆訊延期) 條例》〔香港法例第 62 章〕第 2 條所定義的烈風警告日,以及收 件當日除外),送達一手住宅物業銷售監管局。有關條款及細則載 於本申請表末尾,請仔細閱覽。

第 I 部分 申請人	資料
申請人名稱	
請在適當的方格內均	真上剔號:
□ 本人謹此聲明, 項目期數)住宅	本人為本申請表第 II 部分所示的發展項目(或發展 送物業在土地註冊處登記的擁有人。
□ 本人謹此聲明,	本人受擁有人委託,代表擁有人並代其進行一切有
關銷售資訊網的]事務。現隨本申請表夾附有關的授權信件 [#] 。
聯絡人	
電話號碼	
電郵地址	
傳真號碼	

"申請人如非擁有人,如亦沒有隨本申請表夾附授權信件,以上所示的發展項目(或發展項目期數)的所有文件的電子版本,即使已上載至銷售資訊網,公眾亦不能在該網上閱覽,直至一手住宅物業銷售監管局收到有關的授權信件,或收到按照該條例第 25(4)(a)條所須提供的售樓說明書印本為止。

第 II 部分 發展項目基本資料	ł
發展項目名稱 (中文)	
(英文)	
期數 (註 2) (中文)	
(如適用者) (英文)	
該期名稱 (注2) (中文)	
(如適用者) (英文)	
門牌號數(畫3)及街道名稱(畫4)	
地段編號 (註 5)	
擁有人按該條例第2部而就	
該發展項目指定的網站地址	

第 III 部分 用戶詳細資料 ^{##}				
	網上帳戶1	網上帳戶 2		
用戶全名				
電話號碼				
電郵地址*				
	網上帳戶 3	網上帳戶 4		
用戶全名				
電話號碼				
電郵地址*				
	網上帳戶 5	網上帳戶 6		
用戶全名				
電話號碼				
電郵地址*				
	網上帳戶 7	網上帳戶 8		
用戶全名				
電話號碼				
電郵地址*				

	網上帳戶 9	網上帳戶 10
用戶全名		
電話號碼		
電郵地址*		

每個發展項目(或發展項目每一期)可開設的帳戶以10個為限。

* 由收到已填妥的申請表當日起計,登入名稱和密碼將於5個工作天內, 按上述電郵地址發送予用戶。

授權簽署:

(及公司印鑑)	簽署人職銜:	
簽署人全名:	日期:	

請將申請表交回: 香港柴灣利眾街 24號 東貿廣場 31樓 E 室 一手住宅物業銷售監管局

備註:

- 註 1: 請參閱該條例第7條,以及該條例附表1第2(2)(a)條。
- 註 2: 請參閱該條例第 3(3)條。
- 註 3: 請參閱該條例附表 1 第 1(2)(b)條。
- 註 4: 請參閱該條例附表 1 第 1(2)(a)條。
- 註 5: 請參閱該條例附表 1 第 15(2)(a)條。

(2015年7月版本)

條款及細則

- 1. 擁有人須確保所有用戶均完全同意並明白下列條款及細則。
- 2. 擁有人現確認,供接達並使用銷售資訊網的登入名稱及密碼屬 機密資料,無論在任何情況下均不得向有關用戶以外的任何人 (等)披露。擁有人必須把所有用戶的登入名稱及密碼保密。 無論在任何時間及情況下,擁有人均不得授權該(等)用戶以 外的任何人(等)使用有關的登入名稱及密碼,或容許任何人 (等)濫用有關的登入名稱或密碼。對於供接達並使用銷售資 訊網的登入名稱及密碼的不當使用、濫用或遺失,一手住宅物 業銷售監管局(下稱「銷售監管局」)及中華人民共和國香港 特別行政區政府(下稱「特區政府」)概不承擔任何法律責任。 擁有人現承諾,倘知悉任何未經授權而使用銷售資訊網登入名 稱及密碼的情況,須立即通知銷售監管局。銷售監管局有權關 閉本申請表第 III 部分所載列用戶的任何網上帳戶,無須事先 通知擁有人。
- 銷售監管局有權自行酌情決定修訂、更改、暫停或中止銷售資 訊網的任何方面,無論其全部或局部亦然。
- 4. 擁有人現同意,擁有人就用於銷售資訊網而提供的售樓說明 書、價單及成交紀錄冊電子版,均可於銷售資訊網上披露,以 供公眾免費閱覽並下載,而載於本申請表和上述售樓說明書、 價單及成交紀錄冊電子版的資料的準確性和完整性,均須由擁 有人負全責。有關方面會盡合理的努力,以擁有人遞交至銷售 資訊網的方式,在銷售資訊網上展示或顯示擁有人所提供的售 樓說明書、價單及成交紀錄冊電子版,但對於因銷售資訊網上 任何錯誤、不準確或遺漏所致或與此有關的任何損失或損害, 銷售監管局、特區政府,以及其相關官員、僱員、代理人及承 辦商概不承擔任何法律責任。在有關擁有人於銷售資訊網上所 提供並披露的售樓說明書、價單及成交紀錄冊電子版的事宜 上,以及在其他方面與本條款及細則有關的事宜上,擁有人須 就一切行動、費用、開支、申索、要求、損害及開支(不論是 否直接或間接,並包括但不限於律師、代理人及專家證人的費 用及墊支費用),以及就任何訴訟達成和解所議定支付的任何 賠償金和費用(而該項和解是由擁有人或由他人代表擁有人首 先以書面提出或批准者),以及就任何與此有關的一切指控、 申索、投訴或調查(包括員工工時的內部費用)所引致不論性 質為何的法律責任,向銷售監管局及特區政府作出彌償,並使 其全面而有效地持續得到彌償。即使銷售資訊網(不論何故)

暫停或中止,本條所訂明的彌償規定得繼續適用,且仍具十足 效力和作用。

- 5. 銷售監管局及特區政府並不保證供遞交有關資料至銷售資訊網的聯線網絡有否提供服務或可靠與否。倘有關資料在通訊、 傳送、檢索或接收,或執行指令上因任何原故而出現任何延遲、中斷及故障的情況,或出現因此而招致或與此有關的任何 損失或損害,銷售監管局、特區政府及其官員、僱員、代理人 或承辦商概不負責。
- 6. 擁有人在本申請表所提供的個人資料,以及用戶在銷售資訊網所提供的個人資料,均會作下列用途:(a)處理本表格內的申請及相關事宜;(b)維持銷售資訊網及根據該條例可能會設立的任何其他電子數據庫;(c)方便銷售監管局與擁有人之間的通訊;以及(d)與實施該條例有關的事宜。擁有人有責任遵照本申請表的要求提供個人資料,否則有關申請可能不獲批准。 有關的個人資料可披露予:(a)其他政府部門、政策局及相關機構,以達致上述目的;以及(b)為備存銷售資訊網的任何人 士,以及根據該條例而可能會設立的任何其他電子數據庫。有 關個人資料所屬的個別人士,有權要求查閱並要求改正在本申 請表所提供的個人資料。如欲查詢根據本申請所收集的個人資 料,包括要求查閱資料及改正資料,可向銷售監管局轄下行政 及公眾教育組總行政主任(亦即銷售監管局的資料及公開資料 統籌主任)提出。
- 7. 銷售監管局有權修改、增補、刪除及/或更改與擁有人使用銷售資訊網有關的條款及細則。倘有關條款及細則有所改動,擁有人及用戶均會獲得通知,而有關的通知電郵將發送到本申請表第 I 部分和第 III 部分所載列的電郵地址(或擁有人及用戶其後在銷售資訊網更新的任何電郵地址)。其後,倘擁有人或用戶繼續查閱或使用銷售資訊網,即表示其同意經改動的條款及細則。擁有人現確認,並非基於銷售監管局或特區政府所作的任何保證、陳述、預測、預算或推算誘使下訂立本條款及細則。
- 本條款及細則在各方面均受中華人民共和國香港特別行政區 的法律規管,擁有人亦同意受香港法院的司法管轄權管轄。

作業備考第 PN02/19 號附件 B2

一手住宅物業銷售資訊網(下稱「銷售資訊網」)
 根據《一手住宅物業銷售條例》
 (香港法例第 621 章)(下稱「該條例」)
 遞交售樓說明書、價單和成交紀錄冊電子版本的網上帳戶

取消帳戶申請表

第 I 部分 申請人	資料
申請人名稱	
聯絡人	
電話號碼	
電郵地址	
傳真號碼	
請在適當的方格內均	真上剔號:
□ 本人謹此聲明, 項目期數)住宅	本人為本申請表第 II 部分所示的發展項目(或發展物業的擁有人。
□ 本人謹此聲明,關銷售資訊網的	本人受擁有人委託,代表擁有人並代其進行一切有 事務。現隨本申請表夾附有關的授權信件 [#] 。

* 申請人如非擁有人,如亦沒有隨本申請表夾附授權信件,帳戶將不會取 消,直至一手住宅物業銷售監管局收到有關的授權信件為止。

第 II 部分 發展項目基本資料	
發展項目名稱	
期數	
(如適用者)	
該期名稱	
(如適用者)	
門牌號數及街道名稱	

第 III 部分 取消	帳戶的資料		
	登入名稱		登入名稱
網上帳戶1		網上帳戶 2	
網上帳戶 3		網上帳戶 4	
網上帳戶 5		網上帳戶 6	
網上帳戶 7		網上帳戶 8	
網上帳戶 9		網上帳戶 10	

由收到已填妥的申請表當日起計,以上帳戶將於5個工作天(即星期一至星 期五,但公眾假期及收件當日除外)內取消。

授權簽署:

(及公司印鑑)	 簽署人職銜:	
簽署人全名:	日期:	

請將申請表交回: 香港柴灣利眾街 24 號 東貿廣場 31 樓 E 室 一手住宅物業銷售監管局

於「遞交網站」提交可攜式檔案格式檔案的步驟 (以供上載至一手住宅物業銷售資訊網)

1 提交檔案(只限於可攜式檔案格式檔案)

為方便公眾利用「一手住宅物業銷售資訊網」(下稱「銷售資訊網」)查閱相關資訊,賣方現可透過「遞交網站」 提交發展項目或發展項目任何一期的電子售樓說明書、價 單、成交紀錄冊*和載有銷售安排資料的文件(下稱「銷售安 排」)*。惟有關檔案必須以可攜式檔案格式(下稱 「PDF」)儲存,並符合本附件所訂明的規格和要求。

<u>PDF 檔案的規格</u>

賣方須確保擬提交的 PDF 檔案沒有病毒和可供列印,而且 並未以密碼保護。此外,每個檔案必須少於 40 兆字節 (mega-bytes)。

賣方提交的所有檔案,必須以字母數字字元(即只限英文 字母和數字)設定檔案名稱。字母數字之間只限使用以下 三種特殊字元:連字符、底線和空格。檔案名稱的首個字 元和最後字元均不得為特殊字元,而檔案名稱的長度不得 超過 100 個字元。所有上載至銷售資訊網的檔案,均會由 系統重新編訂檔案名稱,然後才在網站展示以供公眾查 閱。

