《一手住宅物业销售条例》

向一手住宅物业销售资讯网递交文件 作业备考

本作业备考阐述一手住宅物业销售监管局(下称「销售监管局」) 建议的良好作业方法(在下文以*斜体*显示),并载录销售监管局根 据《一手住宅物业销售条例》(下称「该条例」)第88条发出的《向 一手住宅物业销售资讯网递交文件指引》的全部规定。

以*斜体*显示良好作业方法,旨在区分这些方法与销售监管局根据上述条文发出的指引内容。良好作业方法**并非**该指引的一部分。

不遵从良好作业方法,不会视作违反该条例的规定,亦不会视作干 犯该条例所订的罪行。

总论

- 由二零一五年七月一日起,一手住宅物业销售监管局(下称 「销售监管局」)会负责备存根据《一手住宅物业销售条例》 (下称「条例」)第 89(1)条设立的一手住宅物业销售资讯网(下称「销售资讯网」)。由同日起,差饷物业估价署不再负责 替销售监管局备存销售资讯网。
- 为备存销售资讯网的目的,卖方必须按照该条例第25(4)(b)、 第32(4)(b)和第60(4)条的相关规定,向销售监管局提供售楼 说明书、价单和成交纪录册。
- 扼要而言,卖方须按照下述订明的时限,为销售资讯网的目 的递交售楼说明书、价单、成交纪录册和载有销售安排资料 的文件:
 - (I) 售楼说明书
 - (a) 卖方须在提供发展项目或发展项目某一期的售楼说明书 印本供公众领取的首日,将该说明书的电子版本提供予 销售资讯网(该条例第25(4)(b)条载有相关规定);
 - (b) 卖方在检视售楼说明书后,<u>不论有否对该说明书作出修改</u>,亦不论有否在附页或以其他方式(包括印制售楼说明书修订本)载列有关的检视纪录,都须在向公众发布

售楼说明书的检视纪录的首日,将该检视纪录的电子版本提供予销售资讯网(该条例第 25(4)(b)条载有相关规定)。卖方应参照售楼说明书《指引第 G01/13 号》,将 经检视或经检视并修改的售楼说明书(视属何情况而定)的电子版本提供予销售资讯网;及

- (c)倘住宅发展项目或发展项目某一期在停售一段期间后恢 复出售,卖方须在提供售楼说明书印本供公众领取的首 日,将该说明书的电子版本提供予销售资讯网(该条例 第25(4)(b)条载有相关规定)。该售楼说明书应已在之前 的3个月内,根据该条例第17(1)条予以检视或予以检视 并修改。
- (II) 价单
- (a) 卖方须在提供发展项目或发展项目某一期的价单印本供公众领取的首日,将该价单的电子版本提供予销售资讯网(该条例第32(4)(b)条载有相关规定);
- (b) 就发展项目或发展项目某一期已根据该条例第 29(4)条 作出修改的价单,卖方须在提供该经修改价单的印本供 公众领取的首日,将该经修改价单的电子版本提供予销 售资讯网(该条例第 32(4)(b)条载有相关规定)。就并不 涉及修改售价的经修改价单,我们建议卖方在向公众提 供该经修改价单的首日完结前(即 23:59 时),将该经 修改价单提供予销售资讯网。(就修改价单内售价以外 的资料,应参照价单《作业备考第 PN02/13 号》第14 段 的内容);及
- (c)倘某住宅发展项目或发展项目某一期在停售一段期间后恢复出售,即使卖方对部分或全部价单并无作出修改, 亦须在提供该等价单的印本供公众领取的首日,将该等价单的电子版本提供予销售资讯网(该条例第 32(4)(b) 条载有相关规定)。
- (III) 成交纪录册
- (a) 我们建议卖方在售楼处及其指定的网站提供成交纪录册
 的同一天,将第一部份已完成的成交纪录册的电子版本
 提供予销售资讯网。
- (b) 卖方根据该条例第 59(2)(a)、(b)(i)或(c)条、第 59(3)条或 第 59(5)条在成交纪录册记入记项后,应在切实可行的范 围内,尽快将该纪录册的电子版本提供予销售资讯网(该

条例第 60(4)条载有相关规定);及

- (c) 倘有关该人是否卖方的有关连人士的交易详情有任何改变(该条例第 59(2)(b)(ii)条),或住宅物业的售价根据 该条例第 35(2)条作出修改(该条例第 59(4)条),卖方 应在切实可行的范围内,尽快将经修改的成交纪录册的 电子版本提供予销售资讯网(该条例第 60(4)条)。
- (IV) 载有销售安排资料的文件
- (a) 虽然条例无规定,我们建议卖方在向公众提供载有销售
 安排资料的文件(下称「销售安排」)的同一天,将销售安排的电子版本提供予销售资讯网。
- (b) 由 2019 年 5 月 8 日起,我们建议卖方按照下述订明的时限,将销售安排的电子版本提供予销售资讯网:
 - 我们建议卖方在提供住宅发展项目或住宅发展项目 某一期的销售安排的印本供公众领取的首日,将该销 售安排的电子版本提供予销售资讯网;
 - 我们建议卖方在提供住宅发展项目或住宅发展项目 某一期的经修改销售安排的印本供公众领取的首日, 将该经修改销售安排的电子版本提供予销售资讯网; 及
 - 如住宅发展项目或住宅发展项目某一期在停售一段 期间之后恢复出售,即使卖方并无修改销售安排,我 们建议卖方在提供该销售安排的印本供公众领取的 首日,将该销售安排的电子版本提供予销售资讯网。

如何为销售资讯网的目的递交文件

4. 销售监管局将负责收取卖方为遵行该条例第 25(4)(b)、第 32(4)(b)和第 60(4)条而递交的售楼说明书、价单、成交纪录 册和上文第4段所述的销售安排的电子版本。该局已设立「递 交网站」,让卖方递交售楼说明书、价单、成交纪录册和上文 第4段所述的销售安排的电子版本,以供上载销售资讯网。「递 交网站」的域名如下:

www.vendor.srpe.gov.hk(英文版) www.賣方.一手住宅物業銷售資訊網.政府.香港 (繁体版) www.卖方.一手住宅物业销售资讯网.政府.香港 (简体版) 「递交网站」接获的文件,经用户确认后,将自动上载销售 资讯网,供公众阅览。

进入「递交网站」的系统配置要求

- 6. 卖方使用的电脑,其系统配置不应低于附件 A 指明的标准, 以便进入「递交网站」,上载售楼说明书、价单、成交纪录册 和上文第 4 段所述的销售安排的电子版本。市面上的个人电 脑应已符合附件 A 所载的资讯科技要求。
- 7. 我们建议卖方的电脑系统最好采用每秒 100 兆比特或以上传 输速度的宽频上网,以接达销售资讯网。

拥有人 / 获拥有人授权的人须向销售监管局开设帐户

- 8. 拥有人/获拥有人授权的人须为住宅发展项目或发展项目某 一期向销售监管局开设帐户,方能递交售楼说明书、价单、 成交纪录册和上文第4段所述的销售安排的电子版本予「递 交网站」。经用户确认后,所递交的资料会上载到销售资讯网。 就每个住宅发展项目或发展项目每一期而言,拥有人/获拥 有人授权的人可开设的帐户数目以10个为限。
- 9. 拥有人/获拥有人授权的人可以邮寄或电邮方式递交申请表,亦可亲身或用专递服务将申请表送交销售监管局,传真方式概不接受。星期六、星期日及公众假期,只接受以电邮方式递交申请。
- 10. 拥有人/获拥有人授权的人开设帐户,须填妥载于附件 B1¹的申请表¹(下称「申请表」),以上文第9段提述的方式送交销售监管局办理。如以电邮方式提交,应在切实可行的情况下尽快把签妥的申请表正本送交销售监管局。拥有人/获拥有人授权的人可在同一份申请表内就一个发展项目或发展项目某一期申请最多10个帐户,亦可在一段时间内提出多于一次申请,惟开设的帐户仍以10个为限。
- 如发展项目分为2期或多于2期,拥有人/获拥有人授权的 人开设帐户,须就各期递交个别申请,开设独立帐户。
- 凡以电邮递交的申请,如己夹附签妥的申请表正本扫描副本, 销售监管局会以电邮发出认收通知书。凡亲身/用专递服务 递交的申请,销售监管局会在申请表副本或发送表/派递表

¹ 如欲取消帐户,请使用载于附件 B2 的申请表。

上盖上部门印章,显示收件日期。凡属邮寄的申请,销售监管局会尽快把示明收件日期的认收通知书,电邮至拥有人/获拥有人授权的人在申请表提供的电邮地址。

13. 销售监管局收到填妥的申请表后,会在 5 个工作天(星期一 至星期五,公众假期及收件当日除外)内,把登入名称和密 码电邮至拥有人/获拥有人授权的人在申请表提供的电邮地 址。

为发展项目或发展项目某一期设立网页

14. 在卖方开设帐户后,「递交网站」会设立有关发展项目或发展项目某一期的通用网页,只供显示从相关申请表收集的基本资料(例如发展项目的名称和地址)。这个为发展项目或发展项目某一期设立的通用网页,只有相关用户才能进入。用户在输入登入名称和密码后,即可进入该网页。

在「递交网站」递交售楼说明书、价单、成交纪录册*和销售安排*所 需的档案类别和步骤

- 15. 卖方在「递交网站」递交的售楼说明书、价单和成交纪录册,须采用可携式文件格式档案,以便有关档案经卖方确认后,自动上载销售资讯网,供公众阅览。我们建议卖方同时就价单和成交纪录册,以Excel 电脑程式呈列的相关资料档案(下称「Excel 档案」)递交予「递交网站」(只有可携式文件格式档案,才会上载销售资讯网,Excel 档案则是方便销售监管局进行分析,以供内部参考,故此不会上载销售资讯网。)卖方如向销售资讯网提供销售安排的电子版本,请透过「递交网站」采用可携式文件格式档案,以便有关档案经卖方确认后,自动上载销售资讯网,供公众查阅。在「递交网站」以可携式文件格式档案递交文件的步骤,详载于附件 C。在「递交网站」以Excel 档案递交文件的步骤,则载于附件D。
- 16. 就该条例规定的递交文件时限,卖方应参阅有关售楼说明书、 价单和成交纪录册的指引《指引第 G01/13、第 G02/13 及第 G04/13 号》。
- 17. 就时间而言,当「递交网站」的屏幕显示记录,确认收到供上载销售资讯网的售楼说明书、价单和成交纪录册的可携式 文件格式档案后(详情见附件 C),卖方可视为已按照该条 例第 25(4)(b)、第 32(4)(b)和第 60(4)条的规定,为销售资讯 网的目的而提供该等文件的电子版本。

- 18. 重要事项:请卖方注意,文件上载「递交网站」所需时间, 会视乎档案大小而有分别。为符合该条例所订递交各种资料 予销售资讯网的时限,卖方应预留足够时间,以便完成有关 程序,将可携式文件格式档案上载「递交网站」。
- 19. 重要事项:卖方递交予销售资讯网的所有价单(包括首份及 经修改的价单)的电子版本,公众可在销售资讯网阅览。倘 卖方发现上载销售资讯网的价单的电子版本有重复,应以传 真或电邮方式(电邮地址: submission_srpa@hd.gov.hk),向 销售监管局提出书面申请,在销售资讯网内遮盖该重复上载 的价单,不让公众阅览。销售监管局会核对该重复上载的价 单及作出适当安排,遮盖该重复上载的价单。
- 20. 在上文第 16 段所述的确认程序完成后,「递交网站」会自动 将卖方递交的售楼说明书、价单、成交纪录册 和销售安排的 电子版本上载销售资讯网,供公众阅览。销售资讯网的域名 如下:

www.srpe.gov.hk(英文版) www.一手住宅物業銷售資訊網.政府.香港 (繁体版) www.一手住宅物业销售资讯网.政府.香港 (简体版)

为用户提供的协助

- 21. 为方便用户在「递交网站」顺利递交文件,卖方或用户可以下列方式联络我们,提出建议或要求协助:
 - (a) 致电销售监管局热线 2817 3737,该热线的运作时间为星 期一至星期五上午九时至下午一时及下午二时至下午五 时四十五分(公众假期除外)。
 - (b) 致电销售监管局紧急事故热线 9655 1611,该热线的运作时间为星期一至星期五下午五时四十五分至午夜十二时(公众假期除外),以及星期六、星期日及公众假期上午九时至午夜十二时。只有在紧急情况下(例如销售资讯网系统发生故障或未能正常运作),才应致电该热线。
 - (c) 发送电邮至 vendors@srpe.gov.hk(请提供联络电话号码),或致函「香港柴湾利众街 24 号东贸广场 31 楼 E 室一手住宅物业销售监管局」。