售樓說明書檔案的要求

賣方須提交完整的中文及英文售樓說明書。任何勘誤表會 視為售樓說明書的一部分,須納入同一 PDF 檔案內或分成 多個 PDF 檔案提交。任何單一檔案不得多於 40 兆字節。倘 檔案多於 40 兆字節,賣方須把檔案分割成多個檔案。一份 完整的售樓說明書最多可分成十個檔案。賣方若把售樓說 明書分成多個檔案提交,必須確保上載的檔案按適當的次 序排列,以方便公眾查閱。

倘擬提交檢視記錄,不論是否以附頁方式提供,都必須另 行製作一個獨立的 PDF 檔案,其檔案不得多於 40 兆字節。 不得將一份檢視記錄分成多個檔案提交。

<u>價單檔案的要求</u>

所有價單(包括新價單和經修改價單),均須儲存於<u>同一</u> PDF 檔案內,其檔案大小不得多於 40 兆字節。不得將一份 價單分成多個檔案提交。建議賣方同時提交中文及英文價 單。

成交紀錄冊檔案的要求

所有成交紀錄冊須儲存於 <u>同一</u> PDF 檔案內,其檔案不得多於 40 兆字節。不得將一份成交紀錄冊分成多個檔案提交。 建議賣方同時提交中文及英文成交紀錄冊。

<u>銷售安排檔案的要求</u>

所有銷售安排須儲存於<u>同一</u>PDF 檔案內,其檔案不得多於 40 兆字節。不得將一份銷售安排分成多個檔案提交。我們 建議賣方同時提交中文及英文銷售安排。

1.1 提交售樓說明書

賣方於銷售資訊網提交首份售樓說明書時,須按照下文第 1.1.1 段(適用於整份售樓說明書為同一檔案)或第 1.1.2 段 (適用於整份售樓說明書分成多個檔案)所載述的步驟。 其後,賣方每次於銷售資訊網提交經檢視的售樓說明書 時,須按照下文第 1.1.3 段(適用於整份售樓說明書為同一 檔案)或第 1.1.4 段(適用於整份售樓說明書分成多個檔 案)所載述的步驟。

- 1.1.1 提交首份售樓說明書(同一檔案)的步驟
- 點擊左方導覽面板的「提交檔案(PDF 檔案)」 ("File Submission (PDF File)")按鈕。

Sales of First The Government	nand Residential Properties Electronic Platform If the Hong Kong Special Administrative Region	
Submission System for	fendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 16		
Logout		

 請細閱「發展項目資料」("Development Information")是否正確,輸入圖像所示的四個英文正 楷字母及/或數字,然後選擇「售樓說明書」("Sales Brochure")。

File Submission				
PDF files)				
Development Information:				
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address	
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號	
Please click Refresh to refresh the image if i	t is unclear.			
Please click on the type of information to b	e uploaded:			
 Sales Brochure 				
O Price List				
 Register of Transactions 				

- 3. 點擊「繼續」("Continue")按鈕。
- 選擇「整份售樓說明書為同一檔案」("Single File for a Complete Copy of Sales Brochure"),並點擊「下一 步」("Next")按鈕。

File Submission - Sales Brochure				
(PDF Files)				
Development Information:				
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Addre	:55
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN RC 長沙湾道 1550號	DAD
Please select one of the following:				
Single File for a Complete Copy of Sales Brochure				
Multiple Files for a Complete Copy of Sales Brochure				
Point to note: 1. File(s) to be uploaded should be in pdf format and the size of each file should be less than 40 MB.				
			Cancel	Next

5. 點擊「售樓說明書」("Sales Brochure")欄目的「瀏覽」("Browse")按鈕,然後選擇擬上載的售樓說明書檔案。

Development Information:					
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Addr	ess	
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN R 長沙湾道 1550號	OAD	
st Submission of Sales Brochure Belect File for Uploading:					
Sales Brochure* Examination Record (if any)	:		Browse		
ate of First Printing of the Sales Brochure*		:	(dd/mm/yyyy)		
Date of Examination of the Sales Brochure (if applicable)		:	💷 (dd/mm/yyyy)		
Mandatory fields					
Point to note: 1. Corrigendum sheet(s), if any,	must be included	in the sales brochure t	o be uploaded.		

此時,畫面會彈出一個視窗以供選擇擬上載的檔案。
 在適當目錄選擇檔案,然後按「開啟」。已選擇的檔案會隨即上載至系統並同時檢查其檔案大小。

pen						?
Look in:	😼 My Computer		~	0 🕫	12	
My Recent Documents	3.5 Floppy (A:) ≪Local Disk (C:) ≪Local Disk (D:) DVD Drive (E:) Shared Docume) ents				
My Documents						
My Computer						
	File name:				~	Open
My Network Places	Files of type:				~	Cancel

 完成上載程序後(此時檔案仍未正式提交),系統會 顯示檔案資料(檔案名稱和大小)。

First Submission of Sales Brochure			
Select File for Uploading:			
Sales Brochure* Examination Record (If any) Date of First Printing of the Sales Brochure* Date of Examination of the Sales Brochure (If applicable) *Mandatory fields	: name: XYZ Brochure 1.pdf, size: 340 KB Delete : Browserr : Browserr : Growserr : Grows		
Point to note: 1. Corrigendum sheet(s), if any, mu	st be included in the sales brochure to be uploaded.		
		Cancel	Next

- 如須上載檢視紀錄("Examination Record"),請重複
 步驟 5 至 7。
- 視乎適用情況,輸入「售樓說明書的印製日期」 ("Date of Printing of the Sales Brochure"),以及「售 樓說明書的檢視日期」("Date of Examination of the Sales Brochure")。
- 10. 點擊「下一步」("Next")按鈕,繼續提交程序。
- 11. 小心檢查已上載的檔案和擬提交的資料。如欲查看已 上載的檔案,可按「預覽」("Preview")按鈕。

DF I	files)				
)ev	elopment Information:				
	Name of Development	Phase No.	Phase Name		Address
< (7)	Z GARDEN Z花園	1		1550 CHEUNG SH/ 長沙湾道 1550號	A WAN ROAD
1 5	Submission of Sales Brochure				
ile.					
ne	(s) and Related Information Pending	for Submission:			
ne)at)at	(s) and Related Information Pending e of First Printing of the Sales Broch e of Examination of the Sales Broch	for Submission: nure : 01 Mar 2013 ure :			
at at	(s) and Related Information Pending e of First Printing of the Sales Broch e of Examination of the Sales Broch Document: Sales Brochure	for Submission: nure : 01 Mar 2013 nre :			
at at	(s) and Related Information Pending e of First Printing of the Sales Broch e of Examination of the Sales Broch Document: Sales Brochure Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf	for Submission: ure : 01 Mar 2013 ure :		File Size: 340 KB	
ine vat at	(s) and Related Information Pending e of First Printing of the Sales Broch e of Examination of the Sales Broch Document: Sales Brochure Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf	for Submission: nure : 01 Mar 2013 ure :	Preview	File Size: 340 KB	
)	(s) and Related Information Pending e of First Printing of the Sales Broch e of Examination of the Sales Broch Document: Sales Brochure Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf	for Submission: ure : 01 Mar 2013 ure :	Preview	File Size: 340 KB	
)	(s) and Related Information Pending e of First Printing of the Sales Broch e of Examination of the Sales Broch Document: Sales Brochure Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf	for Submission: ure : 01 Mar 2013 ure : mission:	Preview	File Size: 340 KB	
nte Dat) nte	(s) and Related Information Pending e of First Printing of the Sales Broch e of Examination of the Sales Broch Document: Sales Brochure Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf er First Password to Confirm File Sub st Password:	for Submission: ure : 01 Mar 2013 ure : mission:	Preview	File Size: 340 KB	

12. 如發現上載了錯誤的檔案,以及/或有需要修改已輸入的資料,可點擊「返回」("Back")按鈕(在「確認提交」("Confirm to Submit")按鈕旁),以返回上一頁並作所需修改。如欲以新檔案取代錯誤檔案,可按錯誤檔案旁邊的「刪除」("Delete")按鈕,並重複步驟5至7,重新上載正確檔案。

請注意: 切勿使用瀏覽器的「上一頁」按鈕,此舉可 能會遺失先前已上載/輸入的檔案/資料。

- 倘已上載的檔案和提交的資料無誤,輸入「第一密碼」("First Password")以確認提交檔案。
- 14. 點擊「確認提交」("Confirm to Submit")按鈕,以上 載檔案至銷售資訊網,供公眾查閱。

請注意: 點擊「確認提交」按鈕後,售樓說明書和檢 視紀錄(如有)會自動上載至銷售資訊網, 供公眾查閱。

15. 完成提交檔案和資料後,系統會顯示一個「確認提 交」("Confirmation of Submission")頁面,列出是次 提交程序的詳情。此外,系統亦會發送一封確認電郵 至用戶在系統登記的電郵地址。請勿回覆該確認電 郵。

The Submission - Confirmation of	Submission					
DF Files)						
Submission Details:						
Submission Number : 1678913032 Date/Time of Submission : 28 Mar 2013	8001PSB 11:20:15 AM					
Development Information:						
Name of Development	Phase No.	Phase Name		Addres	88	
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CH 長沙湾道	1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號		
i <mark>rst Submission of Sales Brochure</mark> File(s) and Related Information Submitte	d:					
Date of First Printing of the Sales Broch Date of Examination of the Sales Broch	ure : 01 Mar 2013 ure :					
(1) Document: Sales Brochure						
Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf	Uploaded File Name: File Size: XY2 Brochure 1.pdf 340 KB					
System Assigned File Name for Pul	blic Viewing:					
1678913032800100.pdf						
1678913032800100.pdf						

16. 如須列印或儲存「確認提交」頁面,點擊「列印/儲存」("Print/Save")按鈕。

17. 點擊「完成」("Finish")按鈕。

1.1.2 提交首份售樓說明書(多個檔案)的步驟

1. 點擊左方導覽面板的「提交檔案(PDF 檔案)」 ("File Submission (PDF File)")按鈕。

Sales of Fi The Governm	rst-hand Residential Properties Electronic Platform ent of the Hong Kong Special Administrative Region	
Submission System f	or Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 16		
Logout		

 請細閱「發展項目資料」("Development Information")是否正確,輸入圖像所示的四個英文正 楷字母及/或數字,然後選擇「售樓說明書」("Sales Brochure")。

opment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
/Z GARDEN /Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
ease enter the four Block English Lette	er(s) and/or Number	(s) shown below:	
ease enter the four Block English Lette	er(s) and/or Number	(s) shown below:	
ease enter the four Block English Lette	er(s) and/or Number if it is unclear. be uploaded:	(s) shown below:	
ease enter the four Block English Lette ease of the four Block English Englis	er(s) and/or Number if it is unclear. be uploaded:	(s) shown below:	

3. 點擊「繼續」("Continue")按鈕。

選擇「整份售樓說明書分為多個檔案」("Multiple Files for a Complete Copy of Sales Brochure"),並點 擊「下一步」("Next")按鈕。

File Submission - Sales Brochure							
(PDF Files)							
Development Information:							
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Addre	ss			
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN RC 長沙湾道 1550號	DAD			
Please select one of the following:	Please select one of the following:						
Single File for a Complete Copy of Sales	s Brochure						
Multiple Files for a Complete Copy of Sa	iles Brochure						
Point to note: 1. File(s) to be uploaded should be in pdf format and the size of each file should be less than 40 MB.							
			Cancel	Next			