「递交网站」和销售资讯网的系统提升

- 22. 「递交网站」和销售资讯网每日 24 小时运作。网站会在进行 提升工程前约 24 小时,向所有卖方和用户发出电邮,并在网 站公布,通知有关的系统提升。
- 23. 倘销售资讯网和「递交网站」的系统服务突然中断,销售监管局的网站会发出公告和适当提示,让卖方、用户和公众知悉。在可行情况下,销售资讯网和「递交网站」也会发出公告和适当提示。

如有查询,请以下列方式与我们联络: 电话: 2817 3313 电邮: enquiry_srpa@hd.gov.hk 传真: 2219 2220

一手住宅物业销售监管局 2019 年 5 月

使用「递交网站」递交文件的系统要求

卖方须确保用以进入销售资讯网「递交网站」的电脑,其系统配置 不低于下述标准。

- (a) 建议的可用磁碟空间应有 500MB 或以上。如须储存相关档案,则应预留更多储存空间。
- (b) 建议采用每秒 100 兆比特(即 100Mbps)或以上传输速度的宽频上网,以便更快速地上载和下载档案。
- (c) 必须启动浏览器的 JavaScript, cookies 和 TLS(1.0 或以上版本) 功能。
- (d) 部分平台须使用香港增补字符集,以显示特殊的香港中文字符。详情请浏览以下网页: http://www.gov.hk/tc/about/helpdesk/softwarerequirement/hkscs.htm
- (e) 须采用操作系统和网络浏览器。
- 请注意: 卖方应不时为其用作进入「递交网站」的电脑的操作系 统和浏览器更新软件,并安装软件修补程式。

一手住宅物业销售资讯网(下称「销售资讯网」) 根据《一手住宅物业销售条例》

(香港法例第 621 章) (下称「该条例」)

递交售楼说明书、价单和成交纪录册电子版本的网上帐户

开户申请表

重要通知:如发展项目分为两期或多于两期,其拥有人^(注1)须就该 发展项目的每一期数分别递交个别申请,以开设独立帐户。申请表 正本经妥为签署后,须在紧接有关的发展项目(或有关的发展项目 某一期)首份售楼说明书以电子方式送交「递交网站」(以便根据 该条例将售楼说明书上载至销售资讯网)之前最少 5 个工作天(即 星期一至星期五,但公众假期、《释义及通则条例》[香港法例第 1章]第 71(2)条所定义的黑色暴雨警告日、《释义及通则条例》[香 港法例第 1章]第 71(2)条和《司法程序(烈风警告期间聆讯延期) 条例》[香港法例第 62章]第 2 条所定义的烈风警告日,以及收 件当日除外),送达一手住宅物业销售监管局。有关条款及细则载 于本申请表末尾,请仔细阅览。

第 I 部分 申请人	资料
申请人名称	
请在适当的方格内均	真上剔号:
□ 本人谨此声明, 项目期数)住宅	本人为本申请表第 II 部分所示的发展项目(或发展物业在土地注册处登记的拥有人。
□ 本人谨此声明,	本人受拥有人委托,代表拥有人并代其进行一切有
关销售资讯网的	事务。现随本申请表夹附有关的授权信件"。
联络人	
电话号码	
电邮地址	
传真号码	

* 申请人如非拥有人,如亦没有随本申请表夹附授权信件,以上所示的发展项目(或发展项目期数)的所有文件的电子版本,即使已上载至销售资讯网,公众亦不能在该网上阅览,直至一手住宅物业销售监管局收到有关的授权信件,或收到按照该条例第 25(4)(a)条所须提供的售楼说明书印本为止。

第 II 部分 发展项目基本资料	4
发展项目名称 (中文)	
(英文)	
期数 (注 2) (中文)	
(如适用者) (英文)	
该期名称 (注2) (中文)	
(如适用者) (英文)	
门牌号数 ^(注3) 及街道名称 ^(注4)	
地段编号 (注5)	
拥有人按该条例第2部而就	
该发展项目指定的网站地址	

第 III 部分 用户详细资料 ^{##}				
	网上帐户1	网上帐户 2		
用户全名				
电话号码				
电邮地址*				
	网上帐户 3	网上帐户 4		
用户全名				
电话号码				
电邮地址*				
	网上帐户 5	网上帐户 6		
用户全名				
电话号码				
电邮地址*				
	网上帐户 7	网上帐户 8		
用户全名				
电话号码				
电邮地址*				

	网上帐户 9	网上帐户 10
用户全名		
电话号码		
电邮地址*		

每个发展项目(或发展项目每一期)可开设的帐户以10个为限。

* 由收到已填妥的申请表当日起计,登入名称和密码将于 5 个工作天内, 按上述电邮地址发送予用户。

授权签署:

(及公司印鉴)	签署人职衔:	

签署人全名: 日期:

请将申请表交回: 香港柴湾利众街 24 号 东贸广场 31 楼 E 室 一手住宅物业销售监管局

备注:

- 注 1: 请参阅该条例第7条,以及该条例附表1第2(2)(a)条。
- 注 2: 请参阅该条例第 3(3)条。
- 注 3: 请参阅该条例附表 1 第 1(2)(b)条。
- 注 4: 请参阅该条例附表 1 第 1(2)(a)条。
- 注 5: 请参阅该条例附表 1 第 15(2)(a)条。

(2015年7月版本)

条款及细则

- 1. 拥有人须确保所有用户均完全同意并明白下列条款及细则。
- 2. 拥有人现确认,供接达并使用销售资讯网的登入名称及密码属 机密资料,无论在任何情况下均不得向有关用户以外的任何人 (等)披露。拥有人必须把所有用户的登入名称及密码保密。 无论在任何时间及情况下,拥有人均不得授权该(等)用户以 外的任何人(等)使用有关的登入名称及密码,或容许任何人 (等)滥用有关的登入名称或密码。对于供接达并使用销售资 讯网的登入名称及密码的不当使用、滥用或遗失,一手住宅物 业销售监管局(下称「销售监管局」)及中华人民共和国香港 特别行政区政府(下称「特区政府」)概不承担任何法律责任。 拥有人现承诺,倘知悉任何未经授权而使用销售资讯网登入名 称及密码的情况,须立即通知销售监管局。销售监管局有权关 闭本申请表第 III 部分所载列用户的任何网上帐户,无须事先 通知拥有人。
- 销售监管局有权自行酌情决定修订、更改、暂停或中止销售资 讯网的任何方面,无论其全部或局部亦然。
- 拥有人现同意, 拥有人就用于销售资讯网而提供的售楼说明 4. 书、价单及成交纪录册电子版,均可于销售资讯网上披露,以 供公众免费阅览并下载,而载于本申请表和上述售楼说明书、 价单及成交纪录册电子版的资料的准确性和完整性,均须由拥 有人负全责。有关方面会尽合理的努力,以拥有人递交至销售 资讯网的方式,在销售资讯网上展示或显示拥有人所提供的售 楼说明书、价单及成交纪录册电子版,但对于因销售资讯网上 任何错误、不准确或遗漏所致或与此有关的任何损失或损害, 销售监管局、特区政府,以及其相关官员、雇员、代理人及承 办商概不承担任何法律责任。在有关拥有人于销售资讯网上所 提供并披露的售楼说明书、价单及成交纪录册电子版的事宜 上,以及在其他方面与本条款及细则有关的事宜上,拥有人须 就一切行动、费用、开支、申索、要求、损害及开支(不论是 否直接或间接,并包括但不限于律师、代理人及专家证人的费 用及垫支费用),以及就任何诉讼达成和解所议定支付的任何 赔偿金和费用(而该项和解是由拥有人或由他人代表拥有人首 先以书面提出或批准者),以及就任何与此有关的一切指控、 申索、投诉或调查(包括员工工时的内部费用)所引致不论性 质为何的法律责任, 向销售监管局及特区政府作出弥偿, 并使 其全面而有效地持续得到弥偿。即使销售资讯网(不論何故)

暂停或中止,本条所订明的弥偿规定得继续适用,且仍具十足 效力和作用。

- 5. 销售监管局及特区政府并不保证供递交有关资料至销售资讯网的聯线网络有否提供服务或可靠与否。倘有关资料在通讯、 传送、检索或接收,或执行指令上因任何原故而出现任何延迟、 中断及故障的情况,或出现因此而招致或与此有关的任何损失 或损害,销售监管局、特区政府及其官员、雇员、代理人或承 办商概不负责。
- 6. 拥有人在本申请表所提供的个人资料,以及用户在销售资讯网所提供的个人资料,均会作下列用途:(a)处理本表格内的申请及相关事宜;(b)维持销售资讯网及根据该条例可能会设立的任何其他电子数据库;(c)方便销售监管局与拥有人之间的通讯;以及(d)与实施该条例有关的事宜。拥有人有责任遵照本申请表的要求提供个人资料,否则有关申请可能不获批准。 有关的个人资料可披露予:(a)其他政府部门、政策局及相关机构,以达致上述目的;以及(b)为备存销售资讯网的任何人士,以及根据该条例而可能会设立的任何其他电子数据库。有关个人资料所属的个别人士,有权要求查阅并要求改正在本申请表所提供的个人资料。如欲查询根据本申请所收集的个人资料,包括要求查阅资料及改正资料,可向销售监管局辖下行政及公众教育组总行政主任(亦即销售监管局的资料及公开资料统筹主任)提出。
- 7. 销售监管局有权修改、增补、删除及/或更改与拥有人使用销售资讯网有关的条款及细则。倘有关条款及细则有所改动,拥有人及用户均会获得通知,而有关的通知电邮将发送到本申请表第 I 部分和第 III 部分所载列的电邮地址(或拥有人及用户其后在销售资讯网更新的任何电邮地址)。其后,倘拥有人或用户继续查阅或使用销售资讯网,即表示其同意经改动的条款及细则。拥有人现确认,并非基于销售监管局或特区政府所作的任何保证、陈述、预测、预算或推算诱使下订立本条款及细则。
- 本条款及细则在各方面均受中华人民共和国香港特别行政区的法律规管,拥有人亦同意受香港法院的司法管辖权管辖。

作业备考第 PN02/19 号附件 B2

一手住宅物业销售资讯网(下称「销售资讯网」) 根据《一手住宅物业销售条例》 (香港法例第 621 章)(下称「该条例」) 递交售楼说明书、价单和成交纪录册电子版本的网上帐户

取消帐户申请表

第 I 部分 申请人	资料
申请人名称	
联络人	
电话号码	
电邮地址	
传真号码	
请在适当的方格内均	真上剔号:
□ 本人谨此声明, 项目期数)住宅	本人为本申请表第 II 部分所示的发展项目(或发展 物业的拥有人。
□ 本人谨此声明, 关销售资讯网的	本人受拥有人委托,代表拥有人并代其进行一切有 事务。现随本申请表夹附有关的授权信件 [#] 。

[#]申请人如非拥有人,如亦没有随本申请表夹附授权信件,帐户将不会取 消,直至一手住宅物业销售监管局收到有关的授权信件为止。

第 II 部分 发展项目基本资料	
发展项目名称	
期数	
(如适用者)	
该期名称	
(如适用者)	
门牌号数及街道名称	

第 III 部分 取消帐户的资料				
	登入名称		登入名称	
网上帐户1		网上帐户 2		
网上帐户 3		网上帐户 4		
网上帐户 5		网上帐户 6		
网上帐户 7		网上帐户 8		
网上帐户 9		网上帐户 10		

由收到已填妥的申请表当日起计,以上帐户将于5个工作天(即星期一至星 期五,但公众假期及收件当日除外)内取消。

授权签署:

(及公司印鉴)	签署人职衔:	

签署人全名: 日期: _____

请将申请表交回: 香港柴湾利众街 24 号 东贸广场 31 楼 E 室 一手住宅物业销售监管局

于「递交网站」提交可携式档案格式档案的步骤 (以供上载至一手住宅物业销售资讯网)

1 提交档案(只限于可携式档案格式档案)

为方便公众利用「一手住宅物业销售资讯网」(下称「销售资讯网」)查阅相关资讯,卖方现可透过「递交网站」 提交发展项目或发展项目任何一期的电子售楼说明书、价 单、成交纪录册*和载有销售安排资料的文件(下称「销售安 排」*)。惟有关档案必须以可携式档案格式(下称 「PDF」)储存,并符合本附件所订明的规格和要求。

<u>PDF 档案的规格</u>

卖方须确保拟提交的 PDF 档案没有病毒和可供列印,而且并未以密码保护。此外,每个档案必须少于 40 兆字节(mega-bytes)。

卖方提交的所有档案,必须以字母数字字元(即只限英文字母和数字)设定档案名称。字母数字之间只限使用以下 三种特殊字元:连字符、底线和空格。档案名称的首个字 元和最后字元均不得为特殊字元,而档案名称的长度不得 超过 100 个字元。所有上载至销售资讯网的档案,均会由 系统重新编订档案名称,然后才在网站展示以供公众查 阅。