5. 在下拉式選單中選擇擬上載的「售樓說明書檔案數 目」("Number of Files for Sales Brochure")。

evelopment information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
YZ GARDEN Y∕Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
st Submission of Sales Brochure			
lease enter the number of file(s) for S	ales Brochure		
lumber of Files for Sales Brochure : 🛛	2 🗸		
elect Files for Uploading:			
art 1*	:		Browse
art 2*	:		Browse
xamination Record (if any)	:		Browse
ate of First Printing of the Sales Broch	ure*		(dd/mm/ww)
ate of Examination of the			(dd/mm/ww)
ales Brochure (if applicable)			
fandatory fields			
oint to note: 1 Corrigendum sheet(s) if	any must be included	in the sales brochure to	be unloaded
 For submissions of sales they intend for viewing by the 	s brochures in multiple public.	e files, vendors should e	nsure that the files they uploaded are in the sequence

 點擊「第一部分」("Part 1")欄目的「瀏覽」 ("Browse")按鈕,然後選擇擬上載的售樓說明書第 一部分檔案。若把售樓說明書分成多個檔案提交,須 確保上載的檔案是按適當的次序排列,以方便公眾查 閱。

First Submission of Sales Brochure			
Please enter the number of file(s) for Sales Brochure			
Number of Files for Sales Brochure : 2			
Select Files for Uploading:			
Part 1*	: Browse	•	
Part 2*	: Browse-	•	
Examination Record (if any)	: Browse	•	
Date of First Printing of the Sales Brochure*	:	💷 (dd/mm/yyyy)	
Date of Examination of the Sales Brochure (if applicable)	:	💷 (dd/mm/yyyy)	
*Mandatory fields			
Point to note: 1. Corrigendum sheet(s), if any, must be i	ncluded in the sales brochure to be uploade	d.	
For submissions of sales brochures in they intend for viewing by the public.	multiple files, vendors should ensure that th	e files they uploaded are in the sequence	e
		Cancel	ext

此時,畫面會彈出一個視窗以供選擇擬上載的檔案。
 在適當目錄選擇檔案,然後按「開啟」。已選擇的檔案會隨即上載至系統並同時檢查其檔案大小。

Open										? 🛛
Look in:	😼 My Comput	er			~	G	1	P	•	
My Recent Documents Desktop	Uccal Disk (C Local Disk (C Local Disk (D DVD Drive (E Shared Docu	x:))) ;) ments								
My Computer										
	File name:							~		Open
My Network Places	Files of type:							~		Cancel
		Ope Ope	n as read-	only						

 完成上載程序後(此時檔案仍未正式提交),系統會 顯示檔案資料(檔案名稱和大小)。

Select Files for Uploading:	
Part 1*	; name: XYZ Brochure 1.pdf, size: 340 KB Delete
Part 2*	: Browse…
Part 3*	: Browse…
Examination Record (if any)	: Browse…
Date of First Printing of the Sales Brochure* Date of Examination of the Sales Brochure (if applicable) *Mandatory fields	: (dd/mm/yyy) : (dd/mm/yyy)
Point to note: 1. Corrigendum sheet(s), if any, must 2. For submissions of sales brochure they intend for viewing by the public.	be included in the sales brochure to be uploaded. s in multiple files, vendors should ensure that the files they uploaded are in the sequence

- 重複步驟 6 至 8,以上載售樓說明書其他部分和檢視紀錄(如有)("Examination Record")。
- 10. 視乎適用情況,輸入「售樓說明書的印製日期」
 ("Date of Printing of the Sales Brochure"),以及「售
 樓說明書的檢視日期」("Date of Examination of the Sales Brochure")。
- 11. 點擊「下一步」("Next")按鈕,繼續提交程序。
- 12. 小心檢查已上載的檔案和擬提交的資料。如欲查看已 上載的檔案,可按「預覽」("Preview")按鈕。

File Submission - Preview

Development Information:							
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address				
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號				

First Submission of Sales Brochure

(1)	Document: Sales Brochure (Part 1)		
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf	File Size: 340 KB	
	Preview		
(2)	Document: Sales Brochure (Part 2)		
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 2.pdf	File Size: 340 KB	
	Preview		
(3)	Document: Sales Brochure (Part 3)		
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 3.pdf	File Size: 340 KB	
	Preview		
Ent	er First Password to Confirm File Submission:		
Firs	t Password:		

13. 如發現上載了錯誤的檔案,以及/或有需要修改已輸入的資料,可點擊「返回」("Back")按鈕(在「確認提交」("Confirm to Submit")按鈕旁),以返回上一頁並作所需修改。如欲以新檔案取代錯誤檔案,可按錯誤檔案旁邊的「刪除」("Delete")按鈕,並重複步驟6至8,重新上載正確檔案。

請注意: 切勿使用瀏覽器的「上一頁」按鈕,此舉可 能會遺失先前已上載/輸入的檔案/資料。

- 14. 倘已上載的檔案和提交的資料無誤,輸入「第一密碼」("First Password")以確認提交檔案。
- 15. 點擊「確認提交」("Confirm to Submit")按鈕,以上 載檔案至銷售資訊網,供公眾查閱。
 - 請注意: 點擊「確認提交」按鈕後,售樓說明書和檢 視紀錄(如有)會自動上載至銷售資訊網, 供公眾查閱。

16. 完成提交檔案和資料後,系統會顯示一個「確認提 交」("Confirmation of Submission")頁面,列出是次 提交程序的詳情。此外,系統亦會發送一封確認電郵 至用戶在系統登記的電郵地址。請勿回覆該確認電 郵。

File	Submission - Confirmation of	Submission			
PDF I	Files)				
Sub	omission Details:				
Suk Dat	omission Number : 1678913032 le/Time of Submission : 28 Mar 2013	8003PSB 11:44:48 AM			
Dev	elopment Information:				
	Name of Development	Phase No.	Phase Name	Add	ress
XY2 XY2	Z GARDEN Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN F 長沙湾道 1550號	ROAD
irst 9	Submission of Sales Brochure				
File	(s) and Related Information Submitte	d:			
Dat Dat (1)	e of First Printing of the Sales Broch e of Examination of the Sales Broch Document: Sales Brochure (Part 1)	ure : 08 Mar 2013 ure :			
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf			File Size: 340 KB	
	System Assigned File Name for Put 1678913032800301.pdf	lic Viewing:			
(2)	Document: Sales Brochure (Part 2)				
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 2.pdf			File Size: 340 KB	
	System Assigned File Name for Put 1678913032800302.pdf	lic Viewing:			
(3)	Document: Sales Brochure (Part 3)				
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 3.pdf			File Size: 340 KB	
	System Assigned File Name for Put 1678913032800303.pdf	ilic Viewing:			
				Print/Save	Finish

- 17. 如須列印或儲存「確認提交」頁面,點擊「列印/儲存」("Print/Save")按鈕。
- 18. 點擊「完成」("Finish")按鈕。

1.1.3 提交經檢視的售樓說明書修訂本(同一檔案)的步驟

1. 點擊左方導覽面板的「提交檔案(PDF 檔案)」 ("File Submission (PDF File)")按鈕。

Sales of First The Government	-hand Residential Properties Electronic Platform of the Hong Kong Special Administrative Region	HEINE
Submission System for	Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 16		
Logout		

 請細閱「發展項目資料」("Development Information")是否正確,輸入圖像所示的四個英文正 楷字母及/或數字,然後選擇「售樓說明書」("Sales Brochure")。

lopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
/Z GARDEN /Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
ease enter the four Block English Lette	er(s) and/or Number	(s) shown below:	
ease enter the four Block English Lette	rr(s) and/or Number	(s) shown below:	
ease enter the four Block English Lette	ir(s) and/or Number	(s) shown below:	
ease enter the four Block English Lette	rr(s) and/or Number	(s) shown below:	

3. 點擊「繼續」("Continue")按鈕。

 選擇「整份售樓說明書為同一檔案」("Single File for a Complete Copy of Sales Brochure"),並點擊「下一 步」("Next")按鈕。

File Submission - Sales Brochure (PDF Files)							
Development Information:							
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Addres	85			
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN RO 長沙湾道 1550號	AD			
Please select one of the following: Single File for a Complete Copy of Sale Multiple Files for a Complete Copy of S	s Brochure ales Brochure						
Point to note: 1. File(s) to be uploaded should be in pdf format and the size of each file should be less than 40 MB.							
			Cancel	Next			

5. 點擊「售樓說明書」("Sales Brochure")欄目的「瀏覽」("Browse")按鈕,然後選擇擬上載的售樓說明書檔案。

PDF Files)	angie File)		
Development Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
Sales Brochure* Examination Record*		:	Browse Browse
Date of Examination of the Sales Brochure*		:	🖽 (dd/mm/yyyy)
Point to note: 1. Corrigendum sheet(s), if any,	must be included	l in the sales brochure to	o be uploaded.

Cancel Next

此時,畫面會彈出一個視窗以供選擇擬上載的檔案。
 在適當目錄選擇檔案,然後按「開啟」。已選擇的檔案會隨即上載至系統並同時檢查其檔案大小。

pen					?
Look in	: 🧕 My Computer	~	0 🕫	12	
My Recent Documents	3.5 Floppy (A:) ←Local Disk (C:) ←Local Disk (D:) DVD Drive (E:) Shared Documents				
My Documents					
ing comparer					
	File name:			~	Open

 完成上載程序後(此時檔案仍未正式提交),系統會 顯示檔案資料(檔案名稱和大小)。

Submission of Revised Sales Brochure	
Select File for Uploading:	
Sales Brochure*	: name: XYZ Brochure 1.pdf, size: 340 KB
Examination Record*	: Browse
Date of Examination of the Sales Brochure*	: 🔲 (dd/mm/yyyy)
*Mandatory fields	
Point to note: 1. Corrigendum sheet(s), if any, must be inc	luded in the sales brochure to be uploaded.

- 8. 重複步驟 5 至 7,以上載檢視紀錄("Examination Record")。
- 9. 輸入「售樓說明書的檢視日期」("Date of Examination of the Sales Brochure")。
- 10. 點擊「下一步」("Next")按鈕,繼續提交程序。
- 11. 小心檢查已上載的檔案和擬提交的資料。如欲查看已 上載的檔案,可按「預覽」("Preview")按鈕。

File Submission - Preview

lopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
ARDEN	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號

12. 如發現上載了錯誤的檔案,以及/或有需要修改已輸入的資料,可點擊「返回」("Back")按鈕(在「確認提交」("Confirm to Submit")按鈕旁),以返回上一頁並作所需修改。如欲以新檔案取代錯誤檔案,可按錯誤檔案旁邊的「刪除」("Delete")按鈕,並重複步驟5至7,重新上載正確檔案。

請注意: 切勿使用瀏覽器的「上一頁」按鈕,此舉可 能會遺失先前已上載/輸入的檔案/資料。

- 13. 倘已上載的檔案和提交的資料無誤,輸入「第一密碼」("First Password")以確認提交檔案。
- 14. 點擊「確認提交」("Confirm to Submit")按鈕,以上 載檔案至銷售資訊網,供公眾查閱。

請注意: 點擊「確認提交」按鈕後,售樓說明書和檢 視紀錄會自動上載至銷售資訊網,供公眾查 閱。

15. 完成提交檔案和資料後,系統會顯示一個「確認提 交」("Confirmation of Submission")頁面,列出是次 提交程序的詳情。此外,系統亦會發送一封確認電郵 至用戶在系統登記的電郵地址。請勿回覆該確認電 郵。

請注意: 在此之前上載的售樓說明書和檢視紀錄(如 有)會自銷售資訊網移除,公眾將不能查 閱。

File	Submission - Confirmation of	Submission				
(PDF	Files)					
Sub	omission Details:					
Sul Dat	omission Number : 16789130320 te/Time of Submission : 28 Mar 2013	3002PSE 11:39:08 AM				
Dev	elopment Information:					
	Name of Development	Phase No.	Phase Name		Addre	ss
XY XY	Z GARDEN Z花園	1		1550 CH 長沙湾道	HEUNG SHA WAN RC 直1550號	DAD
File Dat (1)	(s) and Related Information Submitte e of Examination of the Sales Brocht Document: Sales Brochure	1: ire : 15 Mar 2013				
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf				File Size: 340 KB	
	System Assigned File Name for Pub 1678913032800200.pdf	lic Viewing:				
(2)	Document: Examination Record					
	Uploaded File Name: XYZ Price List.pdf				File Size: 340 KB	
	System Assigned File Name for Pub 16789130328002ER.pdf	lic Viewing:				
					Print/Save	Finish

- 16. 如須列印或儲存「確認提交」頁面,點擊「列印/儲存」("Print/Save")按鈕。
- 17. 點擊「完成」("Finish") 按鈕。

1.1.4 提交經檢視的售樓說明書修訂本(多個檔案)的步驟

1. 點擊左方導覽面板的「提交檔案(PDF 檔案)」 ("File Submission (PDF File)")按鈕。

Sales of Firs The Governmen	t-hand Residential Properties Electronic Platform tofthe Hong Kong Special Administrative Region	
Submission System for	Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 16		
Logout		

 請細閱「發展項目資料」("Development Information")是否正確,輸入圖像所示的四個英文正 楷字母及/或數字,然後選擇「售樓說明書」("Sales Brochure")。

velopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
/Z GARDEN /Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
ease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number((s) shown below:	
ease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number((s) shown below:	
ease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number() f it is unclear. be uploaded:	(s) shown below:	
ease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(it is unclear. be uploaded:	(s) shown below:	

3. 點擊「繼續」("Continue")按鈕。

選擇「整份售樓說明書分為多個檔案」("Multiple Files for a Complete Copy of Sales Brochure"),並點擊「下一步」("Next")按鈕。

File Submission - Sales Brochure				
PDF Files)				
Development Information:				
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Addre	ss
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN RO 長沙湾道 1550號	AD
 Single File for a Complete Copy of Sale: Multiple Files for a Complete Copy of Sa Point to note: 	s Brochure ales Brochure			
 File(s) to be uploaded should l 	be in pdf format	t and the size of each file sh	ould be less than 40 MB.	
			Cancel	Next

5. 在下拉式選單中選擇擬上載的「售樓說明書檔案數 目」("Number of Files for Sales Brochure")。

Dovelopment Information:			
vevelopment mormation.			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
Ibmission of Revised Sales Brochure			
Please enter the number of file(s) for Sa	les Brochure		
Number of Files for Sales Brochure : 2	~		
Select Files for Uploading:			
Part 1*		:	Browse
Part 2*		:	Browse····
Examination Record*		:	Browse···
Date of Examination of the Sales Brochu	re*	:	🖽 (dd/mm/yyyy)
Mandatory fields			
Point to note: 1. Corrigendum sheet(s), if a 2. Eac submissions of calos	ny, must be included	i in the sales brochure t	o be uploaded. ensure that the files they unloaded are in the sequences
- 點擊「第一部分」("Part 1")欄目的「瀏覽」 ("Browse")按鈕,並選擇擬上載的售樓說明書第一 部分的檔案。若把售樓說明書分成多個檔案提交,須 確保上載的檔案是按適當的次序排列,以方便公眾查 閱。
- 此時,畫面會彈出一個視窗以供選擇擬上載的檔案。
 在適當目錄選擇檔案,然後按「開啟」。已選擇的檔案會隨即上載至系統並同時檢查其檔案大小。

Open					? 🛛
Look in:	😼 My Compute	er	~	000	•
My Recent Documents Desktop My Documents	3.5 Floppy (A Cocal Disk (C: Docal Disk (D: DVD Drive (E: Shared Docur	A:) ;) ;) ments			
My Network	File name:			~	Open
Places	Files of type:	Doen as read-or	slu	~	Cancel

 完成上載程序後(此時檔案仍未正式提交),系統會 顯示檔案資料(檔案名稱和大小)。

Submission of Revised Sales Brochure	
Please enter the number of file(s) for Sales Brochure	
Number of Files for Sales Brochure : 3	
Select Files for Uploading:	
Part 1*	; name: XYZ Brochure 1.pdf, size: 340 KB Delete
Part 2*	Browse
Part 3*	: Browse
Examination Record*	: Browse
Date of Examination of the Sales Brochure*	: 🔲 🖽 (dd/mm/yyyy)
*Mandatory fields	
Point to note: 1. Corrigendum sheet(s), if any, must be included in t 2. For submissions of sales brochures in multiple file they intend for viewing by the public.	he sales brochure to be uploaded. es, vendors should ensure that the files they uploaded are in the sequence

- 重複步驟 6 至 8,以上載售樓說明書其他部分和檢視紀錄("Examination Record")。
- 10. 輸入「售樓說明書的檢視日期」("Date of Examination of the Sales Brochure")。
- 11. 點擊「下一步」("Next")按鈕,繼續提交程序。
- 12. 小心檢查已上載的檔案和擬提交的資料。如欲查看已 上載的檔案,可按「預覽」("Preview")按鈕。

	velopment Information:					
	Name of Development	Phase No.	Phase Name	Addres	s	
XY XY	Z GARDEN Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROA 長沙湾道 1550號	D	
bn File	nission of Revised Sales Brochure	for Submission:				
Dat	e of Examination of the Sales Broch	ure : 25 Mar 2013				
1)	Document: Sales Brochure (Part 1)					
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf			File Size: 340 KB		
			Preview			
2)	Document: Sales Brochure (Part 2)					
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 2.pdf			File Size: 340 KB		
			Preview			
(3)	Document: Sales Brochure (Part 3)					
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 3.pdf			File Size: 340 KB		
			Preview			
4)	Document: Examination Record					
	Uploaded File Name: XYZ Price List.pdf			File Size: 340 KB		
			Preview			

13. 如發現上載了錯誤的檔案,以及/或有需要修改已輸入的資料,可點擊「返回」("Back")按鈕(在「確認提交」("Confirm to Submit")按鈕旁),以返回上一頁並作所需修改。如欲以新檔案取代錯誤檔案,可按錯誤檔案旁邊的「刪除」("Delete")按鈕,並重複步驟6至8,重新上載正確檔案。

請注意: 切勿使用瀏覽器的「上一頁」按鈕,此舉可 能會遺失先前已上載/輸入的檔案/資料。

- 倘已上載的檔案和提交的資料無誤,輸入「第一密碼」("First Password")以確認提交檔案。
- 15. 點擊「確認提交」("Confirm to Submit") 按鈕,以上 載檔案至銷售資訊網,供公眾查閱。

請注意: 點擊「確認提交」按鈕後,售樓說明書和檢 視紀錄會自動上載至銷售資訊網,供公眾查 閱。

- 16. 完成提交檔案和資料後,系統會顯示一個「確認提 交」("Confirmation of Submission")頁面,列出是次 提交程序的詳情。此外,系統亦會發送一封確認電郵 至用戶在系統登記的電郵地址。請勿回覆該確認電 郵。
 - 請注意: 在此之前上載的售樓說明書和檢視紀錄(如 有)會自銷售資訊網移除,公眾將不能查 閱。

uk	mission Details:				
Sul Dat	omission Number : 16789130328 e/Time of Submission : 28 Mar 2013 1	004PSE 1:48:53 AM			
Dev	elopment Information:				
	Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address	
XY XY	Z GARDEN Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550 號	
ıbr	nission of Devised Sales Broshur				
File	(s) and Related Information Submitted	с !			
Dat	e of Examination of the Sales Bro	ochure : 25 Mar 201	3		
1)	Document: Sales Brochure (Part 1)				
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf			File Size: 340 KB	
	System Assigned File Name for Pub 1678913032800401.pdf	olic Viewing:			
2)	Document: Sales Brochure (Part 2)				
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 2.pdf			File Size: 340 KB	
	System Assigned File Name for Pub 1678913032800402.pdf	olic Viewing:			
3)	Document: Sales Brochure (Part 3)				
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 3.pdf			File Size: 340 KB	
	System Assigned File Name for Pub 1678913032800403.pdf	blic Viewing:			
4)	Document: Examination Record				
	Uploaded File Name: XYZ Price List.pdf			File Size: 340 KB	
	System Assigned File Name for Pub 16789130328004FR.odf	blic Viewing:			

- 17. 如須列印或儲存「確認提交」頁面,點擊「列印/儲 存」("Print/Save")按鈕。
- 18. 點擊「完成」("Finish")按鈕。

1.2 提交價單

1.2.1 提交新價單的步驟

1. 點擊左方導覽面板的「提交檔案(PDF 檔案)」 ("File Submission (PDF File)")按鈕。

Sales of Fi The Governm	rst-hand Residential Properties Electronic Platform ent of the Hong Kong Special Administrative Region	
Submission System f	'or Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 16		
Logout		

 請細閱「發展項目資料」("Development Information")是否正確,輸入圖像所示的四個英文正 楷字母及/或數字,然後選擇「價單」("Price List")。

evelopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
YZ GARDEN YYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙灣道 1550號
lease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(s) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	r(5) and/or Number(is) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number() f it is unclear. be uploaded:	(s) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	r(5) and/or Number() f it is unclear. be uploaded:	's) shown below:	

- 3. 點擊「繼續」("Continue")按鈕。
- 選擇「新價單」("New Price List"),並點擊「下一步」("Next")按鈕。

Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
/Z GARDEN /Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
ase click on the type of Price List to b	e uploaded:		
ase click on the type of Price List to b New Price List	e uploaded:		

5. 輸入「價單序號」("Serial Number of Price List")及 其「印製日期」("Date of Printing")。

Development Information:					
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address		
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAE 長沙湾道 1550號	1	
Select File to be Uploaded* :		Browse			
oint to note:	and all the second of the same set	and the file size all sold	he less than 40 MD		

6. 點擊「瀏覽」("Browse")按鈕,然後選擇擬上載的 新價單檔案。 此時,畫面會彈出一個視窗以供選擇擬上載的檔案。
 在適當目錄選擇檔案,然後按「開啟」。已選擇的檔案會隨即上載至系統並同時檢查其檔案大小。

pen					?
Look in	: 🧕 My Computer	~	0 🕫	12	
My Recent Documents	3.5 Floppy (A:) ←Local Disk (C:) ←Local Disk (D:) DVD Drive (E:) Shared Documents				
My Documents					
ing comparer					
	File name:			~	Open