<u>售楼说明书档案的要求</u>

卖方须提交完整的中文及英文售楼说明书。任何勘误表会视为售楼说明书的一部分,须纳入同一 PDF 档案内或分成 多个 PDF 档案提交。任何单一档案不得多于 40 兆字节。倘 档案多于 40 兆字节,卖方须把档案分割成多个档案。一份 完整的售楼说明书最多可分成十个档案。卖方若把售楼说 明书分成多个档案提交,必须确保上载的档案按适当的次 序排列,以方便公众查阅。

倘 拟 提 交 检 视 记 录 , 不 论 是 否 以 附 页 方 式 提 供 , 都 必 须 另 行 制 作 一 个 独 立 的 PDF 档 案 , 其 档 案 不 得 多 于 40 兆 字 节 。 不 得 将 一 份 检 视 记 录 分 成 多 个 档 案 提 交 。

<u>价单档案的要求</u>

所有价单(包括新价单和经修改价单),均须储存于<u>同一</u> PDF档案内,其档案大小不得多于 40 兆字节。不得将一份 价单分成多个档案提交。建议卖方同时提交中文及英文价 单。

成交纪录册档案的要求

所有成交纪录册须储存于<u>同一</u>PDF 档案内,其档案不得多于 40 兆字节。不得将一份成交纪录册分成多个档案提交。 建议卖方同时提交中文及英文成交纪录册。

销售安排档案的要求

所有销售安排须储存于<u>同一</u>PDF 档案内,其档案不得多于 40 兆字节。不得将一份销售安排分成多个档案提交。我们 建议卖方同时提交中文及英文销售安排。

1.1 提交售楼说明书

卖方于销售资讯网提交首份售楼说明书时,须按照下文第 1.1.1 段(适用于整份售楼说明书为同一档案)或第 1.1.2 段(适用于整份售楼说明书分成多个档案)所载述的步骤。其后,卖方每次于销售资讯网提交经检视的售楼说明 书时,须按照下文第 1.1.3 段(适用于整份售楼说明书为同 一档案)或第 1.1.4 段(适用于整份售楼说明书分成多个档 案)所载述的步骤。

- 1.1.1 提交首份售楼说明书(同一档案)的步骤
- 1. 点击左方导览面板的「提交档案(PDF档案)」 ("File Submission (PDF File)")按钮。

Sales of First- The Government	n and Residential Properties Electronic Platform If the Hong Kong Special Administrative Region	KÖNG
Submission System for '	/endors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 16		
Logout		

LICALIC

 请细阅「发展项目资料」("Development Information")是否正确,输入图像所示的四个英文正 楷字母及/或数字,然后选择「售楼说明书」("Sales Brochure")。

DF files)			
Development Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
Please enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number	(s) shown below:	
Please enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number((s) shown below:	
Please enter the four Block English Lette	r(s) and/or Numbers	(s) shown below:	
Please enter the four Block English Lette	r(s) and/or Numberr	(\$) shown below:	
Please enter the four Block English Lette	r(s) and/or Numberr	(s) shown below:	

- 3. 点击「继续」("Continue")按钮。
- 选择「整份售楼说明书为同一档案」("Single File for a Complete Copy of Sales Brochure"),并点击「下一 步」("Next")按钮。

File Submission - Sales Brochure					
(PDF Files)					
Development Information:					
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Addre	SS	
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN RC 長沙湾道 1550號	DAD	
Please select one of the following:					
Single File for a Complete Copy of Sales Brochure					
Multiple Files for a Complete Copy of Sales Brochure					
Point to note: 1. File(s) to be uploaded should be in pdf format and the size of each file should be less than 40 MB.					
			Cancel	Next	

5. 点击「售楼说明书」("Sales Brochure")栏目的「浏览」("Browse")按钮,然后选择拟上载的售楼说明书档案。

PDF Files)					
Development Information:					
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Addres	s	
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN RO/ 長沙湾道 1550號	AD	
Select File for Uploading:			Provinces		
Sales Brochure*	:		Browse		
Examination Record (If any)	:		Browse		
Date of First Printing of the Sales Brochure	•	:	🛄 (dd/mm/yyyy)		
Date of Examination of the Sales Brochure (if applicable)		:	💷 (dd/mm/yyyy)		
*Mandatory fields					
Point to note: 1. Corrigendum sheet(s), if any	must be included	in the sales brochure to b	e uploaded.		
				Cancel	Next

此时,画面会弹出一个视窗以供选择拟上载的档案。
 在适当目录选择档案,然后按「开启」。已选择的档案会随即上载至系统并同时检查其档案大小。

)pen						?
Look in	😼 My Computer		~	0 🕫	12	
My Recent Documents Desktop	3.5 Floppy (A:) Cocal Disk (C:) Cocal Disk (D:) DVD Drive (E:)	ents				
My Documents						
My Computer						
	File name:				~	Open
My Network Places	Files of type:	0 non record only			~	Cancel

完成上载程序后(此时档案仍未正式提交),系统会显示档案资料(档案名称和大小)。

First Submission of Sales Brochure					
Select File for Uploading:					
Sales Brochure*	: name: XYZ Brochure 1.pdf, size: 340 KB Delete				
Examination Record (if any)	: Browse				
Date of First Printing of the Sales Brochure*	: 🛄 (dd/mm/yyyy)				
Date of Examination of the Sales Brochure (if applicable)	: 🛄 (dd/mm/yyy)				
*Mandatory fields					
Point to note: 1. Corrigendum sheet(s), if any, must be included in the sales brochure to be uploaded.					
		Cancel	Next		

- 如须上载检视纪录("Examination Record"),请重复步骤5至7。
- 视乎适用情况,输入「售楼说明书的印制日期」 ("Date of Printing of the Sales Brochure"),以及「售 楼说明书的检视日期」("Date of Examination of the Sales Brochure")。
- 10. 点击「下一步」("Next")按钮,继续提交程序。
- 11. 小心检查已上载的档案和拟提交的资料。如欲查看已 上载的档案,可按「预览」("Preview")按钮。

File (PDF	Submission - Preview Files)					
Dev	elopment Information:					
	Name of Development	Phase No.	Phase Name			Address
XY2 XY2	Z GARDEN Z花園	1		1550 CH 長沙湾道	IEUNG SHA W [1550號	AN ROAD
File Dat Dat	(s) and Related Information Pending e of First Printing of the Sales Broch e of Examination of the Sales Broch Document:	for Submission: ure : 01 Mar 2013 ure :				
	Sales Brochure Uploaded File Name:				File Size:	
	XYZ Brochure 1.pdf		Preview		340 KB	
Ente	er First Password to Confirm File Sub	mission:				
Firs	st Password:					
				Cancel	Back	Confirm to Submit

12. 如发现上载了错误的档案,以及/或有需要修改已输入的资料,可点击「返回」("Back")按钮(在「确认提交」("Confirm to Submit")按钮旁),以返回上一页并作所需修改。如欲以新档案取代错误档案,可按错误档案旁边的「删除」("Delete")按钮,并重复步骤5至7,重新上载正确档案。

请注意: 切勿使用浏览器的「上一页」按钮,此举可 能会遗失先前已上载 / 输入的档案 / 资料。

- 倘已上载的档案和提交的资料无误,输入「第一密码」("First Password")以确认提交档案。
- 14. 点击「确认提交」("Confirm to Submit")按钮,以上 载档案至销售资讯网,供公众查阅。

请注意: 点击「确认提交」按钮后,售楼说明书和 检视纪录(如有)会自动上载至销售资讯 网,供公众查阅。

15. 完成提交档案和资料后,系统会显示一个「确认提 交」("Confirmation of Submission")页面,列出是次 提交程序的详情。此外,系统亦会发送一封确认电邮 至用户在系统登记的电邮地址。请勿回复该确认电 邮。

OF Files)					
Submission Details:					
Submission Number : 16789130 Date/Time of Submission : 28 Mar 20	328001PSB 3 11:20:15 AM				
Development Information:					
Name of Development	Phase No.	Phase Name		Address	
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CH 長沙灣道	IEUNG SHA WAN ROAD 11550歳	
			100000	1000102	
State of First Printing of the Sales Brochure Sales Brochure The of First Printing of the Sales Bro Date of Examination of the Sales Bro Cocument: Sales Brochure Uploaded File Name:	tted: chure : 01 Mar 2013 chure :			File Size:	
State State St	tted: chure : 01 Mar 2013 chure : Public Viewing:			File Size: 340 KB	

 如须列印或储存「确认提交」页面,点击「列印/储 存」("Print/Save")按钮。 17. 点击「完成」("Finish") 按钮。

1.1.2 提交首份售楼说明书(多个档案)的步骤

1. 点击左方导览面板的「提交档案(PDF档案)」 ("File Submission (PDF File)")按钮。

Sales of First The Government	-hand Residential Properties Electronic Platform of the Hong Kong Special Administrative Region	KUNI
Submission System for	Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 16		
Logout	Ì	

 请细阅「发展项目资料」("Development Information")是否正确,输入图像所示的四个英文正 楷字母及/或数字,然后选择「售楼说明书」("Sales Brochure")。

opment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
Z GARDEN Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
asse enter the tour Block English Lette	er(s) and/or Number((s) shown below:	
ase enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number((s) shown below:	
ase click on the type of information to	r(s) and/or Number() if it is unclear. be uploaded:	(s) shown below:	
ase enter the four Block English Lette ase click Refitsh to refresh the image ease click on the type of information to Sales Brochure	r(s) and/or Number(if it is unclear. be uploaded:	(s) shown below:	
ase enter the four Block English Lette ase olick Refresh to refresh the image ase click on the type of information to Sales Brochure Price List	r(s) and/or Number(if it is unclear. be uploaded:	(s) shown below:	

3. 点击「继续」("Continue") 按钮。

4. 选择「整份售楼说明书分为多个档案」("Multiple Files for a Complete Copy of Sales Brochure"),并点击「下一步」("Next")按钮。

File Submission - Sales Brochure (PDF Files)				
Development Information:				
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Addre	SS
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN RC 長沙湾道 1550號	AD
Single File for a Complete Copy of Sale Multiple Files for a Complete Copy of Sale Point to note: 1. File(s) to be uploaded should	s Brochure ales Brochure be in pdf forma	t and the size of each file sh	ould be less than 40 MB.	
			Cancel	Next

5. 在下拉式选单中选择拟上载的「售楼说明书档案数 目」("Number of Files for Sales Brochure")。

evelopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
st Submission of Sales Brochure			
Please enter the number of file(s) for Sales	Brochure		
Number of Files for Sales Brochure : 2	1		
Select Files for Uploading:			
Part 1*	:		Browse
art 2*	:		Browse
xamination Record (if any)	:		Browse
)ate of First Printing of the Sales Brochure'			(dd/mm/ww)
Date of Examination of the Sales Brochure (if applicable)		:	(dd/mm/yyyy)
Mandatory fields			
^y oint to note: 1. Corrigendum sheet(s), if any,	must be included	in the sales brochure to	o be uploaded.
For submissions of sales bro they intend for viewing by the put	ochures in multiple lic.	e files, vendors should e	ensure that the files they uploaded are in the sequence

 点击「第一部分」("Part 1")栏目的「浏览」 ("Browse")按钮,然后选择拟上载的售楼说明书第 一部分档案。若把售楼说明书分成多个档案提交,须 确保上载的档案是按适当的次序排列,以方便公众查 阅。

First Submission of Sales Brochure		
Please enter the number of file(s) for Sales Brochure		
Number of Files for Sales Brochure : 2 💌		
Select Files for Uploading:		
Part 1*	: Browse]
Part 2*	Browse]
Examination Record (if any)	: Browse]
Date of First Printing of the Sales Brochure* Date of Examination of the Sales Brochure (if applicable)	:] 💷 (dd/mm/yyy))] 💷 (dd/mm/yyy)
*Mandatory fields Point to note: Corrigendum sheet(s), if any, must be in For submissions of sales brochures in they intend for viewing by the public. 	cluded in the sales brochure to be uploaded. multiple files, vendors should ensure that the	files they uploaded are in the sequence
		Cancel Next

此时,画面会弹出一个视窗以供选择拟上载的档案。
 在适当目录选择档案,然后按「开启」。已选择的档案会随即上载至系统并同时检查其档案大小。

Open										? 🛛
Look in:	😼 My Comput	er			~	G	1	1	•	
My Recent Documents	US 3.5 Floppy (, Cocal Disk (C Cocal Disk (D DVD Drive (E Shared Docu	4:) :) :) ments								
My Documents										
My Computer										
	File name:							~		Open
My Network Places	Files of type:							~		Cancel
		0 D p	en as rea	d-only						