 完成上載程序後(此時檔案仍未正式提交),系統會 顯示檔案資料(檔案名稱和大小)。

Select File(s) for Uploading:		
Serial Number of Price List* : 1 Select File to be Uploaded* : name: XYZ Price List.pdf, size: 340 KB Delete Date of Printing* : 10,03/2013 (dd/mm/yyy) *Mandatory fields		
Point to note: 1. The file to be uploaded should be in pdf format and the file size should be less than 40 MB.		
	Cancel	Nex

9. 點擊「下一步」("Next")按鈕,繼續提交程序。

10. 小心檢查已上載的檔案和擬提交的資料。如欲查看已 上載的檔案,可按「預覽」("Preview")按鈕。

File	Submission - Preview					
(PDF 1	īles)					
Dev	elopment Information:					
	Name of Nevelonment	Phase	Phase Name		Δ.	ddrass
	Name of Development	No.	T hase manie			101035
XY. XY.	Z GARDEN Z花園	1		1550 CHE 長沙湾道	EUNG SHAWA 1550號	N ROAD
				1.		
File	(s) and Related Information Per	iding for Submission:				
(1)	Document: New Price List	Serial Number of Price L 1	.ist:	Date of 10 Mar	f Printing/Revis • 2013	ion:
	File Name: XYZ Price List.pdf			File Siz 340 KE	ze: }	
			Preview			
Ent	er First Password to Confirm Fil	e Submission:				
Fir	st Password:					
imp All p	ortant Note: price lists submitted, whether or	not they are new price list	is or revised price lists, v	vill be retaine	ed on the SRPE	for public viewing.
				Cancel	Back	Confirm to Submit

11. 如發現上載了錯誤的檔案,以及/或有需要修改已輸入的資料,可點擊「返回」("Back")按鈕(在「確認提交」("Confirm to Submit")按鈕旁),以返回上一頁並作所需修改。如欲以新檔案取代錯誤檔案,可按錯誤檔案旁邊的「刪除」("Delete")按鈕,並重複步驟6至8,重新上載正確檔案。

請注意: 切勿使用瀏覽器的「上一頁」按鈕,此舉可 能會遺失先前已上載/輸入的檔案/資料。

- 倘已上載的檔案和提交的資料無誤,輸入「第一密碼」("First Password")以確認提交檔案。
- 13. 點擊「確認提交」("Confirm to Submit")按鈕,以上 載檔案至銷售資訊網,供公眾查閱。

請注意: 點擊「確認提交」按鈕後,新價單會自動上 載至銷售資訊網,供公眾查閱。

14. 完成提交檔案和資料後,系統會顯示一個「確認提 交」("Confirmation of Submission")頁面,列出是次 提交程序的詳情。此外,系統亦會發送一封確認電郵 至用戶在系統登記的電郵地址。請勿回覆該確認電 郵。

請注意: 銷售資訊網會保留賣方提交的所有價單(包 括新價單和經修改價單),供公眾查閱。

s)					
ssion Details:					
bolon Dotano.					
ssion Number : 1 me of Submission : 2	678913032800 8 Mar 2013	5PPO			
pment Information:					
Name of Develop	ument	Phase No.	Phase Name	Address	
ARDEN 회		<u>1</u>		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號	
and Related Information	on Submitted:				
ocument: ew Price List	Serial N 1	Number of Price	List:	Date of Printing/Revision: 10 Mar 2013	
le Name: /Z Price List.pdf				File Size: 340 KB	
stem Assigned File N 789130328005PO.pd	lame for Public ' If	Viewing:			
	sion Number 11 me of Submission 22 pment Information: Name of Develop RDEN and Related Information current w Price List e Name: Z Price List.pdf stem Assigned File N 789130328005PD.pd	ision Number : 1678913032800 me of Submission : 28 Mar 2013 ment Information:	ision Number : 16789130328005PPO me of Submission : 28 Mar 2013 ment Information: Name of Development Phase No. Phase No. Phase No. Phase No. 1 Phase No. 1 Phase No. Phase Phase No	ision Number : 16789130328005PPO me of Submission : 28 Mar 2013 ment Information: ROEN 1	ision Number :: 18789130328005PPO me of Submission : 28 Mar 2013 ament Information: RDEN I Phase Name Address RDEN 1

- 15. 如須列印或儲存「確認提交」頁面,點擊「列印/儲存」("Print/Save")按鈕。
- 16. 點擊「完成」("Finish")按鈕。

1.2.2 提交現有價單修改事項的步驟

 點擊左方導覽面板的「提交檔案(PDF 檔案)」 ("File Submission (PDF File)")按鈕。

Sales of First The Government	-hand Residential Properties Electronic Platform of the Hong Kong Special Administrative Region	HENE
Submission System for	Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 16		
Logout		

 請細閱「發展項目資料」("Development Information")是否正確,輸入圖像所示的四個英文正 楷字母及/或數字,然後選擇「價單」("Price List")。

lopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
/Z GARDEN /Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
ease enter the four Block English Lette	er(s) and/or Number('s) shown below:	
ease enter the four Block English Lette	or(s) and/or Numberd	s) shown below:	
ease enter the four Block English Lette base olick Refresh to refresh the image ease click on the type of information to Sales Brochure	er(s) and/or Number() if it is unclear. be uploaded:	s) shown below:	
ease enter the four Block English Letter	or(s) and/or Numberd	s) shown below:	

3. 點擊「繼續」("Continue")按鈕。

4. 選擇「現有價單修改事項」("Revision to Existing Price List"),並點擊「下一步」("Next")按鈕。

evelopment Information:				
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address	
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號	
Please click on the type of Price List to b	e uploaded:			
New Price List				
Revision to Existing Price List				

5. 選擇需要修改的價單。

File Submission - Revision to Existing Price List

Development Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號

lease	se select the existing price hat to be revised.							
	Serial No. of Price List	Date of Printing/Revision	Date/Time of Submission					
0	1	10 Mar 2013	28 Mar 2013 12:02:17 PM					
0	2	11 Mar 2013	28 Mar 2013 12:04:59 PM					
0	3	12 Mar 2013	28 Mar 2013 12:05:39 PM					

Select File(s) for Uploading:
Serial Number of Revised Price List* : Select File to be Uploaded* : Date of Revision* : (dd/mm/yyy) *Mandatory fields
Point to note: 1. The file to be uploaded should be in pdf format and the file size should be less than 40 MB.

Cancel Next

- 輸入「經修改價單序號」("Serial Number of Revised Price List")及其「修改日期」("Date of Revision")。
- 點擊「瀏覽」("Browse")按鈕,然後選擇擬上載的 經修改價單檔案。
- 此時,畫面會彈出一個視窗以供選擇擬上載的檔案。
 在適當目錄選擇檔案,然後按「開啟」。已選擇的檔案會隨即上載至系統並同時檢查其檔案大小。

pen					?
Look ir	n: 🧕 My Computer	~	0 1	12 🛄 -	
My Recent Documents	 3.5 Floppy (A:) ◆ Local Disk (C:) ◆ Local Disk (D:) ◇ DVD Drive (E:) ○ Shared Documents 				
My Documents					
My Computer					
	File name:			~	Open
My Network Places	Files of type:			~	Cancel

9. 完成上載程序後(此時檔案仍未正式提交),系統會 顯示檔案資料(檔案名稱和大小)。

Select File(s) for Uploading:	
Serial Number of Revised Price List*: 3A Select File to be Uploaded* : name: XYZ Price List.pdf, size: 340 KB Delete Date of Revision* : 14.03/2013 III (dd/mm/yyyy) Mandatory fields	
Point to note: 1. The file to be uploaded should be in pdf format and the file size should be less than 40 MB.	

10. 點擊「下一步」("Next")按鈕,繼續提交程序。

11. 小心檢查已上載的檔案和擬提交的資料。如欲查看已 上載的檔案,可按「預覽」("Preview")按鈕。

File	Submission - Preview							
(PDF 1	īles)							
Dev	Development Information:							
	Name of Development	Phase No.	Phase Name			Address		
XY. XY.	Z GARDEN Z花園	1		1550 CHE 長沙湾道:	EUNG SHA 1550號	WAN ROAD		
File	(s) and Related Information Pending for	Submission:						
(1)	Document: Revision to Existing Price List	Serial Number of Price List: 3A			Date of Printing/Revision: 14 Mar 2013			
	File Name: XYZ Price List.pdf		File Size: 340 KB					
			Preview					
Ent	er First Password to Confirm File Submis	ssion:						
Fin	st Password:]						
lmp All p	ortant Note: price lists submitted, whether or not they :	are new price	lists or revised price lists, v	vill be retaine	d on the S	RPE for public viewing.		
				Cancel	Back	Confirm to Submit		

12. 如發現上載了錯誤的檔案,以及/或有需要修改已輸入的資料,可點擊「返回」("Back")按鈕(在「確認提交」("Confirm to Submit")按鈕旁),以返回上一頁並作所需修改。如欲以新檔案取代錯誤檔案,可按錯誤檔案旁邊的「刪除」("Delete")按鈕,並重複步驟7至9,重新上載正確檔案。

請注意: 切勿使用瀏覽器的「上一頁」按鈕,此舉可 能會遺失先前已上載/輸入的檔案/資料。

- 13. 倘已上載的檔案和提交的資料無誤,輸入「第一密碼」("First Password")以確認提交檔案。
- 14. 點擊「確認提交」("Confirm to Submit")按鈕,以上 載檔案至銷售資訊網,供公眾查閱。

請注意: 點擊「確認提交」按鈕後,經修訂價單會自動上載至銷售資訊網,供公眾查閱。

15. 完成提交檔案和資料後,系統會顯示一個「確認提 交」("Confirmation of Submission")頁面,列出是次 提交程序的詳情。此外,系統亦會發送一封確認電郵 至用戶在系統登記的電郵地址。請勿回覆該確認電 郵。

請注意: 銷售資訊網會保留賣方提交的所有價單(包 括新價單和經修改價單),供公眾查閱。

·iie	Submission - Confirmation of S	ubmission					
PDF	Files)						
Sub	mission Details:						
Sut Dat	mission Number : 167891303280 e/Time of Submission : 28 Mar 2013	108PPR					
Dev	elopment Information:						
	Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address			
XY. XY.	Z GARDEN Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號			
File	(s) and Related Information Submitted:	Davis	- Wurshey of Drice List	Data of Bristian/Devic			
(1)	Document: Revision to Existing Price List	Sen: 3A	al Number of Price List.	Date of Printing/Revision: 14 Mar 2013			
	File Name: XYZ Price List.pdf	File Size: 340 KB					
	System Assigned File Name for Public Viewing: 16789130328008PR.pdf						

- 16. 如須列印或儲存「確認提交」頁面,點擊「列印/儲存」("Print/Save")按鈕。
- 17. 點擊「完成」("Finish")按鈕。

1.3 提交成交紀錄冊

 點擊左方導覽面板的「提交檔案(PDF 檔案)」 ("File Submission (PDF File)")按鈕。

Sales of F The Governm	rst-hand Residential Properties Electronic Platform ent of the Hong Kong Special Administrative Region	
Submission System	for Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 16		
Logout		

 請細閱「發展項目資料」("Development Information")是否正確,輸入圖像所示的四個英文正 楷字母及/或數字,然後選擇「成交紀錄冊」 ("Register of Transactions")。

File Submission				
(PDF files)				
Development Information:				
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address	
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號	
Please click Refresh to refresh the image in	Fit is unclear.			
Please click on the type of information to	be uploaded:			
 Sales Brochure 				
O Price List				
 Register of Transactions 				
			Contin	ue

3. 點擊「繼續」("Continue")按鈕。

4. 點擊「瀏覽」("Browse")按鈕,並選擇擬上載的成 交紀錄冊檔案。

DF files)			
Development Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙灣道 1550號
Select File(s) for Uploading:			
Select File to be Uploaded* :		Browse	
Date of Update :		🗏 (dd/mm/yyyy)	
Time of Update :	(hh:mm) 🔘 :	am 🔿 pm	
*Mandatory fields			
The register of transactions to be uploade	ed* :		
 Is the first register. involves addition(s) of new entry (entry) 	ries)		
 involves revision(s) to existing entry 	(entries)		
O involves addition(s) of new entry (en	ries) and revision(s	s) to existing entry (entries)	
Point to note:	d h a in malf farmer at a	ad de a filla a ina a le sud d'ha h	
The file to be uploaded should New entry (entries) refer(s) to the vendor has just signed an	new transaction(s). ASP, the informatio	nd the file size should be i . Or in case there is alread in of that ASP is regarded a	sss than 40 MB. y information of PASP for a property in the Register and is a new entry but not a revision in this case.
			Cancel

此時,畫面會彈出一個視窗以供選擇擬上載的檔案。
 在適當目錄選擇檔案,然後按「開啟」。已選擇的檔案會隨即上載至系統並同時檢查其檔案大小。

Open					? 🔀
Look in:	😼 My Computer	~	00	1 🗈 🛄 •	
My Recent Documents Desktop My Documents	3.5 Floppy (A:) ← Local Disk (C:) ← Local Disk (D:) ② DVD Drive (E:) ← Shared Documents				
My Computer					
	File name:			~	Open
My Network Places	Files of type:			~	Cancel
	🗌 Open a	as read-only			

 完成上載程序後(此時檔案仍未正式提交),系統會 顯示檔案資料(檔案名稱和大小)。

Select File(s) for Uploading:
Select File to be Uploaded* : name: XYZ Register.pdf, size: 340 KB Delete Date of Update : : : : : : : : : : : : : : : : : : :
The register of transactions to be uploaded* : is the first register. involves addition(s) of new entry (entries). involves revision(s) to existing entry (entries) involves addition(s) of new entry (entries) and revision(s) to existing entry (entries)
Point to note: 1. The file to be uploaded should be in pdf format and the file size should be less than 40 MB. 2. New entry (entries) refer(s) to new transaction(s). Or in case there is already information of PASP for a property in the Register and the vendor has just signed an ASP, the information of that ASP is regarded as a new entry but not a revision in this case.

- 輸入擬上載的成交紀錄冊的「更新日期」("Date of Update")和「更新時間」("Time of Update"),並選擇「上午/下午」("am/pm")。
- 8. 就擬上載的成交紀錄冊選擇適當選項(a) 為首份紀錄冊 (is the first register); (b) 涉及加入新記項(involves addition(s) of new entry (entries)); (c) 涉及修改現有 記項(involves revision(s) to existing entry (entries)); 或(d) 涉及加入新記項和修改現有記項 (involves addition(s) of new entry (entries) and revision(s) to existing entry (entries))。
 - 請注意: 新記項是指新的交易。如成交紀錄冊已經登 記有關物業的臨時買賣合約資料,而現時賣 方只是就同一物業記入買賣合約資料,則所 記入的買賣合約資料會視作新記項而非修改 事項。修改現有記項是指,修改先前已於成 交紀錄冊登記的成交資料。
- 9. 點擊「下一步」("Next")按鈕,繼續提交程序。

10. 小心檢查已上載的檔案和擬提交的資料。如欲查看已 上載的檔案,可按「預覽」("Preview")按鈕。

File	Submission - Preview					
(PDF f	îles)					
Dev	elopment Information:					
	Name of Development	Phase No.	Phase Name		Add	ress
XY2 XY2	Z GARDEN Z花園	1		1550 CHEUN 長沙湾道 155	NG SHA WAN I 近號	ROAD
File	(-)	- O-theological				
File	(S) and Related Information Pending Io	/ Submission.				
(1)	Document: Register of Transactions		Date of Update: 12 Mar 2013		Time of Upd 10:30 AM	ate:
	File Name: XYZ Register.pdf				File Size: 340 KB	
			Preview			
The re	agister of transactions is the first regist	ər.				
Ente	er First Password to Confirm File Subm	ission:				
Firs	at Password:					
lmp Upc	ortant Note: on confirmation of submission, the prev	ious version of the	e register of transactions,	if any, will be re	moved from S	RPE for public viewing.
			C	ancel Ba	ick	Confirm to Submit

11. 如發現上載了錯誤的檔案,以及/或有需要修改已輸入的資料,可點擊「返回」("Back")按鈕(在「確認提交」("Confirm to Submit")按鈕旁),以返回上一頁並作所需修改。如欲以新檔案取代錯誤檔案,可按錯誤檔案旁邊的「刪除」("Delete")按鈕,並重複步驟4至6,重新上載正確檔案。

請注意: 切勿使用瀏覽器的「上一頁」按鈕,此舉可 能會遺失先前已上載/輸入的檔案/資料。

- 倘已上載的檔案和提交的資料無誤,輸入「第一密碼」("First Password")以確認提交檔案。
- 13. 點擊「確認提交」("Confirm to Submit") 按鈕,以上 載檔案至銷售資訊網,供公眾查閱。

請注意: 點擊「確認提交」按鈕後,成交紀錄冊會自動上載至銷售資訊網,供公眾查閱。

14. 完成提交檔案和資料後,系統會顯示一個「確認提 交」("Confirmation of Submission")頁面,列出是次 提交程序的詳情。此外,系統亦會發送一封確認電郵 至用戶在系統登記的電郵地址。請勿回覆該確認電 郵。

請注意: 在此之前上載的成交紀錄冊(如有)會自銷 售資訊網移除,公眾將不能查閱。

File Submission - Confirmation of S	ubmission			
PDF Files)				
Submission Details:				
Submission Number : 167891303280 Date/Time of Submission : 28 Mar 2013 12	09PRT 11:25 PM			
Development Information:				
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address	
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙灣道 1550號	
File(s) and Related Information Submitted: (1) Document: Register of Transactions		Date of Update: 12 Mar 2013	Time of Update: 10:30 AM	
File Name: XYZ Register.pdf			File Size: 340 KB	
System Assigned File Name for Public 16789130328009RT.pdf	Viewing:			
The register of transactions <mark>is the first registe</mark>	r.			
			PrintCouo	Finish

- 15. 如須列印或儲存「確認提交」頁面,點擊「列印/儲存」("Print/Save")按鈕。
- 16. 點擊「完成」("Finish")按鈕。

1.4 提交銷售安排

1. 點擊左方導覽面板的「提交檔案(PDF 檔案)」 ("File Submission (PDF File)")按鈕。

Sales of Fir The Government	st-hand Residential Properties Electronic Platform of the Hong Kong Special Administrative Region	
Submission System for '	Vendore	
Home	You have successfully login the SRPE - Submission System for Vendors. To proceed to the the left.	with the actions you intend to take, please click on the menu on
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 70		
Logout		

 請細閱「發展項目資料」("Development Information")是否正確,輸入圖像所示的四個英文正 楷字母及/或數字,然後選擇「銷售安排」("Sales Arrangement")。

evelopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
YZ GARDEN YZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙灣道 1550號
lease enter the four Block English Letter((s) and/or Number(s	i) shown below:	
lease enter the four Block English Letter((s) and/or Number(s) shown below:	
ease enter the four Block English Letter(asse click Refresh to refreah the image if it ease click on the type of information to b) Sales Brochure	(s) and/or Number(s) shown below:	
lease enter the four Block English Letter(ease click Refresh to refrech the image if it lease click on the type of information to b Sales Brochure Price List	(s) and/or Number(s t is unclear.) shown below:	
lease enter the four Block English Letter(ease click Refresh to refreeh the image if it lease click on the type of information to b Sales Brochure Price List Register of Transactions	(s) and/or Number(s) shown below:	

3. 點擊「繼續」("Continue")按鈕。

4. *輸入「發出日期」("Date of Issue")。*

Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
2 GARDEN 2花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙灣道 1550號
tt File(s) for Uploading: tt File to be Uploaded" : of Issue" : atory fields		瀏覽] (dd/mm/yyyy)	
le to be Uploaded [*] : ssue [*] signal : y fields		瀏覽] (dd/mm/yyyy)	

Cancel Next

- 5. 點擊「瀏覽」("Browse")按鈕,並選擇擬上載的銷 售安排檔案。
- 此時,畫面會彈出一個視窗以供選擇擬上載的檔案。 在適當目錄選擇檔案,然後按「開啟」。已選擇的檔 案會隨即上載至系統並同時檢查其檔案大小。

Look in	: 🚽 My Computer	*	0 🕫	12	
My Recent Documents	3.5 Floppy (A:) ← Local Disk (C:) ← Local Disk (D:) ② DVD Drive (E:) ← Shared Documents				
ly Documents					
	File name:			~	Open
My Network	F 1 ()			122	Canad

 完成上載程序後(此時檔案仍未正式提交),系統會 顯示檔案資料(檔案名稱和大小)。

Select File(s) for Uploading:
Select File to be Uploaded" : name: XYZ Gaerden SA.pdf, size: 26 KB Delete Date of Issue" : 09/11/2018 III (dd/mm/yyyy) "Mandatory fields
Point to note: 1. The file to be uploaded should be in searchable PDF format and the file size should be less than 40 MB.