完成上载程序后(此时档案仍未正式提交),系统会显示档案资料(档案名称和大小)。

Select Files for Uploading:	
Part 1*	: name: XYZ Brochure 1.pdf, size: 340 KB Delete
Part 2*	: Browser
Part 3*	: Browse…
Examination Record (if any)	Browser
Date of First Printing of the Sales Brochure* Date of Examination of the Sales Brochure (if applicable) *Mandatorr fields	: (dd/mm/yyy) : (dd/mm/yyy)
Point to note:	
1. Corrigendum sheet(s), if any, must t	pe included in the sales brochure to be uploaded.
For submissions of sales brochures they intend for viewing by the public.	s in multiple files, vendors should ensure that the files they uploaded are in the sequence

- 重复步骤 6 至 8,以上载售楼说明书其他部分和检视纪录(如有)("Examination Record")。
- 10. 视乎适用情况,输入「售楼说明书的印制日期」
 ("Date of Printing of the Sales Brochure"),以及「售楼说明书的检视日期」("Date of Examination of the Sales Brochure")。
- 11. 点击「下一步」("Next")按钮,继续提交程序。
- 12. 小心检查已上载的档案和拟提交的资料。如欲查看已 上载的档案,可按「预览」("Preview")按钮。

File Submission - Preview

Development Information:								
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address					
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號					

First Submission of Sales Brochure

(1)	Document: Sales Brochure (Part 1)					
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf		File Size: 340 KB			
	Preview					
(2)	Document Sales Brochure (Part 2)					
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 2.pdf		File Size: 340 KB			
	Preview					
(3)	Document: Sales Brochure (Part 3)					
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 3.pdf		File Size: 340 KB			
	Preview					
Ent	er First Password to Confirm File Submission:					
Fire	st Password:					

- 13. 如发现上载了错误的档案,以及/或有需要修改已输入的资料,可点击「返回」("Back")按钮(在「确认提交」("Confirm to Submit")按钮旁),以返回上一页并作所需修改。如欲以新档案取代错误档案,可按错误档案旁边的「删除」("Delete")按钮,并重复步骤6至8,重新上载正确档案。
 - 请注意: 切勿使用浏览器的「上一页」按钮,此举 可能会遗失先前已上载 / 输入的档案 / 资 料。
- 14. 倘已上载的档案和提交的资料无误,输入「第一密码」("First Password")以确认提交档案。
- 15. 点击「确认提交」("Confirm to Submit") 按钮,以上 载档案至销售资讯网,供公众查阅。

请注意: 点击「确认提交」按钮后,售楼说明书和 检视纪录(如有)会自动上载至销售资讯 网,供公众查阅。

16. 完成提交档案和资料后,系统会显示一个「确认提 交」("Confirmation of Submission")页面,列出是次 提交程序的详情。此外,系统亦会发送一封确认电邮 至用户在系统登记的电邮地址。请勿回复该确认电 邮。

File	Submission - Confirmation of	Submission					
PDF I	Files)						
Sub	omission Details:						
Sub Dat	omission Number : 1678913032 le/Time of Submission : 28 Mar 2013	8003PSB 11:44:48 AM					
Dev	velopment Information:						
	Name of Development	Phase No.	Phase Name		Addre	ess	
XY2 XY2	Z GARDEN Z花園	1		1550 CHEU 長沙湾道 15:	NG SHA WAN RO 50號	DAD	
First 9	Submission of Sales Brochure						
File	(s) and Related Information Submitte	d:					
Dat Dat (1)	e of First Printing of the Sales Broch e of Examination of the Sales Broch Document: Sales Brochure (Part 1)	ure : 08 Mar 2013 ure :					
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf			File 340	e Size:) KB		
	System Assigned File Name for Put 1678913032800301.pdf	blic Viewing:					
(2)	Document: Sales Brochure (Part 2)						
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 2.pdf			File 34 0	e Size:) KB		
	System Assigned File Name for Public Viewing: 1678913032800302.pdf						
(3)	Document: Sales Brochure (Part 3)						
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 3.pdf			File 34 0	e Size:) KB		
	System Assigned File Name for Put 1678913032800303.pdf	olic Viewing:					
				Pr	int/Save	Finish	

- 17. 如须列印或储存「确认提交」页面,点击「列印/储 存」("Print/Save")按钮。
- 18. 点击「完成」("Finish") 按钮。

1.1.3 提交经检视的售楼说明书修订本(同一档案)的步骤

1. 点击左方导览面板的「提交档案(PDF档案)」 ("File Submission (PDF File)")按钮。

Sales of First The Government	-hand Residential Properties Electronic Platform of the Hong Kong Special Administrative Region	
Submission System for	Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 16		
Logout		

 请细阅「发展项目资料」("Development Information")是否正确,输入图像所示的四个英文正 楷字母及/或数字,然后选择「售楼说明书」("Sales Brochure")。

elopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
YZ GARDEN YZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
ease enter the four Block English Letter	r(s) and/or Number((s) shown below:	
ease click on the two of information to	pr(s) and/or Number((s) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	er(s) and/or Number() if it is unclear. be uploaded:	(s) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	er(s) and/or Number() if it is unclear be uploaded:	(s) shown below:	

3. 点击「继续」("Continue")按钮。

 选择「整份售楼说明书为同一档案」("Single File for a Complete Copy of Sales Brochure"),并点击「下一 步」("Next")按钮。

Name of Development Phase Name Address M2Z GARDEN M2Z GARDEN M2Z GARDEN 1 1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙濱道 1550號 Hease select one of the following: - - ③ Single File for a Complete Copy of Sales Brochure -	
XYZ GARDEN 1 1550 CHEUNG SHA WAN ROAD XYZ花園 2 Please select one of the following: ③ Single File for a Complete Copy of Sales Brochure	
 Please select one of the following: Single File for a Complete Copy of Sales Brochure 	
 Multiple Files for a Complete Copy of Sales Brochure voint to note: File(s) to be uploaded should be in pdf format and the size of each file should be less than 40 MB. 	

5. 点击「售楼说明书」("Sales Brochure")栏目的「浏览」("Browse")按钮,然后选择拟上载的售楼说明书档案。

File Submission - Sales Brochure (Single File)							
(PDF Files)							
Development Information:							
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address	;			
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROA 長沙湾道 1550號	D			
Submission of Revised Sales Brochure							
Select File for Uploading:							
Sales Brochure*		:	Browse				
Examination Record*			Browse				
Date of Examination of the Sales Brochure*		:	💷 (dd/mm/yyyy)				
*Mandatory fields							
Point to note: 1. Corrigendum sheet(s), if any, n	nust be include	d in the sales brochure to t	oe uploaded.				
				Cancel	Next		

此时,画面会弹出一个视窗以供选择拟上载的档案。
 在适当目录选择档案,然后按「开启」。已选择的档案会随即上载至系统并同时检查其档案大小。

pen					?
Look in	: 🧕 My Computer	~	0 🕫	12	
My Recent Documents	3.5 Floppy (A:) ←Local Disk (C:) ←Local Disk (D:) DVD Drive (E:) Shared Documents				
My Documents					
ing comparer					
	File name:			~	Open

完成上载程序后(此时档案仍未正式提交),系统会显示档案资料(档案名称和大小)。

Select File for Uploading:	
Sales Brochure* Examination Record* Date of Examination of the Sales Brochure*	: name: XYZ Brochure 1.pdf, size: 340 KB Delete : Browse*** : dd/mm/yyyy)
'Mandatory fields Point to note: 1. Corrigendum sheet(s), if any, must be inc	cluded in the sales brochure to be uploaded.

- 8. 重复步骤 5 至 7,以上载检视纪录("Examination Record")。
- 9. 输入「售楼说明书的检视日期」("Date of Examination of the Sales Brochure")。
- 10. 点击「下一步」("Next")按钮,继续提交程序。
- 11. 小心检查已上载的档案和拟提交的资料。如欲查看已上载的档案,可按「预览」("Preview")按钮。

File Submission - Preview

PDF Files)							
Development Information:							
Name of Development Phase No. Phase Name Address							
XYZ GARDEN 1 1550 CHEUNG SHA WAN ROAD XYZ7花園 — 長沙湾道 1550號							
ubmission of Revised Sales Brochure							
File(s) and Related Information Pending for Submission:							
Date of Examination of the Sales Brochure	: 15 Mar 2013						

(1)	Document: Sales Brochure					
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf		File Size: 340 KB			
	Preview					
(2)	Document: Examination Record					
	Uploaded File Name: XYZ Price List.pdf		File Size: 340 KB			
		Preview				
Ent Fir	er First Password to Confirm File Submission: st Password:					
Imr	ortant Note:					
	on confirmation of submission, the previous version of the S	ales Brochure and the examin	nation record will be	e removed from SRPE for public		
Up: viev	virig.					

- 12. 如发现上载了错误的档案,以及/或有需要修改已输入的资料,可点击「返回」("Back")按钮(在「确认提交」("Confirm to Submit")按钮旁),以返回上一页并作所需修改。如欲以新档案取代错误档案,可按错误档案旁边的「删除」("Delete")按钮,并重复步骤5至7,重新上载正确档案。
 - 请注意: 切勿使用浏览器的「上一页」按钮,此举 可能会遗失先前已上载 / 输入的档案 / 资 料。
- 倘已上载的档案和提交的资料无误,输入「第一密码」("First Password")以确认提交档案。
- 14. 点击「确认提交」("Confirm to Submit") 按钮,以上 载档案至销售资讯网,供公众查阅。
 - 请注意: 点击「确认提交」按钮后,售楼说明书和 检视纪录会自动上载至销售资讯网,供公 众查阅。

15. 完成提交档案和资料后,系统会显示一个「确认提 交」("Confirmation of Submission")页面,列出是次 提交程序的详情。此外,系统亦会发送一封确认电邮 至用户在系统登记的电邮地址。请勿回复该确认电 邮。

请注意: 在此之前上载的售楼说明书和检视纪录 (如有)会自销售资讯网移除,公众将不 能查阅。

File	Submission - Confirmation of S	ubmission					
(PDF	Files)						
Sut	mission Details:						
Sul Dat	omission Number : 167891303280 e/Time of Submission : 28 Mar 2013 11	02PSE :39:08 AM					
Dev	elopment Information:						
	Name of Development	Phase No.	Phase Name		Addre	ss	
XY XY	Z GARDEN Z花園	1		1550 CH 長沙湾道	HEUNG SHA WAN RC [1550號	DAD	
Subrr File Dat	ission of Revised Sales Brochure (s) and Related Information Submitted: e of Examination of the Sales Brochure Document: Sales Brochure	e : 15 Mar 2013					
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf				File Size: 340 KB		
	System Assigned File Name for Public Viewing: 1678913032900200.pdf						
(2)	(2) Document: Examination Record						
	Uploaded File Name: XYZ Price List.pdf				File Size: 340 KB		
	System Assigned File Name for Public 16789130328002ER.pdf	Viewing:					
					Print/Save	Finish	

- 如须列印或储存「确认提交」页面,点击「列印/储 存」("Print/Save")按钮。
- 17. 点击「完成」("Finish") 按钮。

1.1.4 提交经检视的售楼说明书修订本(多个档案)的步骤

1. 点击左方导览面板的「提交档案(PDF档案)」 ("File Submission (PDF File)")按钮。

Sales of First The Government	-hand Residential Properties Electronic Platform of the Hong Kong Special Administrative Region	
Submission System for	Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Logout		

 请细阅「发展项目资料」("Development Information")是否正确,输入图像所示的四个英文正 楷字母及/或数字,然后选择「售楼说明书」("Sales Brochure")。

elopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
Z GARDEN Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
ase enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number	r(s) shown below:	
ase enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number	r(s) shown below:	
ase enter the four Block English Lette	ir(s) and/or Number	r(s) shown below:	
ase enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number	r(s) shown below:	

3. 点击「继续」("Continue")按钮。

4. 选择「整份售楼说明书分为多个档案」("Multiple Files for a Complete Copy of Sales Brochure"),并点击「下一步」("Next")按钮。

File Submission - Sales Brochure				
(PDF Files)				
Development Information:				
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Addre	ss
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN RC 長沙湾道 1550號	IAD
Please select one of the following:				
O Single File for a Complete Copy of Sale	s Brochure			
Multiple Files for a Complete Copy of Sa	ales Brochure			
Point to note: 1. File(s) to be uploaded should	be in pdf format	and the size of each file sh	ould be less than 40 MB.	
			Cancel	Next

5. 在下拉式选单中选择拟上载的「售楼说明书档案数 目」("Number of Files for Sales Brochure")。

PDF Files)						
Development Information:						
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address			
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙灣道 1550號			
ubmission of Revised Sales Brochure						
Please enter the number of file(s) for Sale	s Brochure					
Number of Files for Sales Brochure : 2	~					
Select Files for Uploading:						
Part 1*		: Browse				
Part 2*		: Browse…				
Examination Record*		: Browse…				
Date of Examination of the Sales Brochure)*	:	💷 (dd/mm/yyyy)			
Mandatory fields						
Point to note: 1. Corrigendum sheet(s), if an 2. For submissions of sales b they intend for viewing by the pu	y, must be includeo rochures in multipl blic.	l in the sales brochure to l e files, vendors should en	be uploaded. isure that the files they uploaded are in the sequence			

Cancel Next
- 点击「第一部分」("Part 1")栏目的「浏览」 ("Browse")按钮,并选择拟上载的售楼说明书第一 部分的档案。若把售楼说明书分成多个档案提交,须 确保上载的档案是按适当的次序排列,以方便公众查 阅。
- 此时,画面会弹出一个视窗以供选择拟上载的档案。
 在适当目录选择档案,然后按「开启」。已选择的档案会随即上载至系统并同时检查其档案大小。

pen					
Look	n: 📑 My Computer	1	× () 🌶 🗈 🛄-	
My Recent Documents	3.5 Floppy (A: ← Local Disk (C:) ← Local Disk (D:) ② DVD Drive (E:) ⓒ Shared Docum	:))) nents			
My Documents	2 5				
My Computer					
My Computer	File name:			~	Open

完成上载程序后(此时档案仍未正式提交),系统会显示档案资料(档案名称和大小)。

Submission of Revised Sales Brochure	
Please enter the number of file(s) for Sales Brochure	
Number of Files for Sales Brochure : 3	
Select Files for Uploading:	
Part 1*	: name: XYZ Brochure 1.pdf, size: 340 KB Delete
Part 2*	Browse
Part 3*	Browser
Examination Record*	: Browse
Date of Examination of the Sales Brochure*	: 🔲 🖽 (dd/mm/yyyy)
*Mandatory fields	
Point to note: 1. Corrigendum sheet(s), if any, must be included in t 2. For submissions of sales brochures in multiple file they intend for viewing by the public.	he sales brochure to be uploaded. as, vendors should ensure that the files they uploaded are in the sequence

- 重复步骤 6 至 8,以上载售楼说明书其他部分和检视纪录("Examination Record")。
- 10. 输入「售楼说明书的检视日期」("Date of Examination of the Sales Brochure")。
- 11. 点击「下一步」("Next")按钮,继续提交程序。
- 12. 小心检查已上载的档案和拟提交的资料。如欲查看已 上载的档案,可按「预览」("Preview")按钮。

ev	elopment Information:							
	Name of Development	Phase No.	Phase Name			Address		
(Y2 (Y2	Z GARDEN Z花園	1		1550 C 長沙湾	∺HEUNG SHA W 直 1550號	IAN ROAD		
m	ission of Revised Sales Brochure							
at	(s) and Related Information Pending e of Examination of the Sales Broch	for Submission: ure : 25 Mar 2013						
)	Document: Sales Brochure (Part 1)							
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 1.pdf				File Size: 340 KB			
			Preview					
)	Document: Sales Brochure (Part 2)							
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 2.pdf				File Size: 340 KB			
			Preview					
)	Document: Sales Brochure (Part 3)							
	Uploaded File Name: XYZ Brochure 3.pdf				File Size: 340 KB			
			Preview					
)	Document: Examination Record							
	Uploaded File Name: XYZ Price List.pdf				File Size: 340 KB			
			Preview					
nt	er First Password to Confirm File Sub	mission:						
ir	st Password:							
np po	o <mark>rtant Note:</mark> on confirmation of submission, the pr	evious version of the	e Sales Brochure and th	e examinat	ion record will b	e removed from SRPE for p		

13. 如发现上载了错误的档案,以及/或有需要修改已输入的资料,可点击「返回」("Back")按钮(在「确认提交」("Confirm to Submit")按钮旁),以返回上一页并作所需修改。如欲以新档案取代错误档案,可按错误档案旁边的「删除」("Delete")按钮,并重复步骤6至8,重新上载正确档案。

请注意: 切勿使用浏览器的「上一页」按钮,此举 可能会遗失先前已上载 / 输入的档案 / 资 料。

- 倘已上载的档案和提交的资料无误,输入「第一密码」("First Password")以确认提交档案。
- 15. 点击「确认提交」("Confirm to Submit") 按钮,以上 载档案至销售资讯网,供公众查阅。

请注意: 点击「确认提交」按钮后,售楼说明书和 检视纪录会自动上载至销售资讯网,供公 众查阅。

- 16. 完成提交档案和资料后,系统会显示一个「确认提 交」("Confirmation of Submission")页面,列出是次 提交程序的详情。此外,系统亦会发送一封确认电邮 至用户在系统登记的电邮地址。请勿回复该确认电 邮。
 - 请注意: 在此之前上载的售楼说明书和检视纪录 (如有)会自销售资讯网移除,公众将不 能查阅。

ubm ate/ evel	ission Number : 16769130328 Firme of Submission : 28 Mar 2013 1 opment Information:	004PSE 1:48:53 AM				
evel XYZ	opment Information:					
XYZ XYZ						
XYZ XYZ7	Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address		
	GARDEN 吃園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙灣道 1550號		
ibmis	sion of Revised Sales Brochur	e				
-lie(s, Nata	of Everyingtion of the Sales Bro	obure : 25 Mar 201	2			
	or Examination of the Sales Dro	Cital 6 . 23 Wai 201	J			
1) [Sales Brochure (Part 1)					
3	Jploaded File Name: (YZ Brochure 1.pdf		File Size: 340 KB			
9	System Assigned File Name for Pub 1678913032800401.pdf	lic Viewing:				
2))ocument: Sales Brochure (Part 2)					
1	Jploaded File Name: YZ Brochure 2.pdf			File Size: 340 KB		
9	System Assigned File Name for Pub 678913032800402.pdf	lic Viewing:				
3))ocument: Gales Brochure (Part 3)					
1	Jploaded File Name: (YZ Brochure 3.pdf			File Size: 340 KB		
9 1	System Assigned File Name for Pub 678913032800403.pdf	lic Viewing:				
4) [Document: Examination Record					
1	Jploaded File Name: YZ Price List.pdf			File Size: 340 KB		
1	System Assigned File Name for Pub 16789130328004ER.pdf	lic Viewing:				

- 17. 如须列印或储存「确认提交」页面,点击「列印/储存」("Print/Save")按钮。
- 18. 点击「完成」("Finish") 按钮。

1.2 提交价单

1.2.1 提交新价单的步骤

1. 点击左方导览面板的「提交档案(PDF档案)」 ("File Submission (PDF File)")按钮。

Sales of F The Governi	First-hand Residential Properties Electronic Platform ment of the Hong Kong Special Administrative Region	KENE
Submission System	for Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk Login ID:		
16 Logout		

 请细阅「发展项目资料」("Development Information")是否正确,输入图像所示的四个英文正 楷字母及/或数字,然后选择「价单」("Price List")。

evelopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
YYZ GARDEN YYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
lease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number('s) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(s) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(if it is unclear. be uploaded:	s) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	ir(s) and/or Number(if it is unclear. be uploaded:	s) shown below:	

- 3. 点击「继续」("Continue")按钮。
- 4. 选择「新价单」("New Price List"),并点击「下一步」("Next")按钮。

elopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
/Z GARDEN /Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
ease click on the type of Price List to b	e uploaded:		

5. 输入「价单序号」("Serial Number of Price List")及 其「印制日期」("Date of Printing")。

evelopment Information:					
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address		
<yz garden<br=""><yz花園< td=""><th>1</th><th></th><td>1550 CHEUNG SHA WAN ROAE 長沙湾道 1550號</td><td>1</td><td></td></yz花園<></yz>	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAE 長沙湾道 1550號	1	
Select File to be Uploaded* :		Browse•••			
oint to note:	uld he in adfformed	and the file cite chould	he lees than 40 MB		

6. 点击「浏览」("Browse")按钮,然后选择拟上载的新价单档案。

此时,画面会弹出一个视窗以供选择拟上载的档案。
 在适当目录选择档案,然后按「开启」。已选择的档案会随即上载至系统并同时检查其档案大小。

pen								?
Look in:	🧕 My Compute	er	~	G	1	Þ	•	
My Recent Documents	3.5 Floppy (A ← Local Disk (C: ← Local Disk (D: ② DVD Drive (E ← Shared Docu	4:) ;) ;) ;) ments						
) My Documents								
My Computer								
My Computer	File name:					~		Open

完成上载程序后(此时档案仍未正式提交),系统会显示档案资料(档案名称和大小)。

Select File(s) for Uploading:		
Serial Number of Price List* : 1 Select File to be Uploaded* : name: XYZ Price List.pdf, size: 340 KB Delete Date of Printing* : 10,03/2013 III (dd/mm/yyyy) *Mandatory fields		
Point to note: 1. The file to be uploaded should be in pdf format and the file size should be less than 40 MB.		
	Cancel	Next

9. 点击「下一步」("Next")按钮,继续提交程序。

10. 小心检查已上载的档案和拟提交的资料。如欲查看已 上载的档案,可按「预览」("Preview")按钮。

File	Submission - Preview								
(PDF 1	files)								
De	elopment Information:								
	Phase								
	Name of Development	No.	Phase Name			Address			
XY. XY.	Z GARDEN Z花園	1		1550 長沙湾	CHEUNG SHA \ 道 1550號	VAN ROAD			
File	(s) and Related Information Per	nding for Submission:							
(1)	Document: New Price List	Serial Number of Price L 1	.ist:	Date of Printing/Revision: 10 Mar 2013		vision:			
	File Name: XYZ Price List.pdf			File Size: 340 KB					
	Preview								
Ent	er First Password to Confirm Fil	e Submission:							
Firs	st Password:								
Imp	ortant Note:								
All p	price lists submitted, whether or	not they are new price list	ts or revised price lists,	, will be ret	ained on the SR	PE for public viewing.			
				Cancel	Back	Confirm to Submit			

11. 如发现上载了错误的档案,以及/或有需要修改已输入的资料,可点击「返回」("Back")按钮(在「确认提交」("Confirm to Submit")按钮旁),以返回上一页并作所需修改。如欲以新档案取代错误档案,可按错误档案旁边的「删除」("Delete")按钮,并重复步骤6至8,重新上载正确档案。

请注意: 切勿使用浏览器的「上一页」按钮,此举 可能会遗失先前已上载 / 输入的档案 / 资 料。

- 倘已上载的档案和提交的资料无误,输入「第一密码」("First Password")以确认提交档案。
- 13. 点击「确认提交」("Confirm to Submit")按钮,以上 载档案至销售资讯网,供公众查阅。

请注意: 点击「确认提交」按钮后,新价单会自动 上载至销售资讯网,供公众查阅。

14. 完成提交档案和资料后,系统会显示一个「确认提 交」("Confirmation of Submission")页面,列出是次 提交程序的详情。此外,系统亦会发送一封确认电邮 至用户在系统登记的电邮地址。请勿回复该确认电 邮。

请注意: 销售资讯网会保留卖方提交的所有价单 (包括新价单和经修改价单),供公众查 阅。

File	Submission - Confire	nation of Su	bmission				
(PDF	Files)						
Su	omission Details:						
Sul Da	bmission Number : 11 te/Time of Submission : 21	678913032800 3 Mar 2013	5PPO				
Dev	velopment Information:						
	Name of Develop	ment	Phase No.	Phase Name		Address	
XY XY	Z GARDEN Z花園		1 1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 一 長沙溪道 1550號			WAN ROAD	
File	e(s) and Related Informatic	on Submitted:					
(1)	Document: New Price List	Serial f 1	Number of Price	List:	Date of Printing/Revision: 10 Mar 2013		
	File Name: XY2 Price List.pdf				File Size: 340 KB		
	System Assigned File N 16789130328005PO.pd	ame for Public f	Viewing:				
					Print/Save	Finish	
					Timubare		

- 15. 如须列印或储存「确认提交」页面,点击「列印/储存」("Print/Save")按钮。
- 16. 点击「完成」("Finish") 按钮。

1.2.2 提交现有价单修改事项的步骤

点击左方导览面板的「提交档案(PDF 档案)」
 ("File Submission (PDF File)") 按钮。

Sales of First The Government	-hand Residential Properties Electronic Platform of the Hong Kong Special Administrative Region	
Submission System for	Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 16		
Logout		

 请细阅「发展项目资料」("Development Information")是否正确,输入图像所示的四个英文正 楷字母及/或数字,然后选择「价单」("Price List")。

lopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
YZ GARDEN YZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
ease enter the four Block English Letter	er(s) and/or Number	(s) shown below:	
lease olick on the twe of information to	er(s) and/or Number	(s) shown below:	
lease click on the type of information to Sales Brochure	er(s) and/or Number	(s) shown below:	
lease enter the four Block English Letter	er(s) and/or Number	(s) shown below:	

3. 点击「继续」("Continue")按钮。

4. 选择「现有价单修改事项」("Revision to Existing Price List"),并点击「下一步」("Next")按钮。

elopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
YZ GARDEN YZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
lease click on the type of Price List to be	e uploaded:		
New Price List			
Povicion to Existing Price List			

5. 选择需要修改的价单。

File Submission - Revision to Existing Price List

Development Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號

	Serial No. of Price List	Date of Printing/Revision	Date/Time of Submission
0	1	10 Mar 2013	28 Mar 2013 12:02:17 PM
0	2	11 Mar 2013	28 Mar 2013 12:04:59 PM
0	3	12 Mar 2013	28 Mar 2013 12:05:39 PM

Select File(s) for Uploading:	
Serial Number of Revised Price List* :	Browse
Date of Revision*	(dd/mm/yyy)
Point to note: 1. The file to be uploaded should be in pdf for	mat and the file size should be less than 40 MB.