- 8. 點擊「下一步」("Next")按鈕,繼續提交程序。
- 9. 小心檢查已上載的檔案和擬提交的資料。如欲查看已 上載的檔案,可按「預覽」("Preview")按鈕。

	tion:				
Name of Develop	pment P	hase No.	Phase N	ame	Address
/Z GARDEN /Z花園		1			1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
Sales Arrangeme File Name:	ent			File Siz	re:
Document: Sales Arrangeme	ent			Date of 02 May	i Issue: v 2019
XYZ Garden SA.p	odf		Prev	8 KB view	
ter First Password t	to Confirm File	Submis	ssion:		
			1		

Cancel Back Confirm to Submit

10. 如發現上載了錯誤的檔案,以及/或有需要修改已輸 入的資料,可點擊「返回」("Back")按鈕(在「確 認提交」("Confirm to Submit")按鈕旁),以返回上 一頁並作所需修改。如欲以新檔案取代錯誤檔案,可 按錯誤檔案旁邊的「刪除」("Delete")按鈕,並重複 步驟5至7,重新上載正確檔案。

請注意: 切勿使用瀏覽器的「上一頁」按鈕,此舉可 能會遺失先前已上載/輸入的檔案/資料。

11. 倘已上載的檔案和提交的資料無誤,輸入「第一密碼」("First Password")以確認提交檔案。

12. 點擊「確認提交」("Confirm to Submit")按鈕,以上 載檔案至銷售資訊網,供公眾查閱。

請注意: 點擊「確認提交」按鈕後,銷售安排會自動 上載至銷售資訊網,供公眾查閱。

13. 完成提交檔案和資料後,系統會顯示一個「確認提 交」("Confirmation of Submission")頁面,列出是 次提交程序的詳情。此外,系統亦會發送一封確認電 郵至用戶在系統登記的電郵地址。請勿回覆該確認電 郵。

請注意: 銷售資訊網會保留賣方提交的所有銷售安 排,供公眾查閱。

DF Files)		Submission			
Submission Det	ails:				
Submission Nu Date/Time of Si	mber : 704221811090 ubmission : 09 Nov 2018 0	001PSA 04:08:59 PM			
Development In	formation:				
Name	e of Development	Phase No.	Phase Name	Address	
XYZ GARDEN XYZ花園		1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙灣道 1550號	
File(s) and Rela	ted Information Submitted	Ŀ			
1) Document Sales Arra	angement			Date of Issue 09 Nov 2018	:
File Name XYZ Gaer	den SA.pdf			File Size: 26 KB	
System As	signed File Name for Pub 109001 SA.pdf	lic Viewing:			

- 14. 如須列印或儲存「確認提交」頁面,點擊「列印/儲 存」("Print/Save")按鈕。
- 15. 點擊「完成」("Finish") 按鈕。

向「遞交網站」提交資料檔 供一手住宅物業銷售監管局查閱的步驟

請賣方以附於本作業備考軟複本內價單的 Excel 範本(附件 E)和 成交紀錄冊的 Excel 範本(附件 F),擬備提交一手住宅物業銷售 監管局(下稱「銷售監管局」)的資料檔。該軟複本載於銷售監管 局網站。

提交檔案(Excel 檔案)

本附件訂明以 Microsoft Excel 格式提交發展項目或發展項目某一期 的電子價單和成交紀錄冊的規格和要求,以便上載於一手住宅物業 銷售資訊網,供銷售監管局內部參考。所遞交的 Excel 檔案不會公 開。

<u>Excel 檔案的規格</u>

賣方須確保擬提交的 Excel 檔案沒有病毒,而且並非以密碼保護。 每個擬提交的檔案必須小於 40 兆字節 (mega-bytes)。

賣方所提交的一切檔案,必須以字母數字字元(即只用英文字母和 數字)為檔案名稱。字母數字之間只可用以下三種特殊字元:連字 符、底線和空格。任何檔案名稱的首個字元和最後字元,均不得為 特殊字元。所遞交檔案的名稱長度不得超過100個字元。

<u>價單檔案要求</u>

但凡價單,不論新訂抑或經修訂,均須以<u>單一</u> Excel 檔案擬備。賣 方須從一手住宅物業銷售資訊網遞交網站「Help Desk」部分下載價 單的 Excel 範本,於範本上填妥資料,然後以 Microsoft Excel 2003 格式儲存檔案。把一份價單分成多個檔案概不接納。

成交紀錄冊檔案要求

但凡成交紀錄冊均須以<u>單一</u> Excel 檔案擬備。賣方須從一手住宅物 業銷售資訊網遞交網站「Help Desk」部分下載成交紀錄冊的 Excel 範本,於範本上填妥資料,然後以 Microsoft Excel 2003 格式儲存檔 案。把一份紀錄冊分成多個檔案概不接納。

提交價單

提交新價單

 點擊左方導覽面板上的「File Submission (Excel File)」("提交 檔案(Excel 檔案)")。

Sales of Firs The Governmen	t-hand Residential Properties Electronic Platform t of the Hong Kong Special Administrative Region	KONS
Submission System for	Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk Login ID:		
16 Logout	l	

 留意相關的「Development Information」("發展項目資料")、 輸入圖像所示的四個英文正楷字母和/或數字,然後選擇 「Price List」("價單")。

er riles)			
evelopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
⟨YZ GARDEN ⟨YZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
lease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(s) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(f is unclear be uploaded:	s) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(f it is unclear. be uploaded:	s) shown below:	

3. 執行附件 C 第 1.2.1 條所載的相同步驟。

提交經修訂的現有價單

 點擊左方導覽面板上的「File Submission (Excel File)」("提交 檔案(Excel 檔案)")。

Sales of The Gove	FIrst-hand Residential Properties Electronic Platform rnment of the Hong Kong Special Administrative Region	HENE
Submission Syste	m for Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 16		
Logout		

 留意相關的「Development Information」("發展項目資料")、 輸入圖像所示的四個英文正楷字母和/或數字,然後選擇 「Price List」("價單")。

cer riles)			
evelopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
⟨YZ GARDEN ⟨YZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
lease enter the four Block English Lette	er(s) and/or Number((s) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	er(s) and/or Number((s) shown below:	
lease enter the four Block English Letter	rr(s) and/or Numberr	(s) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(if it is unclear. be uploaded:	(s) shown below:	

3. 執行附件 C 第 1.2.2 條所載的相同步驟。

提交成交紀錄冊

 點擊左方導覽面板「File Submission (Excel File)」("提交檔案 (Excel 檔案)")。



 留意相關的「Development Information」("發展項目資料"), 輸入圖像所示的四個英文正楷字母和/或數字,然後選擇 「Register of Transactions」("成交紀錄冊")。

evelopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
Please enter the four Block English Let	er(s) and/or Number((s) shown below:	
Please enter the four Block English Let Please click Refresh to refresh the image Please click on the type of information t	er(s) and/or Number((s) shown below:	
Please enter the four Block English Let Please click Refitsh to refresh the image Please click on the type of information t Price List	er(s) and/or Number((s) shown below;	

3. 執行附件 C 第 1.3 條所載的相同步驟。

發展項目多單位建築物住宅物業資料輸入表格

Input Sheet for Residential Properties within Multi-Unit Buildings in a Development

發展項目名稱	
Name of Development	
期數(如適用)	
Phase No. (if applicable)	
期數名稱(如適用)	
Name of Phase (if applicable)	
街道名稱及門牌號數	
Street No. and Name of Street	

物美 Description of	後的描述 Residential	Property	實用面 (包括露台、	面積 工作平台及	A	露台 Jrea of Balo	i、工作平 ony, Utility	·台及陽台 / Platform s	面積 und Verand:	ah	售價 (元)	實用面積 每平方米售價	實用面積 每平方呎售價				其他指明	明項目的	面積(不	計算入實	用面積)Area of o	ther specific	ed items	(Not inclu	uded in the	Saleable	Area)				
大廈名稱 Block Name	樓層 Floor	單位 Unit	陽台(如 Saleable	一口(二) (有)) Area	露	台	工作	平台	陽	 :台	Price (\$)	(元) Unit Rate of	(元) Unit Rate of	空調]機房	窗台	「「「」「」「」「」」	樓	平	台	花園	停車	位	天	台	梯	屋	前	庭	庭	院
			(including balcony, u verandah,	utility platform and , if any)	Balo	cony	Utility	Platform	Vera	ındah		Saleable Area \$ per sq.m.	Saleable Area \$ per sq.ft.	Air-cono Plant	ditioning Room	Bay Window	Coc	kloft	Flat	Roof	Garden	Parking S	Space	Ro	oof	Stair	hood	Ten	ace	Y	ard
			平方米 sq.m.	平方呎 sq.ft.	平方米 sq.m.	平方呎 sq.ft.	平方米 sq.m.	平方呎 sq.ft.	平方米 sq.m.	平方呎 sq.ft.				平方米 sq.m.	平方呎 sq.ft.	平方米 平方呎 sq.m. sq.ft.	平方米 sq.m.	平方呎 sq.ft.	平方米 sq.m.	平方呎 sq.ft.	平方米 平方呎 sq.m. sq.ft.	平方米 ^五 sq.m.	平方呎 sq.ft.	平方米 sq.m.	平方呎 sq.ft.	平方米 sq.m.	平方呎 sq.ft.	平方米 sq.m.	平方呎 sq.ft.	平方米 sq.m.	平方呎 sq.ft.
																													ł		
																	-														
																	-														
					-																										
					-																										
																															
<u> </u>]		
																															
															$\left \right $]		<u> </u>
						1																									

發展項目獨立屋資料輸入表格 **Input Sheet for Houses in a Development**

發展項目名稱 Name of Development		
期數(如適用)		
Phase No. (if applicable)		
期數名稱(如適用)		
Name of Phase (if applicable)		
街道名稱及門牌號數		
Street No. and Name of Street		

物業的描述 Decoring of Decidential Property	(句任電	實用面積 *ム、エ佐亚ム B	,	露台	∃、工作斗	^Z 台及陽台 v Dlotform	·面積 and Varand	oh	售價 (元)	實用面積 ^{反亚古坐集} 便	實用面積 每亚支吧集////					其他指明項目的面	ā 積 (不計算	〔入實月	雨積)	Area of c	other specified item	ns (Not inc	luded in th	e Saleable	Area)			
屋號 House Number /	- 1018路 - 陽台	i(如有))	- 日 日	朝台	Joiny, Otinit 工作	F平台	and verand 陽	all 台	Price (\$)	母十万小皆俱 (元) Unit Data of	母十万吹皆俱 (元) Unit Data of	空調	職房	篋	台	閣樓	平台		花園	4	停車位	天	台	梯	屋前	庭	庭	ī院
屋名 Name of the House	(including balco	ony, utility platform and	l Ba	lcony	Utility	Platform	Vera	undah		Saleable Area	Saleable Area	Air-con	ditioning	Bay V	Vindow	Cockloft	Flat Roc	f	Garde	en	Parking Space	R	oof	Stair	hood Te	race	Y	ard
	vera 平方米	indan, if any) 平方呎	平方米	平方呎	平方米	平方呎	平方米	平方呎		\$ per sq.m.	\$ per sq.ft.	Plant 平方米	Room 平方呎	平方米	平方呎	平方米 平方呎	平方米 平	方呎	平方米	平方呎	平方米 平方呎	平方米	平方呎	平方米	平方呎 平方米	平方呎	平方米	平方呎
	sq.m.	sq.ft.	sq.m.	sq.ft.	sq.m.	sq.ft.	sq.m.	sq.ft.				sq.m.	sq.ft.	sq.m.	sq.ft.	sq.m. sq.ft.	sq.m. s	q.ft.	sq.m.	sq.ft.	sq.m. sq.ft.	sq.m.	sq.ft.	sq.m.	sq.ft. sq.m.	sq.ft.	sq.m.	sq.ft.
																								-				
																												<u> </u>
																												-
																												+
	 		1								-	 			<u> </u>							1				<u> </u>		<u>† </u>
																												<u> </u>
																												-
																												—
																												<u> </u>
																												
																												<u> </u>
					<u> </u>								<u> </u>		<u> </u>							1	<u> </u>			<u> </u>	1	<u>† </u>
																												<u> </u>
																												+
																												<u> </u>
																												<u> </u>
																												<u> </u>
																												+
																												<u> </u>
															<u> </u>							<u> </u>				<u> </u>	<u> </u>	<u>† </u>
																												+