Cancel Next

- 6. 输入「经修改价单序号」("Serial Number of Revised Price List")及其「修改日期」("Date of Revision")。
- 点击「浏览」("Browse") 按钮,然后选择拟上载的 经修改价单档案。
- 此时,画面会弹出一个视窗以供选择拟上载的档案。
 在适当目录选择档案,然后按「开启」。已选择的档案会随即上载至系统并同时检查其档案大小。

My Computer S.5 Floppy (A: Local Disk (C:) Local Disk (D:) DVD Drive (E:) Shared Docum	r :))) nents			~	0	1 🗗	•	
3.5 Floppy (A: Local Disk (C:) Local Disk (D:) DVD Drive (E:) Shared Docum	:))) nents							
	Ē						7	
ïle name: ïles of type:						~		Open Cancel
	ile name: iles of type:	ile name:	ile name: iles of type:					

9. 完成上载程序后(此时档案仍未正式提交),系统会显示档案资料(档案名称和大小)。

Select File(s) for Uploading:
Serial Number of Revised Price List* : 3A Select File to be Uploaded* : name: XYZ Price List.pdf, size: 340 KB Delete Date of Revision* : 14(03/2013 (dd/mm/yyy)) *Mandatory fields
Point to note: 1. The file to be uploaded should be in pdf format and the file size should be less than 40 MB.

10. 点击「下一步」("Next")按钮,继续提交程序。

11. 小心检查已上载的档案和拟提交的资料。如欲查看已 上载的档案,可按「预览」("Preview")按钮。

File	Submission - Preview					
(PDF 1	īles)					
Dev	elopment Information:					
-		DI.				
	Name of Development	Phase No.	Phase Name			Address
XY. XY.	Z GARDEN Z花園	1		1550 CHE 長沙湾道:	EUNG SHA 1550號	WAN ROAD
File	(s) and Related Information Pending for	Submission:				
(1)	Document: Revision to Existing Price List	Ser 3A	ial Number of Price List:		Date of F 14 Mar 2	Printing/Revision: 013
	File Name: XYZ Price List.pdf				File Size 340 KB	:
			Preview			
Ent	er First Password to Confirm File Submis	ssion:				
Fin	st Password:]				
lmp All p	ortant Note: price lists submitted, whether or not they :	are new price	lists or revised price lists, v	vill be retaine	d on the S	RPE for public viewing.
				Cancel	Back	Confirm to Submit

12. 如发现上载了错误的档案,以及/或有需要修改已输入的资料,可点击「返回」("Back")按钮(在「确认提交」("Confirm to Submit")按钮旁),以返回上一页并作所需修改。如欲以新档案取代错误档案,可按错误档案旁边的「删除」("Delete")按钮,并重复步骤7至9,重新上载正确档案。

请注意: 切勿使用浏览器的「上一页」按钮,此举 可能会遗失先前已上载 / 输入的档案 / 资 料。

- 倘已上载的档案和提交的资料无误,输入「第一密码」("First Password")以确认提交档案。
- 14. 点击「确认提交」("Confirm to Submit") 按钮,以上 载档案至销售资讯网,供公众查阅。

请注意: 点击「确认提交」按钮后,经修订价单会 自动上载至销售资讯网,供公众查阅。

15. 完成提交档案和资料后,系统会显示一个「确认提 交」("Confirmation of Submission")页面,列出是次 提交程序的详情。此外,系统亦会发送一封确认电邮 至用户在系统登记的电邮地址。请勿回复该确认电 邮。

请注意: 销售资讯网会保留卖方提交的所有价单 (包括新价单和经修改价单),供公众查 阅。

ile.	Submission - Confirmation of S	ubmission			
PDF I	Files)				
Sub	omission Details:				
Sut Dat	bmission Number : 167891303280 te/Time of Submission : 28 Mar 2013	J08PPR			
Dev	elopment Information:				
	Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address	
XY. XY.	Z GARDEN Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙灣道 1550號	
File	r(s) and Related Information Submitted:	Seria	al Number of Price List:	Date of Printing/Revision: 14 Mar 2013	
(1)	Revision to Existing Price List	JA			
(1)	Revision to Existing Price List File Name: XYZ Price List.pdf	JA		File Size: 340 KB	_

- 如须列印或储存「确认提交」页面,点击「列印/储 存」("Print/Save")按钮。
- 17. 点击「完成」("Finish") 按钮。

1.3 提交成交纪录册

点击左方导览面板的「提交档案(PDF 档案)」
 ("File Submission (PDF File)") 按钮。

Sales of Firs The Governmen	t-hand Residential Properties Electronic Platform t of the Hong Kong Special Administrative Region	
Submission System for	Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 16		
Logout	ĺ	

 请细阅「发展项目资料」("Development Information")是否正确,输入图像所示的四个英文正 楷字母及/或数字,然后选择「成交纪录册」 ("Register of Transactions")。

le Submission			
OF files)			
Development Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙灣道 1550號
Please enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(s) shown below:]
Please enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(s) shown below:]
Please enter the four Block English Lette 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	r(s) and/or Number(s) shown below:]
Please enter the four Block English Lette Please click Refirsh to refresh the image i Please click on the type of information to Sales Brochure	r(s) and/or Number(f it is unclear be uploaded:	s) shown below:	
Please enter the four Block English Lette Please click Refresh to refresh the image i Please click on the type of information to Sales Brochure Price List	r(s) and/or Number(s) shown below:	

3. 点击「继续」("Continue")按钮。

 点击「浏览」("Browse") 按钮,并选择拟上载的成 交纪录册档案。

Development Information:					
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Addres	s	
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROA 長沙湾道 1550號	۹D	
Select File(s) for Uploading:					
Select File to be Unloaded*		Browse			
Tate of Lindate		(dd/mm/aaa)			
Time of Lindate	(hh:mm) O a	m O nm			
	(111.1111) 0 0				
Mandatory fields					
he register of transactions to be upload	ed*:				
is the first register.					
involves addition(s) of new entry (en	tries).				
 involves revision(s) to existing entry 	(entries)				
 Involves addition(s) of new entry (en 	tries) and revision(s) to existing entry (entrie	S)		
oint to note:					
 The file to be uploaded shoul New entry (entries) refer(s) to 	d be in pdf format ar	id the file size should be Or in case there is alre-	less than 40 MB.	artvin the Decie	terand
 the vendor has just signed ar 	ASP, the information	n of that ASP is regarded	as a new entry but not a revision i	in this case.	iei allu
					12200
				Cancel	Next

 此时,画面会弹出一个视窗以供选择拟上载的档案。 在适当目录选择档案,然后按「开启」。已选择的档案会随即上载至系统并同时检查其档案大小。

Open					? 🛛
Look in:	😼 My Compute	:f	~	0 0 🖻	.
My Recent Documents Desktop My Documents	Use and the set of th	;))) nents			
My Computer					1
Mu Network	File name:			~	Open
Places	Files of type:	-		*	Cancel
		Open as read-onl	y		

完成上载程序后(此时档案仍未正式提交),系统会显示档案资料(档案名称和大小)。

Select File(s) for Uploading:
Select File to be Uploaded* : name: XYZ Register.pdf, size: 340 KB Delete Date of Update : : : : : : : : : : : : : : : : : : :
The register of transactions to be uploaded* : is the first register. involves addition(s) of new entry (entries). involves revision(s) to existing entry (entries) involves addition(s) of new entry (entries) and revision(s) to existing entry (entries)
Point to note: 1. The file to be uploaded should be in pdf format and the file size should be less than 40 MB. 2. New entry (entries) refer(s) to new transaction(s). Or in case there is already information of PASP for a property in the Register and the vendor has just signed an ASP, the information of that ASP is regarded as a new entry but not a revision in this case.

- 7. 输入拟上载的成交纪录册的「更新日期」("Date of Update")和「更新时间」("Time of Update"),并选择「上午/下午」("am/pm")。
- 8. 就拟上载的成交纪录册选择适当选项(a) 为首份纪录册 (is the first register); (b) 涉及加入新记项(involves addition(s) of new entry (entries)); (c) 涉及修改现有 记项(involves revision(s) to existing entry (entries)); 或(d) 涉及加入新记项和修改现有记项 (involves addition(s) of new entry (entries) and revision(s) to existing entry (entries))。
 - 请注意:新记项是指新的交易。如成交纪录册已经 登记有关物业的临时买卖合约资料,而现 时卖方只是就同一物业记入买卖合约资料,则所记入的买卖合约资料会视作新记 项而非修改事项。修改现有记项是指,修 改先前已于成交纪录册登记的成交资料。
- 9. 点击「下一步」("Next")按钮,继续提交程序。

10. 小心检查已上载的档案和拟提交的资料。如欲查看已 上载的档案,可按「预览」("Preview")按钮。

File	Submission - Preview					
(PDF f	ñles)					
Dev	elopment Information:					
	Name of Development	Phase No.	Phase Name		Add	Iress
XYZ XYZ	Z GARDEN Z花園	1		1550 CHEUN 長沙湾道 155	NG SHA WAN 50號	ROAD
File	(s) and Related information Periority it	or Supmission.				
(1)	Document: Register of Transactions		Date of Update: 12 Mar 2013		Time of Upd 10:30 AM	ate:
	File Name: XYZ Register.pdf			File Size: 340 KB		
			Preview			
The r	egister of transactions <mark>is the first regis</mark>	ter.				
Ente	er First Password to Confirm File Subr	nission:				
Firs	st Password:					
lmp Upo	ortant Note: on confirmation of submission, the pre	vious version of the	e register of transactions,	, if any, will be re	moved from S	RPE for public viewing.
				Cancel Ba	ack	Confirm to Submit

- 11. 如发现上载了错误的档案,以及/或有需要修改已输入的资料,可点击「返回」("Back")按钮(在「确认提交」("Confirm to Submit")按钮旁),以返回上一页并作所需修改。如欲以新档案取代错误档案,可按错误档案旁边的「删除」("Delete")按钮,并重复步骤4至6,重新上载正确档案。
 - 请注意: 切勿使用浏览器的「上一页」按钮,此举 可能会遗失先前已上载 / 输入的档案 / 资 料。
- 倘已上载的档案和提交的资料无误,输入「第一密码」("First Password")以确认提交档案。
- 13. 点击「确认提交」("Confirm to Submit") 按钮,以上 载档案至销售资讯网,供公众查阅。

请注意: 点击「确认提交」按钮后,成交纪录册会 自动上载至销售资讯网,供公众查阅。

14. 完成提交档案和资料后,系统会显示一个「确认提 交」("Confirmation of Submission")页面,列出是次 提交程序的详情。此外,系统亦会发送一封确认电邮 至用户在系统登记的电邮地址。请勿回复该确认电 邮。

请注意: 在此之前上载的成交纪录册(如有)会自 销售资讯网移除,公众将不能查阅。

File Submission - Confirmation o	f Submission		
PDF Files)			
Submission Details:			
Submission Number : 167891303 Date/Time of Submission : 28 Mar 2013	28009PRT 3 12:11:25 PM		
Development Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
XYZ GARDEN XYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
File(s) and Related Information Submitt (1) Document: Register of Transactions	ed:	Date of Update: 12 Mar 2013	Time of Update: 10:30 AM
File Name: XYZ Register.pdf			File Size: 340 KB
System Assigned File Name for Po 16789130328009RT.pdf	ıblic Viewing:		
The register of transactions is the first reg	ister.		
			Print/Save Finish

- 如须列印或储存「确认提交」页面,点击「列印/储 存」("Print/Save")按钮。
- 16. 点击「完成」("Finish") 按钮。

1.4 提交销售安排

1. 点击左方导览面板的「提交档案(PDF 档案)」 ("File Submission (PDF File)")按钮。

Sales of Fir The Government	rst-hand Residential Properties Electronic Platform of the Hong Kong Special Administrative Region	
Submission System for	Vendors	
Home	You have successfully login the SRPE - Submission System for Vendors. To proceed w the the left.	ith the actions you intend to take, please click on the menu on
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 70		
Logout		

 请细阅「发展项目资料」("Development Information")是否正确,输入图像所示的四个英文正 楷字母及/或数字,然后选择「销售安排」("Sales Arrangement")。

evelopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
KYZ GARDEN KYZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙灣道 1550號
s s Di			
Please click on the type of information to b	i is unclear.		
Please click on the type of information to b	i is unclear.		
Please click on the type of information to b Sales Brochure Price List	is unclear.	,	
Please click on the type of information to b Sales Brochure Price List Register of Transactions	t is unclear.	,	

3. 点击「继续」("Continue")按钮。

4. 输入「发出日期」("Date of Issue")。

Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
Z GARDEN Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙灣道 1550號
ct File(s) for Uploading: ct File to be Uploaded [*] :		瀏覽](dd/mm/yyyy)	
atory fields			

Cancel Next

- 5. 点击「浏览」("Browse")按钮,并选择拟上载的销售安排档案。
- 此时,画面会弹出一个视窗以供选择拟上载的档案。
 在适当目录选择档案,然后按「开启」。已选择的档案会随即上载至系统并同时检查其档案大小。

Look in	: 🚽 My Computer	*	0 🕫	12	
My Recent Documents	 3.5 Floppy (A:) Local Disk (C:) Local Disk (D:) DVD Drive (E:) Shared Documents 				
ly Documents					
	File name:			~	Open
My Network	F 1 ()			122	Canad

完成上载程序后(此时档案仍未正式提交),系统会显示档案资料(档案名称和大小)。

Select File(s) for Uploa	ading:
Select File to be Uplos Date of Issue* *Mandatory fields	aded" : name: XYZ Gaerden SA.pdf, size: 26 KB Delete : 09/11/2018 III (dd/mm/yyyy)
Point to note: 1. The file	to be uploaded should be in <mark>searchable</mark> PDF format and the file size should be less than 40 MB.

- 8. 点击「下一步」("Next")按钮,继续提交程序。
- 9. 小心检查已上载的档案和拟提交的资料。如欲查看已 上载的档案,可按「预览」("Preview")按钮。

Name of DevelopmentPhase NamePhase NameAddress(YZ GARDEN (YZ花園1 一1550 CHEUNG SHA W 長沙湾道 1550號	ess 'AN ROAD
(YZ GARDEN 1 1550 CHEUNG SHA W (YZ花園 一 長沙湾道 1550號	'AN ROAD
le(s) and Related Information Pending for Submission:	
) Document: Date of Issue: Sales Arrangement 02 May 2019	
File Name: File Size: XYZ Garden SA.pdf 8 KB	
Preview	
Inter First Password to Confirm File Submission:	
First Password:	
mportant Note: All sales arrangements submitted will be retained on the SRPE for public viewing.	

10. 如发现上载了错误的档案,以及/或有需要修改已输入的资料,可点击「返回」("Back")按钮(在「确认提交」("Confirm to Submit")按钮旁),以返回上一页并作所需修改。如欲以新档案取代错误档案,可按错误档案旁边的「删除」("Delete")按钮,并重复步骤5至7,重新上载正确档案。

请注意: 切勿使用浏览器的「上一页」按钮,此举 可能会遗失先前已上载/输入的档案/资 料。

11. 倘已上载的档案和提交的资料无误,输入「第一密码」("First Password")以确认提交档案。

12. 点击「确认提交」("Confirm to Submit")按钮,以上 载档案至销售资讯网,供公众查阅。

请注意: 点击「确认提交」按钮后,销售安排会自动上载至销售资讯网,供公众查阅。

13. 完成提交档案和资料后,系统会显示一个「确认提 交」("Confirmation of Submission")页面,列出是 次提交程序的详情。此外,系统亦会发送一封确认电 邮至用户在系统登记的电邮地址。请勿回复该确认电 邮。

请注意: 销售资讯网会保留卖方提交的所有销售安 排,供公众查阅。

File	Submission - Confirmation of S	ubmission			
(PDF	Files)				
Sub	omission Details:				
Sub Dat	omission Number : 7042218110900 e/Time of Submission : 09 Nov 2018 04	01PSA 9:08:59 PM			
Dev	velopment Information:				
	Name of Development	Phase No.	Phase Name	Addre	:55
XY XY	Z GARDEN Z花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN RC 長沙灣道 1550號	DAD
File	(s) and Related Information Submitted:				
(1)	Document: Sales Arrangement			Da 09	te of Issue: Nov 2018
	File Name: XYZ Gaerden SA.pdf			Fil 26	e Size: KB
	System Assigned File Name for Public 70422181109001SA.pdf	: Viewing:			
				Print/Save	Finish

- 14. 如须列印或储存「确认提交」页面,点击「列印/储 存」("Print/Save")按钮。
- 15. 点击「完成」("Finish") 按钮。

向「递交网站」提交资料档 供一手住宅物业销售监管局查阅的步骤

请卖方以附于本作业备考软复本内价单的 Excel 范本(附件 E)和 成交纪录册的 Excel 范本(附件 F), 拟备提交一手住宅物业销售监管局(下称「销售监管局」)的资料档。该软复本载于销售监管局网站。

提交档案(Excel档案)

本附件订明以 Microsoft Excel 格式提交发展项目或发展项目某一期的电子价单和成交纪录册的规格和要求,以便上载于一手住宅物业销售资讯网,供销售监管局内部参考。所递交的 Excel 档案不会公开。

<u>Excel 档案的规格</u>

卖方须确保拟提交的 Excel 档案没有病毒,而且并非以密码保护。每个拟提交的档案必须小于 40 兆字节 (mega-bytes)。

卖方所提交的一切档案,必须以字母数字字元(即只用英文字母和 数字)为档案名称。字母数字之间只可用以下三种特殊字元:连字 符、底线和空格。任何档案名称的首个字元和最后字元,均不得为 特殊字元。所递交档案的名称长度不得超过100个字元。

<u>价单档案要求</u>

但凡价单,不论新订抑或经修订,均须以<u>单一</u> Excel 档案拟备。卖 方须从一手住宅物业销售资讯网递交网站「Help Desk」部分下载价 单的 Excel 范本,于范本上填妥资料,然后以 Microsoft Excel 2003 格式储存档案。把一份价单分成多个档案概不接纳。

成交纪录册档案要求

但凡成交纪录册均须以<u>单一</u> Excel 档案拟备。卖方须从一手住宅物 业销售资讯网递交网站「Help Desk」部分下载成交纪录册的 Excel 范本,于范本上填妥资料,然后以 Microsoft Excel 2003 格式储存档 案。把一份纪录册分成多个档案概不接纳。 提交新价单

 点击左方导览面板上的「File Submission (Excel File)」("提交 档案(Excel 档案)")。

Sales of The Govern	First-hand Residential Properties Electronic Platform ment of the Hong Kong Special Administrative Region	HENE
Submission Systen	for Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID:		
Logout		

 2. 留意相关的「Development Information」("发展项目资料")、 输入图像所示的四个英文正楷字母和/或数字,然后选择 「Price List」("价单")。

er riles)			
evelopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
⟨YZ GARDEN ⟨YZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
lease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(s) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(f is unclear be uploaded:	s) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(f it is unclear. be uploaded:	s) shown below:	

3. 执行附件 C 第 1.2.1 条所载的相同步骤。

提交经修订的现有价单

 点击左方导览面板上的「File Submission (Excel File)」("提交 档案(Excel 档案)")。

Sales of The Govern	First-hand Residential Properties Electronic Platform nment of the Hong Kong Special Administrative Region	KONG
Submission Syster	n for Vendors	
Home	Home	
File Submission (PDF File)		
File Submission (Excel File)		
Profile Administration		
Submission History		
Help Desk		
Login ID: 16		
Logout		

 2. 留意相关的「Development Information」("发展项目资料")、 输入图像所示的四个英文正楷字母和/或数字,然后选择 「Price List」("价单")。

cel Files)			
evelopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
<pre>{YZ GARDEN </pre>	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
lease enter the four Block English Lette	rr(s) and/or Number('s) shown below:	
lease enter the four Block English Lette	ir(s) and/or Number((s) shown below:	
lease elick on the type of information to	rr(s) and/or Number(, if it is unclear. be uploaded:	(s) shown below:	
lease enter the four Block English Letter	ir(s) and/or Number(if it is unclear. be uploaded:	(s) shown below:	

3. 执行附件 C 第 1.2.2 条所载的相同步骤。

 点击左方导览面板「File Submission (Excel File)」("提交档案 (Excel 档案)")。



 留意相关的「Development Information」("发展项目资料"), 输入图像所示的四个英文正楷字母和/或数字,然后选择 「Register of Transactions」("成交纪录册")。

elopment Information:			
Name of Development	Phase No.	Phase Name	Address
YZ GARDEN YZ花園	1		1550 CHEUNG SHA WAN ROAD 長沙湾道 1550號
ease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(s) shown below:	
ease enter the four Block English Lette	r(s) and/or Number(fit is unclear. be uploaded:	s) shown below:	

3. 执行附件 C 第 1.3 条所载的相同步骤。

<u>发展项目多单位建筑物住宅物业资料输入表格</u> Input Sheet for Residential Properties within Multi-Unit Buildings in a Development</u>

发展项目名称 Name of Development	
期数(如适用)	
Phase No. (if applicable)	
期数名称(如适用)	
Name of Phase (if applicable)	
街道名称及门牌号数	
Street No. and Name of Street	

物」	b的描述		实用面	町积 一次一下なって		露台	言、工作平	台及阳台面积		售价	实用面积	实用面积					其他指明项目的	面积(不	计算入实	(用面积)	Area of other	specified iter	ns (Not ir	ncluded in	the Salea	ble Area)				
Description of 大厦名称	Residential 楼层	Property 单位	(包括蕗台、 阳台(如	工作平台及 有))	A 雷	Area of Balc 愛台	cony, Utility 工作	y Platform and Ve 平台	randah 阳台	(元) Price (\$)	每平万米售价 (元)	每半万呎售价 (元)	空调	1机房	窗	台	阁楼	Ψ	2台	花	元	停车位	天	台	梯	屋	前	兗	廢	í 院
Block Name	Floor	Unit	Saleable	Area	,					_	Unit Rate of	Unit Rate of		10 000		. 11	NIA.			10		1.4 1 1.444			P.F.		14.40)	<u> </u>	170
			(including balcony, u verandah,	tility platform and if any)	d Bal	lcony	Utility	Platform	Verandah		Saleable Area \$ per sq.m.	Saleable Area \$ per sq.ft.	Air-con Plant	ditioning	Bay W	Vindow	Cockloft	Flat	Roof	Gar	den Par	king Space	R	oof	Stair	hood	Terr	ace	Y:	ard
			平方米	平方呎	平方米	平方呎	平方米	平方呎 平方	米 平方呎				平方米	平方呎	平方米	平方呎	平方米 平方呎	平方米	平方呎	平方米	平方呎 平方	米 平方呎	平方米	平方呎	平方米	平方呎	平方米	平方呎	平方米	平方呎
			sq.m.	sq.ft.	sq.m.	sq.ft.	sq.m.	sq.ft. sq.i	n. sq.ft.				sq.m.	sq.ft.	sq.m.	sq.ft.	sq.m. sq.ft.	sq.m.	sq.ft.	sq.m.	sq.ft. sq.n	n. sq.ft.	sq.m.	sq.ft.	sq.m.	sq.ft.	sq.m.	sq.ft.	sq.m.	sq.ft.
																													<u> </u>	
																													<u> </u>	
																													<u> </u>	
		}																											├───	
						-																							├───	
																													┝───	
																													┝───	
																													┝───	
																													┝───	
						-																							┝───	
																													<u> </u>	
																													<u> </u>	
		ł – –																											<u> </u>	
																													<u> </u>	
																													<u> </u>	
																													<u> </u>	
																													<u> </u>	
										}																			<u> </u>	
																													<u> </u>	
				+		+	+			}		+		-					+				+	+					<u> </u>	
											1																			L
										}			I			-			<u> </u>										<u> </u>	──
										1																				
																													<u> </u>	
										1																				
													<u> </u>																<u> </u>	<u> </u>
																													<u> </u>	<u> </u>
																													<u> </u>	<u> </u>
						+				1			1						1					1					<u> </u>	<u> </u>
																													<u> </u>	
		1												1				1											1	1

发展项目名称			
Name of Development			
期数(如适用)			
Phase No. (if applicable)			
期数名称(如适用)			
Name of Phase (if applicable)			
街道名称及门牌号数			
Street No. and Name of Street			