發展項目多單位建築物住宅物業資料輸入表格 資料格式須知

列	列標題	資料格式須知
3	發展項目名稱	自由格式字段。
4	期數(如適用)	自由格式字段。
5	期數名稱(如適用)	自由格式字段。
6	街道名稱及門牌號數	自由格式字段。

欄	欄標題	資料格式須知
A	大廈名稱	自由格式字段(例如:請輸入 "5" 代表第5 座)。
В	樓層	自由格式字段(例如:請輸入"30"代表30 樓)。
C	單位	自由格式字段(例如:請輸入 "A" 代表A 室)。
D	實用面積 (包括露台、工作平台及陽台(如有)) 平方米	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
E	實用面積 (包括露台、工作平台及陽台(如有)) 平方呎	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
F	露台面積 平方米	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有露台,請輸入 "無"。
G	露台面積 平方呎	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有露台,請輸入 "無"。
Н	工作平台面積 平方米	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有工作平台,請輸入 "無"。
Ι	工作平台面積 平方呎	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有工作平台,請輸入 "無"。
J	陽台面積 平方米	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有陽台,請輸入 "無"。
K	陽台面積 平方呎	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有陽台,請輸入 "無"。
L	售價 元	只可輸入數字。
Μ	實用面積每平方米售價 (元)	只可輸入數字。
Ν	實用面積每平方呎售價 (元)	只可輸入數字。
0	空調機房面積 平方米	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有空調機房,請輸入"無"。

Р	空調機房面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有空調機房,請輸入 "無"。
Q	窗台面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有窗台,請輸入 "無"。
R	窗台面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有窗台,請輸入 "無"。
S	閣樓面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有閣樓,請輸入 "無"。
Т	閣樓面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有閣樓,請輸入 "無"。
U	平台面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有平台,請輸入 "無"。
V	平台面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有平台,請輸入 "無"。
W	花園面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有花園,請輸入 "無"。
X	花園面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有花園,請輸入 "無"。
Y	停車位面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有停車位,請輸入 "無"。
Z	停車位面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有停車位,請輸入 "無"。
AA	天台面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有天台,請輸入 "無"。
AB	天台面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有天台,請輸入 "無"。
AC	梯屋面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有梯屋,請輸入 "無"。
AD	梯屋面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有梯屋,請輸入 "無"。
AE	前庭面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有前庭,請輸入 "無"。
AF	前庭面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有前庭,請輸入 "無"。
AG	庭院面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有庭院,請輸入 "無"。
AH	庭院面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有庭院,請輸入 "無"。

發展項目獨立屋資料輸入表格 資料格式須知

列	列標題	資料格式須知
3	發展項目名稱	自由格式字段。
4	期數(如適用)	自由格式字段。
5	期數名稱(如適用)	自由格式字段。
6	街道名稱及門牌號數	自由格式字段。

欄	欄標題	資料格式須知
Α	屋號/屋名	自由格式字段。
B	實用面積 (包括露台、工作平台及陽台(如有)) 平方米	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
C	實用面積 (包括露台、工作平台及陽台(如有)) 平方呎	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
D	露台面積 平方米	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有露台,請輸入 "無"。
E	露台面積 平方呎	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有露台,請輸入 "無"。
F	工作平台面積 平方米	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有工作平台,請輸入 "無"。
G	工作平台面積 平方呎	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有工作平台,請輸入 "無"。
Н	陽台面積 平方米	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有陽台,請輸入 "無"。
Ι	陽台面積 平方呎	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有陽台,請輸入 "無"。
J	售價 元	只可輸入數字。
K	實用面積每平方米售價 (元)	只可輸入數字。
L	實用面積每平方呎售價 (元)	只可輸入數字。
Μ	空調機房面積 平方米	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有空調機房,請輸入 "無"。
N	空調機房面積 平方呎	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有空調機房,請輸入 "無"。
0	窗台面積 平方米	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有窗台,請輸入"無"。
Р	窗台面積 平方呎	只可輸入數字,包括小數點(如有)。 倘沒有窗台,請輸入 "無"。

Q	閣樓面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有閣樓,請輸入 "無"。
R	閣樓面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有閣樓,請輸入 "無"。
S	平台面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有平台,請輸入 "無"。
Т	平台面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有平台,請輸入 "無"。
U	花園面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有花園,請輸入 "無"。
V	花園面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有花園,請輸入 "無"。
W	停車位面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有停車位,請輸入 "無"。
X	停車位面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有停車位,請輸入 "無"。
Y	天台面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有天台,請輸入 "無"。
Z	天台面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有天台,請輸入 "無"。
AA	梯屋面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有梯屋,請輸入 "無"。
AB	梯屋面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有梯屋,請輸入 "無"。
AC	前庭面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有前庭,請輸入 "無"。
AD	前庭面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有前庭,請輸入 "無"。
AE	庭院面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方米	倘沒有庭院,請輸入 "無"。
AF	庭院面積	只可輸入數字,包括小數點(如有)。
	平方呎	倘沒有庭院,請輸入 "無"。

<u>發展項目多單位建築物住宅物業資料輸入表格</u> <u>Input Sheet for Residential Properties within Multi-Unit Buildings in a Development</u>

發展項目名稱 Name of Development			
期數(如適用) Phase No. (if applicable)			
期數名稱(如適用) Name of Phase (if applicable)			
街道名稱及門牌號數			
Street No. and Name of Street			

臨時買賣合約的日期 (日日/月月/年年年年) Date of PASP (DD/MM/YYYY)	簽訂臨時 買賣合約後交易 未有進展 The PASP has not proceeded	簽訂臨時買賣合約的日期買賣合約的於止日期買賣合約後交易(日日/月月/年年年年)(如適用)未有進展Date of ASP(日日/月月/年年年年)The PASP(DD/MM/YYYY)Date of termination of ASPhas not proceeded(DD/MM/YYYY)(DD/MM/YYYY)	年) (如適用) (日日/月月/年年年年) Date of termination of ASP (if applicable)	(如包括 plea	住宅物業的描述 (如包括停車位,請一併提供有關停車位的詳情) Description of Residential Property (if parking space is included, please also provide details of the parking space)			成交價 (元) Transaction Price (\$)	售價修改的 細節及日期 (日日/月月/年年年年) Details and Date (DD/MM/YYYY) of any revision of price	支付條款 Terms of Payment	買方是賣方的更改有有關連人士資料The purchaserDate ofis a related party tothe entrythe vendorp	更改有關連人士 資料的日期 Date of revision to the entry on related party
	Turtifer		大廈名稱 Block Name	樓層 Floor	單位 Unit	停車位(如有) Car-parking space (if any)						
								+				
								1				
		<u> </u>										
									1	1	I I	

發展項目獨立屋資料輸入表格	
Input Sheet for Houses in a Development	
發展項目名稱	
Name of Development	
期數(如適用)	
Phase No. (if applicable)	
期數名稱(如適用)	
Name of Phase (if applicable)	
街道名稱及門牌號數	
Street No. and Name of Street	

臨時買賣合約的日期 (日日/月月/年年年年) Date of PASP (DD/MM/YYYY)	簽訂臨時 買賣合約後交易 未有進展 The PASP has not proceeded further	買賣合約的日期 (日日/月月/年年年年) Date of ASP (DD/MM/YYYY)	買賣合約的終止日期 (如適用) (日日/月月/年年年年) Date of termination of ASP (if applicable) (DD/MM/YYYY)	住宅物: (如包括停車位,請一付 Description of R (if parking sp please also provide det	住宅物業的描述 立,請一併提供有關停車位的詳情) ription of Residential Property parking space is included, provide details of the parking space)		售價修改的 細節及日期 (日日/月月/年年年年) Details and Date (DD/MM/YYYY) of any revision of price	支付條款 Terms of Payment	買方是賣方的 有關連人士 The purchaser is a related party to the vendor	更改有關連人士 資料的日期 Date of revision to the entry on related party
				屋號 House Number/ 屋名 Name of the House	停車位(如有) Car-parking space (if any)					
									1	
						+				
									1	
									1	
						+				
	1				1			1	1	1
發展項目多單位建築物住宅物業資料輸入表格 資料格式須知

列	列標題	資料格式須知
3	發展項目名稱	自由格式字段。
4	期數(如適用)	自由格式字段。
5	期數名稱(如適用)	自由格式字段。
6	街道名稱及門牌號數	自由格式字段。

欄	欄標題	資料格式須知
Α	臨時買賣合約的日期	請以「日日/月月/年年年年」格式 輸入日期。
		備於簽訂買賣合約前並無首先簽訂臨 時買賣合約,則輸入「無」。
В	簽訂臨時買賣合約後交易未再有進展	倘簽訂臨時買賣合約後交易未有進展 ,請輸入「是」。
С	買賣合約的日期	請以「日日/月月/年年年年」格式 輸入日期。
D	買賣合約的終止日期(如適用)	請以「日日/月月/年年年年」格式 輸入日期。
E	大廈名稱	自由格式字段(例如:請輸入 "2" 代 表第2座)。
F	樓層	自由格式字段(例如:請輸入 "10" 代 表10樓)。
G	單位	自由格式字段(例如:請輸入 "A" 代 表A室)。
Η	停車位(如有)	自由格式字段(例如:請輸入 "13號" 代表13號停車位)。
Ι	成交價(元)	只可輸入數字。
J	售價修改的細節及日期(日日/月月/年 年年年)	自由格式字段。
K	支付條款	自由格式字段。
L	買方是賣方的有關連人士	倘買方是賣方的有關連人士,請輸入 「是」; 倘買方並非賣方的有關連人士,請輸 入「否」。
М	更改有關連人士資料的日期	請以「日日/月月/年年年年」格式 輸入日期。

<u>發展項目獨立屋資料輸入表格</u> 資料格式須知

列	列標題	資料格式須知
3	發展項目名稱	自由格式字段。
4	期數(如適用)	自由格式字段。
5	期數名稱(如適用)	自由格式字段。
6	街道名稱及門牌號數	自由格式字段。

欄	欄標題	資料格式須知
A	臨時買賣合約的日期	請以「日日/月月/年年年年」格式 輸入日期。 倘於簽訂買賣合約前並無首先簽訂臨 時買賣合約,則輸入「無」。
В	簽訂臨時買賣合約後交易未再有進展	倘簽訂臨時買賣合約後交易未有進展 ,請輸入「是」。
С	買賣合約的日期	請以「日日/月月/年年年年」格式 輸入日期。
D	買賣合約的終止日期(如適用)	請以「日日/月月/年年年年」格式 輸入日期。
Ε	屋號/屋名	自由格式字段。
F	停車位(如有)	自由格式字段(例如:請輸入 "13號" 代表13號停車位)。
G	成交價(元)	只可輸入數字。
Η	售價修改的細節及日期(日日/月月/年 年年年)	自由格式字段。
Ι	支付條款	自由格式字段。
J	買方是賣方的有關連人士	倘買方是賣方的有關連人士,請輸入 「是」; 倘買方並非賣方的有關連人士,請輸 入「否」。
K	更改有關連人士資料的日期	請以「日日/月月/年年年年」格式 輸入日期。