发展项目独立屋资料输入表格

Input Sheet for Houses in a Development

物业的描述	实用面 (知氏電台)	面积 工作亚ムユ		露台	ì、工作平 anv. Utility	·台及阳台	面积 and Variand	ah	售价 (三)	实用面积	实用面积			其	其他指明功	页目的面	i积 (不i	计算人实	用面积) Area of oth	r specified	items (N	ot included	l in the Saleable	rea)		
屋号 House Number /	(包括路台、) 旧台(如	工作平台反 有))	A 露	area of Baic 雾台	ony, Utility 工作	/ Platform a 『平台	and verand ßE	an 治	(元) Price (\$)	每平万禾皆()(元)	母平万吹皆加 (元)	空调	机房	窗台	阁楼	N/4 /	平	台	花园	停车位		天台	梯屋		前庭	庭院
屋名 Name of the House	Saleable	Area tility platform and	Dol	20001	I Itility	Dlatform	Vor	mdah		Unit Rate of Saleable Area	Unit Rate of Saleable Area	Air con	ditioning	Day Window	Coalda	.ft	Flot I	Roof	Cordon	ulting Cno	22	Poof	Steirhood	-		Vord
	verandah,	if any)	- Dai	icolly	Othinty .	Flationin	Vela	anuan		\$ per sq.m.	\$ per sq.ft.	Plant	Room	Bay Wildow	COCKIO	JIL	Flat I	KUUI	Galdell P	uking spa	æ	KUUI	Stairilood		ellace	Tatu
	平方米 sa m	平方呎 so ft	平方米	平方呎 soft	平方米	平方呎 soft	平方米	平方呎 soft				平方米	平方呎 saft	平方米 平方呎 平 sam saft	平方米 马 sa m	平方呎 soft	平方米	平方呎 soft	平方米 sam saft saft	5米 平ブ m so	が が ft sou	米 平方	呎 平方米 平大 sam	· 呎 平方:	K 平方明 soft	平方米 平方呎
	5 q .m.	54.11	54.111.	59.11.	54.111.	54.11.	5 q. m.	54.11.				5 q .m.	54.11.	oq.m. oq.m.	54.111.	59.11.	5 q. m.	54.11.	oq.m. oq.m. oc				. 59.m. 59		54.11.	oquit.
																					_					
																										
			1																							
										l	<u> </u>															
																[]									

发展项目多单位建筑物住宅物业资料输入表格 资料格式须知

列	列标题	资料格式须知
3	发展项目名称	自由格式字段。
4	期数(如适用)	自由格式字段。
5	期数名称(如适用)	自由格式字段。
6	街道名称及门牌号数	自由格式字段。

栏	栏标题	资料格式须知
Α	大厦名称	自由格式字段(例如:请输入"5"代表第5 座)。
В	楼层	自由格式字段(例如:请输入"30"代表30 楼)。
C	单位	自由格式字段(例如:请输入 "A" 代表A 室)。
D	实用面积 (包括露台、工作平台及阳台(如有)) 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。
E	实用面积 (包括露台、工作平台及阳台(如有)) 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。
F	露 台面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有露台,请输入 "无"。
G	露台面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有露台,请输入 "无"。
Н	工作平台面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有工作平台,请输入 "无"。
Ι	工作平台面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有工作平台,请输入 "无"。
J	阳台面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有阳台,请输入 "无"。
K	阳台面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有阳台,请输入 "无"。
L	售价 元	只可输入数字。
Μ	实用面积每平方米售价 (元)	只可输入数字。
N	实用面积每平方呎售价 (元)	只可输入数字。
0	空调机房面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有空调机房,请输入 "无"。

Р	空调机房面积	只可输入数字,包括小数点(如有)。
		何没有空调机房,请输入 无。 ————————————————————————————————————
Q	窗台面积 平方米	只可输入数子,包括小数点(如有 <i>)</i> 。 倘没有窗台,请输入 "无"。
R	窗台面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有窗台,请输入 "无"。
S	阁楼面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有阁楼,请输入 "无"。
Т	阁楼面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有阁楼,请输入 "无"。
U	平台面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有平台,请输入 "无"。
V	平台面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有平台,请输入 "无"。
W	花园面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有花园,请输入 "无"。
X	花园面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有花园,请输入 "无"。
Y	停车位面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有停车位,请输入 "无"。
Z	停车位面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有停车位,请输入 "无"。
AA	天台面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有天台,请输入 "无"。
AB	天台面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有天台,请输入 "无"。
AC	梯屋面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有梯屋,请输入 "无"。
AD	梯屋面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有梯屋,请输入 "无"。
AE	前庭面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有前庭,请输入 "无"。
AF	前庭面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有前庭,请输入 "无"。
AG	庭院面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有庭院,请输入 "无"。
AH	庭院面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有庭院,请输入 "无"。

<u>发展项目独立屋资料输入表格</u> 资料格式须知

列	列标题	资料格式须知
3	发展项目名称	自由格式字段。
4	期数(如适用)	自由格式字段。
5	期数名称(如适用)	自由格式字段。
6	街道名称及门牌号数	自由格式字段。

栏	栏标题	资料格式须知					
Α	屋号 / 屋名	自由格式字段。					
В	实用面积 (包括露台、工作平台及阳台(如有)) 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。					
С	实用面积 (包括露台、工作平台及阳台(如有)) 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。					
D	露 台面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有露台,请输入 "无"。					
Е	露台面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有露台,请输入 "无"。					
F	工作平台面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有工作平台,请输入 "无"。					
G	工作平台面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有工作平台,请输入 "无"。					
Н	阳台面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有阳台,请输入 "无"。					
Ι	阳台面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有阳台,请输入 "无"。					
J	售价 元	只可输入数字。					
K	实用面积每平方米售价 (元)	只可输入数字。					
L	实用面积每平方呎售价 (元)	只可输入数字。					
Μ	空调机房面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有空调机房,请输入 "无"。					
Ν	空调机房面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有空调机房,请输入 "无"。					
0	窗台面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有窗台,请输入 "无"。					
Р	窗台面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有窗台,请输入 "无"。					

Q	阁楼面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有阁楼,请输入 "无"。
R	阁楼面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有阁楼,请输入 "无"。
S	平台面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有平台,请输入 "无"。
Т	平台面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有平台,请输入 "无"。
U	花园面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有花园,请输入 "无"。
V	花园面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有花园,请输入 "无"。
W	停车位面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有停车位,请输入 "无"。
X	停车位面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有停车位,请输入 "无"。
Y	天台面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有天台,请输入 "无"。
Z	天台面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有天台,请输入 "无"。
AA	梯屋面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有梯屋,请输入 "无"。
AB	梯屋面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有梯屋,请输入 "无"。
AC	前庭面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有前庭,请输入 "无"。
AD	前庭面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有前庭,请输入 "无"。
AE	庭院面积 平方米	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有庭院,请输入 "无"。
AF	庭院面积 平方呎	只可输入数字,包括小数点(如有)。 倘没有庭院,请输入 "无"。

发展项目多单位建筑物住宅物业资料输入表格

Input Sheet for Residential Properties within Multi-Unit Buildings in a Development

发展项目名称 Name of Development 期数(如适用) Phase No. (if applicable) 期数名称(如适用) Name of Phase (if applicable) 街道名称及门牌号数 Street No. and Name of Street	- - -						
临时买卖合约的日期	签订临时	买卖合约的日期	买卖合约的终止日期	住宅物业的描述	成交价	售价修改的	
(日日/月月/年年年年)	买卖合约后交易	(日日/月月/年年年年)	(如适用)	(如包括停车位,请一并提供有关停车位的详情)	(元)	细节及日期	
Date of PASP	未有进展	Date of ASP	(日日/月月/年年年年)	Description of Residential Property	Transaction Price	(日日/月月/年年年年)	

临时买卖合约的日期 (日日/月月/年年年年) Date of PASP (DD/MM/YYYY)	签订临时 买卖合约后交易 未有进展 The PASP has not proceeded further	买卖合约的日期 (日日/月月/年年年年) Date of ASP (DD/MM/YYYY)	 买卖合约的终止日期 (如适用) (日日/月月/年年年年) Date of termination of ASP (if applicable) (DD/MM/YYYY) 	住宅物业的描述 (如包括停车位,请一并提供有关停车位的问 Description of Residential Property (if parking space is included, please also provide details of the parking space			勺描述 供有关停车位的详情) lential Property is included, of the parking space)	成交价 (元) Transaction Price (\$)	售价修改的 细节及日期 (日日/月月/年年年年) Details and Date (DD/MM/YYYY) of any revision of price	支付条款 Terms of Payment	买方是卖方的 有关连人士 The purchaser is a related party to the vendor	更改有关连人士 资料的日期 Date of revision to the entry on related party
				大厦名称 Block Name	楼层 单 Floor U	位 nit	停车位(如有) Car-parking space (if any)					
]						

发展项目独立屋资料输入表格	
Input Sheet for Houses in a Development	
发展项目名称	
Name of Development	
期数(如适用)	-
Phase No. (if applicable)	
期数名称(如适用)	-
Name of Phase (if applicable)	
街道名称及门牌号数	-
Street No. and Name of Street	
	-

临时买卖合约的日期 (日日/月月/年年年年) Date of PASP (DD/MM/YYYY)	签订临时 买卖合约后交易 未有进展 The PASP has not proceeded further	买卖合约的日期 (日日/月月/年年年年) Date of ASP (DD/MM/YYYY)	买卖合约的终止日期 (如适用) (日日/月月/年年年年) Date of termination of ASP (if applicable) (DD/MM/YYYY)	住宅物业的描述 (如包括停车位,请一并提供有关停车位的详情) Description of Residential Property (if parking space is included, please also provide details of the parking space)		成交价 (元) Transaction Price (\$)	售价修改的 细节及日期 (日日/月月/年年年年) Details and Date (DD/MM/YYYY) of any revision of price	支付条款 Terms of Payment	买方是卖方的 有关连人士 The purchaser is a related party to the vendor	更改有关连人士 资料的日期 Date of revision to the entry on related party
				屋号 House Number/ 屋名 Name of the House	停车位(如有) Car-parking space (if any)					
						+				
	1					1				
						ļ				
						+				
										+
						1				
						1				
						1				I
发展项目多单位建筑物住宅物业资料输入表格 资料格式须知

列	列标题	资料格式须知
3	发展项目名称	自由格式字段。
4	期数(如适用)	自由格式字段。
5	期数名称(如适用)	自由格式字段。
6	街道名称及门牌号数	自由格式字段。

栏	栏标题	资料格式须知
Α	临时买卖合约的日期	请以「日日/月月/年年年年」格式 输入日期。 倘于签订买卖合约前并无首先签订临
		时头实合约,则输入「尢」。
В	签订临时买卖合约后交易未再有进展	倘签订临时买卖合约后交易未有进展 ,请输入「是」。
С	买卖合约的日期	请以「日日/月月/年年年年」格式 输入日期。
D	买卖合约的终止日期(如适用)	请以「日日/月月/年年年年」格式 输入日期。
E	大厦名称	自由格式字段(例如:请输入 "2" 代 表第2座)。
F	楼层	自由格式字段(例如:请输入 "10" 代 表10楼)。
G	单位	自由格式字段(例如:请输入 "A" 代 表A室)。
Η	停车位(如有)	自由格式字段(例如:请输入 "13号" 代表13号停车位)。
Ι	成交价(元)	只可输入数字。
J	售价修改的细节及日期(日日 / 月月 / 年 年年年)	自由格式字段。
K	支付条款	自由格式字段。
L	买方是卖方的有关连人士	倘买方是卖方的有关连人士,请输入 「是」; 倘买方并非卖方的有关连人士,请输 入「否」。
Μ	更改有关连人士资料的日期	请以「日日/月月/年年年年」格式 输入日期。

<u>发展项目独立屋资料输入表格</u> 资料格式须知

列	列标题	资料格式须知
3	发展项目名称	自由格式字段。
4	期数 (如适用)	自由格式字段。
5	期数名称(如适用)	自由格式字段。
6	街道名称及门牌号数	自由格式字段。

栏	栏标题	资料格式须知
Α	临时买卖合约的日期	请以「日日/月月/年年年年」格式 输入日期。 倘于签订买卖合约前并无首先签订临 时买卖合约,则输入「无」。
В	签订临时买卖合约后交易未再有进展	倘签订临时买卖合约后交易未有进展 ,请输入「是」。
С	买卖合约的日期	请以「日日/月月/年年年年」格式 输入日期。
D	买卖合约的终止日期(如适用)	请以「日日/月月/年年年年」格式 输入日期。
Ε	屋号 / 屋名	自由格式字段。
F	停车位(如有)	自由格式字段(例如:请输入"13号" 代表13号停车位)。
G	成交价(元)	只可输入数字。
Η	售价修改的细节及日期(日日 / 月月 / 年 年年年)	自由格式字段。
Ι	支付条款	自由格式字段。
J	买方是卖方的有关连人士	倘买方是卖方的有关连人士,请输入 「是」; 倘买方并非卖方的有关连人士,请输 入「否」。
K	更改有关连人士资料的日期	请以「日日/月月/年年年年」格式 输入日期。